



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.09.2023 № 487-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с созданием (развитием) индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае, и резидентам индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с ведением промышленного производства на территории индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с созданием (развитием) индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае, и резидентам индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с ведением промышленного производства на территории индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12
Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**
Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 14.09.2023 № 487-П

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с созданием (развитием) индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае, и резидентам индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с ведением промышленного производства на территории индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с созданием (развитием) индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае, и резидентам индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения части затрат, связанных с ведением промышленного производства на территории индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае (далее – субсидия), в целях достижения результатов основного мероприятия 3.4 «Создание промышленного парка или промышленной площадки в Камчатском крае» подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П (далее соответственно – основное мероприятие 3.4, Программа).

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в период действия основного мероприятия 3.4 Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) возмещение части затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, понесенных в целях создания (развития) индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае, осуществленных не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- а) на приобретение промышленного оборудования;
- б) на монтаж, сборку, установку, погрузо-разгрузочные и пуско-наладочные работы приобретенного промышленного оборудования;
- в) на доставку промышленного оборудования;
- г) на возведение модульных зданий;
- д) на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- е) на проведение рекламной кампании;

2) возмещение части затрат резидентов индустриальных (промышленных) парков, понесенных в целях ведения промышленного производства на территории индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае, осуществленных не ранее 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения:

- а) на приобретение промышленного оборудования;
- б) на монтаж, сборку, установку, погрузо-разгрузочные и пуско-наладочные работы приобретенного промышленного оборудования;
- в) на доставку промышленного оборудования;
- г) на возведение модульных зданий;
- д) на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- е) на проведение рекламной кампании;
- ж) на пополнение оборотных средств, связанных с осуществлением производственной деятельности;

з) на уплату арендной платы за земельные участки и производственные помещения, находящиеся в границах территории индустриальных (промышленных) парков, в целях осуществления производственной деятельности.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними Соглашения.

6. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.kamgov.ru/minecon/promyslennost> в подразделе «Индустриальные (промышленные) парки, технопарки и промышленные кластеры» раздела «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок и документов, прилагаемых к ним, с указанием:

1) сроков проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, установленной частью 8 настоящего Порядка;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2) наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства для направления документов для участия в отборе;

3) результатов предоставления субсидии, установленных частью 37 настоящего Порядка;

4) требований к участникам отбора, установленных в части 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;

5) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных частью 13 настоящего Порядка;

6) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с частями 15–17 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения заявок, предусмотренных частями 22, 27–28 настоящего Порядка;

9) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение, установленного абзацем первым части 31 настоящего Порядка;

10) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, предусмотренных абзацем вторым части 31 настоящего Порядка;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. К категории получателей субсидии относятся:

1) управляющие компании промышленных (промышленных) парков, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность по управлению промышленными парками и соответствующие требованиям к промышленным паркам и управляющим компаниям промышленных парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об промышленных парках и управляющих компаниях промышленных парков»;

2) резиденты промышленного (промышленного) парка, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, заключившие с управляющей компанией промышленного (промышленного) парка соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории промышленного (промышленного) парка, при условии соответствия промышленного (промышленного) парка и управляющей компании промышленного (промышленного) парка требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об промышленных парках и управляющих компаниях промышленных парков».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Для получения субсидии участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Министерство нарочно через приемную следующие документы:

- 1) заявку по форме, утвержденной Министерством;
- 2) заверенную копию устава (для юридических лиц);
- 3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату не ранее чем за 10 дней до подачи заявки задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) справку, подписанную руководителем, подтверждающую соответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка, в свободной форме;

6) копию выписки из приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о включении управляющей компании индустриального (промышленного) парка в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний (индустриальных) промышленных парков, соответствующих требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (для участника отбора, соответствующего категории получателей субсидии, установленной пунктом 1 части 8 настоящего Порядка);

7) копию соглашения о ведении хозяйственной деятельности, заключенного между управляющей компанией индустриального (промышленного) парка и резидентом индустриального (промышленного) парка (для участника отбора, соответствующего категории получателей субсидии, установленной пунктом 2 части 8 настоящего Порядка);

8) для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных частью 4 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет справку-расчет, содержащую обоснование заявленной суммы субсидии, по форме, установленной Министерством, с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (счета-фактуры, накладные, банковские выписки, расходные кассовые ордера, платежные поручения, акты выполненных работ (услуг)).

11. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 3 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

13. Заявка и документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам, иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;

2) заявка и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;

3) копии документов должны быть заверены;

4) заявка и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

14. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления заинтересованным лицом.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку возможно до истечения срока подачи заявки путем нарочного предоставления сведений в приемную Министерства.

17. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем нарочного предоставления в приемную Министерства уведомления об отзыве заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям предоставления субсидии, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

20. Если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

В этом случае Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случае признания отбора несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым части 31 настоящего Порядка.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявить о проведении дополнительного отбора.

21. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их,

проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника (участников) отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка.

23. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чьи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 8 и 9 настоящего Порядка.

24. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия по проведению отбора получателя субсидии (далее – Комиссия).

25. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику (участникам) отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

28. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

29. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Министерством с получателем субсидии на один финансовый год и до момента полного исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения подписывает Соглашение и направляет его получателю субсидии для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

31. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и направляет его в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

В случае нарушения срока, установленного для подписания Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

32. Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

33. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия.

34. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

35. В случае если на дату принятия решения о предоставлении субсидии совокупный объем заявленных к возмещению средств превышает объем средств краевого бюджета, предусмотренный на реализацию основного мероприятия 3.4 Программы, средства краевого бюджета распределяются между всеми получателями субсидии пропорционально потребности по формуле:

$$P_{ci} = \frac{\sum z_{ix}50\%}{\sum z_{yx}50\%} X P_{п}, \text{ где:}$$

P_{ci} – размер субсидии каждому получателю субсидии;

z_i – сумма затрат, заявленных к возмещению получателем субсидии;

Z_{yi} – общая сумма затрат, заявленных к возмещению получателями субсидии, в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;

P_{π} – объем средств краевого бюджета, предусмотренный на реализацию основного мероприятия 3.4 Программы.

36. В случае если на дату принятия решения о предоставлении субсидии совокупный объем заявленных к возмещению средств не превышает объем средств краевого бюджета, предусмотренного на реализацию основного мероприятия 3.4 Программы, размер субсидии каждому получателю субсидии определяется из расчета 50 процентов от фактически произведенных затрат.

37. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года являются:

1) объем внебюджетных инвестиций в основной капитал управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков и резидентов индустриальных (промышленных) парков (нарастающим итогом);

2) количество промышленных предприятий, ставших резидентами индустриальных (промышленных парков) (нарастающим итогом) (для участника отбора, соответствующего категории получателей субсидии, установленной пунктом 1 части 8 настоящего Порядка).

38. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

39. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

40. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

41. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

43. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов

нарушения условий и порядка предоставления субсидии, и в случае выявления недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

45. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - \frac{S_{\text{факт}}}{S_{\text{план}}})}{m}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

$S_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

m – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

46. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

47. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.