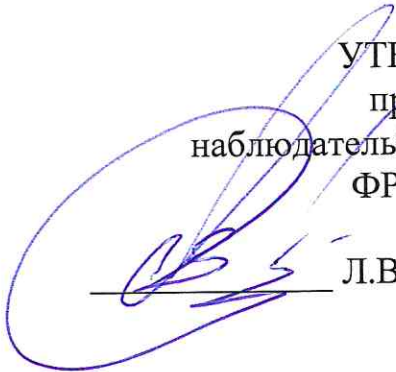


Приложение № 03 к протоколу заседания  
Наблюдательного совета от 28.10.2022 № 22

Утвержден на заседании  
наблюдательного совета  
ФРП Кузбасса  
протокол от «28» октября 2022 г. № 22

УТВЕРЖДАЮ  
председатель  
наблюдательного совета  
ФРП Кузбасса



Л.В. Старосвет

**ПОРЯДОК**  
**предоставления финансовой поддержки**  
**«Резервы Кузбасса»**

г. Кемерово, 2022

## 1. Введение

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки «Резервы Кузбасса» (далее – Порядок) определяет общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования за счет средств Фонда развития промышленности Кузбасса (далее – Фонд), а также направления целевого использования предоставляемых средств.

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

соответствие проекта условиям Порядка;

- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью финансирования по настоящему Порядку является содействие устойчивому функционированию реального сектора экономики Кемеровской области - Кузбасса с учетом внешних факторов, для финансовой поддержки проектов по созданию, расширению или модернизации промышленных производств, увеличения объемов выпуска продукции, их обеспечения оборотными средствами, путем предоставления Фондом развития промышленности Кузбасса в упрощенном порядке целевых займов промышленным предприятиям Кемеровской области - Кузбасса.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов по программе.

**Заявитель** – субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку на предоставление финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

**Заемщик** – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший договор займа с Фондом.

**Ключевой исполнитель** – поставщик промышленного оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта.

**Личный кабинет** – информационная система (далее – ИС) Фонда, обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие стандарту и проведение экспертиз Фондом.

**Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Низконалоговая юрисдикция** - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кузбасса (далее – Порядок Фонда об обеспечении возврата займов).

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также договорам по привлечению финансирования).

**Продукция** – целевой продукт проекта.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, целью которых является выпуск и (или) увеличение выпуска Продукции, в том числе путем расширения, перевооружения, модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Российской Федерации.

Под стоимостью проекта в целом для определения ограничений, установленных по направлениям целевого использования финансирования, понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

**Сайт Фонда** – [www.frp42.ru](http://www.frp42.ru).

**Фонд** – Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Кузбасса» (Фонд развития промышленности Кузбасса).

**Экспертный совет** – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

**Наблюдательный совет** – высший орган управления фонда, к компетенции которого относится утверждение решений о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

### **3. Условия программы**

3.1. В соответствии с Порядком «Резервы Кузбасса» производится заемное финансирование заявок в отраслях, указанных в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

1) Наличие письма поддержки Министерства промышленности и торговли Кузбасса в поддержку проекта, содержащего ходатайство о предоставлении займа.

2) Срок займа – не более 3 лет;

3) Сумма займа – от 5 до 20 млн руб.

Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем.

3.2. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам Заявителю рекомендуется после получения уведомления о прохождении Заявкой экспресс -оценки незамедлительно:

- начать подготовку необходимой для получения займа документации (в соответствии с размещенным на сайте Фонда чек-листом для этапа подписания договора займа);
- открыть счет для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа в банке, включенном в Перечень Расчетных банков;
- начать подготовку необходимых корпоративных процедур;
- обратиться в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования по данному Порядку Фондом осуществляется оценка Заявителей и проектов на соответствие следующим критериям:

а) соответствие проекта параметрам Порядка;

б) юридическая состоятельность Заявителя;

в) соответствие финансового состояния Заявителя критериям, определенным в Приложении №2 к настоящему стандарту, отсутствие у

Заявителя действующего договора целевого займа с Фондом по данной мере поддержке;

г) наличие обеспечения по займу;

д) наличие поручения Главы Кемеровской области - Кузбасса и/или Правительства Кемеровской области - Кузбасса (только для проектов, реализуемых на основании отдельных поручений Главы Кемеровской области - Кузбасса и/или Правительства Кемеровской области - Кузбасса).

е) наличие письма поддержки Министерства промышленности и торговли Кузбасса (по форме Приложения №3 к настоящему стандарту).

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы осуществляется проверка по следующим параметрам:

- соответствие вида деятельности (кода ОКВЭД) Заявителя Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности на реализацию инвестиционных проектов, приведенных в Приложении №1 к настоящему Стандарту;

- соответствие расходов по проекту направлениям целевого использования средств займа

- наличие письма поддержки Министерства промышленности и торговли Кузбасса.

