

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«13» сентября 2026 г.

№ Ф-11-4/26

**Об организации и проведении
обучения по программе «Путь к IPO - 2026»**

В целях стимулирования инвестиционной деятельности в интересах участников инновационного кластера на территории города Москвы **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения обучения по программе «Путь к IPO – 2026» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществлять прием заявок на прохождение обучения по программе «Путь к IPO – 2026» (далее – Программа) в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow) **с 16 февраля 2026 г.**

3. Установить, что обучение по программе «Путь к IPO – 2026» проводится на постоянной основе, количество участников не ограничено.

4. Утвердить рабочую группу по организации и реализации программы в составе:

- руководителя Центра развития технологических компаний **Осановой М.С.;**
- проектного менеджера Центра развития технологических компаний **Боброва А.В.**

5. Назначить ответственным лицом за прием заявок, организацию и проведение обучения руководителя Центра развития технологических компаний **Осанову М.С.**

6. Ответственному за проведение приема заявок обеспечить:

6.1. Контроль за соблюдением порядка и сроков проведения приема заявок.

6.2. Своевременное информирование Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры о необходимости актуализации информации о приеме заявок на сайте i.moscow.

7. Начальнику Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры **Бехтереву С.Д.** обеспечить размещение настоящего приказа и реализацию процесса сбора заявок на сайте i.moscow.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора **Поволоцкую Ю.П.**

Генеральный директор



А.И.Парабучев

Правила проведения программы «Путь к IPO - 2026»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обучения по программе «Путь к IPO – 2026» (далее – Программа) определяют цель, задачи, порядок приема заявок, порядок проведения обучения, а также требования к участникам и составу заявки на прохождение программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. **Дорожная карта** – описание подробного пути участника, включающая ключевые мероприятия и прогнозные сроки их реализации в рамках размещения ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках.

1.2.2. **Заявитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, авторизованный на сайте i.moscow, подавший заявку на участие в Программе.

1.2.3. **Заявка** – анкета, заполненная заявителем, по форме, утвержденной приложением 1 к настоящим Правилам.

1.2.4. **Инвестиционная презентация** – документ, предназначенный для демонстрации потенциальным инвесторам в рамках подготовки к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, который должен содержать, в том числе, но не ограничиваясь, дорожную карту привлечения финансирования и иную информацию.

1.2.5. **Индивидуальная консультация** – это ограниченное во времени очное или дистанционное (в том числе онлайн в режиме реального времени с использованием видеоконференцсвязи) взаимодействие ментора с участником Программы, целью которого является оказание поддержки при подготовке участника к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, разработке дорожной карты, инвестиционной презентации и предоставления ответов на вопросы участника.

1.2.6. **Ментор** – наставник, специалист, обладающий компетенциями в области привлечения инвестиций и помогающий в подготовке участника к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, разработке дорожной карты, инвестиционной презентации и предоставляющий ответы на вопросы участника.

1.2.7. **Спикер** – специалист, привлекаемый для проведения мероприятий с участниками Программы.

1.2.8. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы»

1.2.9. **Участник Программы** – физическое лицо, являющееся представителем заявителя, получивший уведомление о допуске к участию в Программе на электронную почту.

1.2.10. **Чек-лист** – документ, содержащий список ключевых шагов и требований, необходимых для успешной подготовки компании к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках.

1.3. Программу реализует Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.4. Официальный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow/ipo> (далее – сайт i.moscow).

1.5. Официальным языком Программы является русский язык.

1.6. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать отбор участников Программы. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник Программы, продолживший участие в Программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи Программы

2.3. Цель и задачи Программы:

- формирование у участников Программы базовых знаний об основах размещения ценных бумаг;
- формирование участниками кластера стратегии по выходу на биржевой и (или) внебиржевой рынок;
- содействие в продвижении перспективных проектов участников кластера, а также в привлечении финансирования и развитии бизнеса.

3. Состав Программы и порядок ее прохождения

3.1. Программа состоит из следующих этапов:

3.1.1. **Теоретический этап (самостоятельный)** об основных этапах, требованиях, процедурах и регулятивных аспектах размещения ценных бумаг, предусматривающий самостоятельное изучение учебных и вспомогательных материалов, предоставленных Фондом, включая видеолекции, инструкции и шаблоны документов, а также прохождение тестирования на платформе i.moscow и заполнение чек-листа по проекту Участника.