4.3. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Фонд не осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю с целью ускорения рассмотрения проекта.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- *соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;*

- *установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;*

- *отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;*

- *наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.*

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Соответствие финансового состояния Заявителя критериям» осуществляется экспертиза по параметру соответствие критериям финансового состояния, представленным в Приложении №2 к настоящему Стандарту.

4.5. Заем Фонда предоставляется при наличии обеспечения, предусмотренного Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кемеровской области».

*На момент выдачи займа (принятия решения о финансировании проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.*

*Срок принятия обеспечения должен превышать на один месяц срок обязательства по возврату займа.*

4.5.1. Поручительство бенефициарного владельца Заявителя по займу Фонда признается достаточным в случае, если предоставлено поручительство бенефициарных владельцев, суммарно владеющих не менее чем контрольным пакетом акций (долей), а также предоставлено поручительство единоличного исполнительного органа – физического лица, в объеме обеспечиваемых обязательств Заявителя, равном сумме займа и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

4.5.2. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам Фондом не проводится оценка финансового состояния бенефициарного владельца Заявителя.

4.5.3. Фондом не принимается в качестве обеспечения поручительство физических лиц, находящихся в процедуре банкротства или прошедших процедуру банкротства.

4.5.4. В случае отказа (уклонения) бенефициарного владельца и/или единоличного исполнительного органа – физического лица от Поручительства по договору займа, заем может быть предоставлен при наличии обеспечения, предусмотренного Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кемеровской области».

4.6. При предоставлении обеспечения, предусмотренного Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кемеровской области» Фондом осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение,
- финансовая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение.

4.6.1. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза на соответствие лица параметрам, установленным в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

4.6.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой

поддержки проектов Фондом развития промышленности Кемеровской области», предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность лица, предоставившего обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие статуса резидента Российской Федерации у лица, предоставившего обеспечение;
- отсутствие прямого преобладающего участия в уставном капитале лица, предоставившего обеспечение, (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев поручителя/гаранта;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов поручителя/гаранта;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) лица, предоставившего обеспечение.

4.7. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.8. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя, лица, предоставившего обеспечение, в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. приобретение в собственность (за исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)) для целей технологического перевооружения и модернизации производства, расширения производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

5.1.2. приобретение расходных материалов, сырья и комплектующих для выпуска Продукции (до 100 % суммы займа);

5.1.3. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

5.1.4. приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, используемых в проекте (не более 20 процентов стоимости проекта в целом);

5.1.5. проведение опытно-конструкторских работ;

5.1.6. общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект (в объеме до 10 % от суммы займа):

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;

- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

- расходы по оплате информационных, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы;

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

## **6. Требования к Заявителю**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Кемеровской области-Кузбасса;
- являться резидентом Российской Федерации<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле

- не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>2</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- выручка по итогам года, предшествующего году, в котором подается заявка на заем, не должна превышать 3 млрд. руб.;
- бенефициарный владелец заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств (за исключением проектов Заявителей, входящих в государственные корпорации, включенные в Перечень системообразующих организаций, утвержденный Правительственной комиссией по экономическому развитию и интеграции).

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

- истекли 18 месяцев с даты подписания последнего договора целевого займа с Фондом, за исключением следующих договоров займа:
  - в составе источников финансового обеспечения, в которых присутствуют средства иного межбюджетного трансферта;
  - заключенных совместно с ФРП РФ.

Экспертный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну группу лиц.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

<sup>2</sup> Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий 3 лет.

Срок займа может быть установлен более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, Продукции, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.5. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, Продукции, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

7.6. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.7. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем ежеквартальными платежами, начиная со второго года выдачи займа.

7.8. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Наблюдательного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа, в т.ч. в случае досрочного погашения займа до завершения срока реализации проекта, - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности), в том числе по отлагательному условию предоставления займа, - пени в размере 0,001 % от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательство не использовать средства займа с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения);

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

## 8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Ускоренная комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются в электронном виде в Личном кабинете (ЛК).

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд от зарегистрированных лиц. Для регистрации Заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную в ЛК или на сайте (резюме проекта).

8.4. Фонд размещает на сайте Фонда и в Личном кабинете рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному

Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект, сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- календарный план реализации проекта;

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются директором Фонда-

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- технико-экономическое обоснование проекта;
- правоустанавливающие документы Заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды «Отправить») Заявителем резюме проекта в Личном кабинете.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

8.15. За проведение экспертизы проектов на любом этапе, включая проведение повторных экспертиз, плата с Заявителей Фондом не взимается.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать одного рабочего дня.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений: принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»; отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. В Личном кабинете Заявке присваивается статус "Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки".

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков. Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать одного рабочего дня.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов. В Личном кабинете проекту присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.11. По заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, прекращается работа.

#### Этап III . Ускоренная комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- соответствие параметрам программы;
- правовая экспертиза;
- экспертиза финансового состояния и обеспечения.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного и Наблюдательного советов.

9.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения ускоренной комплексной экспертизы не должен превышать:

- 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы в случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего стандарта;
- 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы – в остальных случаях.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также

дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- неустранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 15 (Пятнадцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений в проект (изменение сметы и порядка реализации проекта) на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом;
- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, сроков реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.11 настоящего стандарта.

9.23. Менеджер проекта в течение 3 (трех) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз, указанных в пункте 9.12 настоящего стандарта.

## **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий

экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы дополнительно предоставляет в Личном кабинете комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

По получении полного комплекта документов проекту в Личном кабинете присваивается статус «Экспертный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. После предоставления Заявителем указанных в пункте 10.2 документов проект выносится на рассмотрение Экспертного и Наблюдательного советов.

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным и Наблюдательным советами регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном и Наблюдательном советах менеджер проекта представляет подготовленную Заявителем презентацию, содержащую основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, смету проекта.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Фонд уведомляет Заявителя о принятом решении в течение одного рабочего дня после даты заседания Наблюдательного совета.

10.8. В случае принятия Экспертным советом решения «об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков» Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом сроки работа по проекту прекращается.

10.9. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по формам, утвержденным Фондом.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в месячный срок с даты принятия решения, то Фонд отказывает в выдаче займа.

10.11. Приостановление работы по проекту, неподписание договора Заявителем в установленные сроки не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

## **11. Ковенанты**

В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящей программой финансирования, в качестве дополнительного ковенанта Фонд применяет следующее условие:

- «несоответствие Заявителя критериям финансового состояния, указанным в Приложении № 2 к настоящему стандарту, является основанием для досрочного истребования займа, в случае если Заемщик в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Фонда не предоставит Обеспечение возврата займа, удовлетворяющее требованиям Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кемеровской области».

## **12. Порядок мониторинга займов**

Установленный Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кемеровской области» порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, профинансированных в соответствии с программами Фонда, применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего:

- при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фонд контролирует соответствие предоставленных заемщиком документов по операции настоящему стандарту и смете проекта;

- в условиях волатильности рынков и динамики цен при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фондом не запрашиваются у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, обоснование выбора поставщика;

- при осуществлении мониторинга реализации проекта Фонд для подтверждения реализации проекта истребует у заемщика документы, подтверждающие фактическое получение оплаченных за счет средств займа товаров (работ, услуг), а также осуществляет мониторинг выполнения целевых показателей эффективности проекта.

В случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, Заемщик предоставляет независимую оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг и др.), являющихся Основным обеспечением. Процентная ставка в случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 3 лет, опубликованной Банком России на дату принятия решения.

При реструктуризации основного долга Заемщиков, выполняющих функции головных исполнителей (исполнителей) по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», - на основании письма поддержки Министерства промышленности и торговли Кузбасса сохраняется льготная ставка, установленная Договором целевого займа.

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда на реализацию инвестиционных проектов</b>	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом на реализацию инвестиционных проектов</b>	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.53	Производство эфирных масел
24.46	Производство ядерного топлива
20.14.1	Производство углеводов и их производных
20.59.2	Производство химически модифицированных животных или растительных жиров и масел (включая олифу), непищевых смесей животных или растительных жиров и масел
20.59.6	Производство желатина и его производных
<i>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</i>	
<i>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</i>	
<i>Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</i>	

### **Критерии финансового состояния Заявителя по программе «Резервы Кузбасса»**

Фондом в целях предоставления финансирования по программе «Резервы Кузбасса» осуществляется оценка соответствия финансового состояния заявителя следующим критериям (на основании годовой финансовой отчетности за два последних отчетных периода):

- Выручка за последний финансовый год / Сумма займа - не менее 5,0;
- Долг/ЕБИТДА - не более 6,0;
- Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей годовой финансовой отчетности: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Требование не распространяется на организации, включенные в Сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (в том числе на дочерние общества таких организаций)

**Примерная форма письма поддержки  
Министерства промышленности и торговли Кузбасса**

Настоящим письмом Министерство промышленности и торговли Кузбасса поддерживает предоставление государственной поддержки из бюджета Кемеровской области - Кузбасса в виде льготного целевого займа Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Кузбасса» в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» от 31.12.2014 №488-ФЗ, Законом Кемеровской области – Кузбасса «О промышленной политике в Кемеровской области-Кузбассе» от 03.07.2020 №70-ОЗ, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2019 №147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду развития промышленности Кузбасса», промышленному предприятию Кемеровской области - Кузбассу, выполняющему функции исполнителя по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», со следующими параметрами проекта:

Наименование Заявителя – Заемщика (ИНН, ОГРН)	
Наименование проекта	

Министр промышленности  
и торговли Кузбасса

Л.В. Старосвет