3.1.2. **Практический этап** об основах построения финансовой и операционной стратегии компании, которая планирует размещение ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, включающий практические занятия очного и заочного формата, направленные на получение знаний о финансовых и юридических аспектах процедуры публичного размещения акций, о корпоративном управлении и реорганизации публичной компании, об альтернативных методах привлечения финансирования и разбор реальных кейсов на примере российских компаний, совершивших первичное публичное размещение акций. Дата, время, место и сроки проведения практического этапа публикуются на сайте i.moscow и в личном кабинете участника. Доступ к практическому этапу предоставляется Участнику в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

3.1.3. **Менторское сопровождение**, включающее индивидуальные консультации с менторами Программы по доработке инвестиционной презентации, содержащей дорожную карту размещения ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках. Дата, время, формат и сроки проведения менторского сопровождения публикуются на сайте i.moscow и в личном кабинете участника. Доступ к менторскому сопровождению

предоставляется Участнику в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

3.1.4. **Тестирование** проводится в форме онлайн-теста в личном кабинете Участника на сайте i.moscow. Участник, ответивший правильно более чем на 80% вопросов теста, получает электронный сертификат об успешном прохождении Программы или удостоверение о повышении квалификации.

3.2. Программа включает следующие темы:

- привлечение частного капитала;
- получение государственной поддержки;
- размещение ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках.

4. Порядок приема заявок и прохождения Программы

4.1. Для участия в Программе необходимо заполнить электронную форму заявки на сайте i.moscow по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка).

4.2. Регистрация заявки осуществляется автоматически с момента её подачи. Фонд информирует Заявителя о регистрации заявки посредством электронной почты, указанной в заявке.

4.3. После регистрации Заявитель приобретает статус Участника обучения.

4.4. Заявитель может подать не более одной заявки одновременно на участие в Программе.

4.5. Фонд осуществляет сбор и проверку заполнения заявок на соответствие полноты и корректности представленных сведений.

4.6. В случае некорректного заполнения заявки, а также выявления Фондом противоречивых сведений, указанных в ней, заявителю может быть отказано в участии в Программе. Фонд направляет уведомление об отклонении заявки посредством личного кабинета на сайте i.moscow и электронной почты. При этом в случае отклонения заявки заявитель вправе подать заявку повторно после ее доработки до окончания срока приема заявок.

4.7. Фонд предоставляет Участнику обучения доступ к учебным материалам в его личном кабинете на сайте на срок, не превышающий **150 (сто пятьдесят)** календарных дней с даты получения доступа к учебным материалам.

4.8. В рамках теоретического модуля участнику необходимо изучить видеоматериалы, пройти онлайн тестирование на сайте i.moscow и заполнить чек-лист.

4.9. Участники программы, ранжируются для получения доступа к практическому модулю и менторскому сопровождению. Даты и сроки проведения практического модуля публикуются на сайте i.moscow и в личном кабинете участника. Доступ к практическому модулю предоставляется с учетом соответствия следующим критериям:

- наличие выручки по итогам календарного года, предшествующего году подачи заявки;
- заполненный чек-лист в рамках теоретического модуля.

4.10. Участники Программы, имеющие статус участника кластера, рассматриваются для получения доступа к практическому этапу в приоритетном порядке.

4.11. До менторского сопровождения допускаются **30 участников**, о чем участники получают уведомление на электронную почту, с учетом соответствия следующим критериям:

- наличие статуса участника кластера или соответствие требованиям, предъявляемым к участнику кластера;
- наличие выручки 100 млн руб. и более по итогам календарного года,

предшествующего году подачи заявки;

- заполненный чек-лист в рамках теоретического модуля.

4.12. Количество участников Программы, допущенных до менторского сопровождения, может быть увеличено по решению Фонда.

4.13. Участники Программы, соответствующие критериям, указанным в пункте 4.11 настоящих Правил, но не являющиеся участниками кластера, получают уведомление на электронную почту о необходимости подачи заявки на присвоение статуса участника кластера в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с момента получения уведомления, для получения доступа к менторскому сопровождению.

4.14. Если по истечении установленного пунктом 4.13 настоящих Правил срока участник Программы не подал заявку на получение статуса участника кластера или участник Программы не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику кластера, Фонд информирует такого участника об отказе в допуске к менторскому сопровождению посредством направления уведомления на электронную почту.

4.15. В ходе проведения менторского сопровождения участники Программы разрабатывают дорожную карту и инвестиционную презентацию.

4.16. Участники Программы, успешно завершившие прохождение менторского сопровождения (реализовавшие мероприятие, установленное пунктом 4.15 настоящих Правил), получают сертификат об окончании Программы.

4.17. В случае указания Заявителем намерения получить удостоверение о повышении квалификации он должен приложить к заявке или загрузить в личный кабинет следующие документы:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность (разворот паспорта с фотографией и разворот паспорта с регистрацией);
- скан-копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);
- скан-копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования на момент поступления для обучения в Фонде (диплом или справка о периоде обучения);
- скан-копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) в целях внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации или документах об обучении.

4.18. Фонд осуществляет сбор и проверку прикрепленных документов на полноту и корректность предоставленных сведений, и в срок не позднее **трех рабочих дней** со дня поступления документов направляет Участнику обучения уведомление о необходимости дополнительно загрузить недостающие документы или скорректировать их через личный кабинет на сайте или по электронной почте, указанной в заявке.

4.19. Если Участник обучения не заинтересован в получении удостоверения о повышении квалификации, он может указать об этом в заявке и не прикреплять документы, указанные в пункте 4.17. В этом случае, при успешном прохождении тестирования, Участник обучения получит сертификат об успешном прохождении Программы

4.20. Иная организационная информация, не установленная пунктами 4.2, 4.6, 4.10, 4.13, 4.14 настоящих Правил направляется участникам Программы посредством электронной коммуникационной площадки, определенной Фондом.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Направление заявки на участие в Программе означает безоговорочное согласие заявителя со всеми условиями данных Правил.

5.3. Заявитель, направляя заявку на участие в отборе, дает согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением 2 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на предоставление информации Фонду.

5.4. Участник Программы несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;
- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

5.5. За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника Программы права на дальнейшее участие в ней. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в Программе направляется по электронной почте, указанной в заявке.

5.6. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником Программы авторских и/или иных прав третьих лиц.

5.7. Участник Программы самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения Программы.

5.8. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов отбора участников.

5.9. Фонд оставляет за собой право определения формата (заочный, очный или дистанционный) проведения любого из модуля Программы. Информация о формате, а также конкретных датах проведения мероприятий, изменениях в периодах проведения (дате) соответствующего модуля (при наличии таких изменений) подлежит публикации на сайте i.moscow или в электронной коммуникационной площадке, определенной Фондом или направлению по электронной почте. Продолжая участие в Программе, участник подтверждает ознакомление с указанными изменениями.

Приложение 1
к Правилам проведения
программы «Путь к IPO – 2026»

Форма заявки на участие в программе «Путь к IPO - 2026»

1. Информация о представителе заявителя:

1	Фамилия*	
2	Имя*	
3	Отчество	
4	Дата рождения*	
5	Телефон*	
6	E-mail*	
7	Аккаунт в мессенджере (@name)*	

2. Информация о компании-заявителе:

1	Укажите ИНН компании*	
2	Укажите описание проекта*	
3	Прикрепите презентацию о компании*	
4	Какой из видов финансирования актуален для вашей компании сейчас?*	<ul style="list-style-type: none"> - выход на pre-IPO - выпуск облигаций - выход на IPO
5	Укажите объем выручки за 2025 год*	<ul style="list-style-type: none"> - без выручки - менее 50 млн. руб. - 50-100 млн руб. - 100-200 млн руб. - 200-500 млн руб. - 500 млн руб. - 1 млрд руб. - более 1 млрд руб.
6	Укажите желаемый к привлечению объем средств	<ul style="list-style-type: none"> - менее 50 млн. руб. - 50-100 млн руб. - 100-200 млн руб. - 200-500 млн руб. - 500 млн руб. - 1 млрд руб. - более 1 млрд руб.

3. Информация о представителе (ях) компании-заявителя:

1	ФИО (участник 1)*	
2	Должность и функционал (участник 1)*	
3	ФИО (участник 2)	
4	Должность и функционал (участник 2)	
5	ФИО (участник 3)	
6	Должность и функционал (участник 3)	

(* - обязательное заполнение полей)

Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения программы «Путь к IPO - 2026»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы «Путь к IPO - 2026», в

целях некоммерческого использования;

– на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, руководствуясь ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на осуществление **Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»**, адрес: г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Фондом «Московский инновационный кластер»**, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, **Фондом содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы**, адрес: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Раменки, б-р Раменский, д. 1, **Департаментом информационных технологий города Москвы**, адрес: г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2, **акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»**, адрес: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, **Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки**, адрес: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д.16, (далее – оператор) обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес; номер мобильного телефона, адрес электронной почты; профессия; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, удостоверения или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация, специальность, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками), сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, программа повышения квалификации, тема семинара); паспортные данные (серия, номер паспорта, наименование органа и код подразделения, выдавшего паспорт, дата выдачи), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС РПП), в том числе следующих действий: обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), в том числе с использованием сервиса скоринга, прескоринга, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях обучения по дополнительным профессиональным программам Фонда «Московский инновационный кластер», получения информации, связанной с использованием ИС РПП, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим

лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Согласие предоставляется на срок с момента подачи заявления на обучение и действует в течение **5 (пяти) лет** с момента окончания обучения, либо до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом

с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС РПП контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор-оферта на оказание образовательных услуг

Фонд «Московский инновационный кластер (разрешение на осуществление образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы Горы» выдано акционерным обществом «Управляющая компания ИНТЦ МГУ «Воробьевы Горы» на бланке серии 25-06-02 № 000008 от 1 июля 2025 г.), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Парабучева Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, адресует настоящий договор-оферту (далее по тексту – Договор-оферта или Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем **Заказчик**, чья воля будет выражена им лично, либо через уполномоченного представителя (ст.182, ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), выразившего готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является публичной офертой **Фонда «Московский инновационный кластер** и содержит все существенные условия по оказанию образовательных услуг.

1.2. Договор-оферта адресована любому лицу (неопределенному кругу лиц), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

1.4. Акцептом Договора-оферты является направление заявки на обучение в порядке и сроки, указанные в Договоре-оферте. Срок Акцепта составляет **7 (семь) рабочих дней** с момента принятия условий Оферты. В случае если Акцепт оферты (направление заявки на обучение) не был произведен в течение установленного срока, оферта теряет силу.

1.5. Принимая оферту в порядке, определенном в п. 1.4, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора.

Принимая настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что Слушатель согласен с тем, что действия настоящего договора-оферты распространяются на правоотношения, возникшие с момента подачи заявки на участие в образовательной программе.

1.6. Принятие оферты равносильно заключению двустороннего договора на условиях, изложенных в договоре-оферте.

1.7. Принимая оферту, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.8. Договор-оферта размещается в сети Интернет по следующей ссылке: <https://i.moscow/>.

1.9. Договор-оферту не нужно подписывать и скреплять печатями, при этом он сохраняет полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику (или его представителю) образовательную услугу по выбранной им программе, а Заказчик обязуется предоставить необходимые для обучения документы, соблюдать правила Исполнителя и обеспечивать явку Слушателя на занятия. Под Слушателем в целях настоящего Договора подразумевается физическое лицо, которое по решению Заказчика непосредственно проходит обучение по образовательной программе.

2.2. Все образовательные программы (тема, содержание, форма обучения, дата, время) публикуются в сети Интернет по следующей ссылке: <https://i.moscow/>.

2.3. После оказания Услуг, при условии успешной сдачи итогового тестирования, Исполнитель выдает Заказчику удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее оказание Услуг Исполнителем и прохождение Заказчиком соответствующей программы обучения.

2.4. Форма обучения: очная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателей, в соответствии с выбранной программой, размещенной на сайте <https://i.moscow/>.

3.1.2. Привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по своему усмотрению.

3.1.3. При возникновении непредвиденных обстоятельств Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять сроки проведения обучения и его объем при сохранении содержания, качества и стоимости образовательной услуги, отменять проведение образовательных программ, заранее уведомив об этом Заказчика по телефону или по электронной почте.

3.1.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. После принятия оферты зачислить Заказчика (или его представителя, (Слушателя)), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Слушателя.

3.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.2.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Уважительными причинами (далее по тексту – Уважительные причины) являются:

-болезнь Слушателя (подтверждается листом нетрудоспособности),

-командировка Слушателя (подтверждается командировочным удостоверением),

-увольнение Слушателя (подтверждается копией приказа, копией трудовой книжки, заверенной Заказчиком).

3.2.6. По итогам успешного освоения образовательной программы выдать Слушателю документ, подтверждающий обучение по программе: удостоверение повышения квалификации установленного образца или сертификат об успешном прохождении программы.

3.2.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.8. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, полученной в ходе предоставления услуг от Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Заказчик (или его представитель (Слушатель)) вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги, предусмотренной настоящим Договором-оферты.

4.1.2. В случае невозможности прибытия на Программу из-за Уважительных причин в случае наличия возможности у Исполнителя – согласовать иную дату и время проведения занятия.

4.2. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:

4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 Договора.

4.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

4.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.3. Заказчик (или его представитель) обязан:

4.3.1. Не передавать информацию и материалы, полученные от Исполнителя в ходе предоставления услуг по настоящему Договору, третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

4.3.2. При невозможности прибытия на Программу, уведомить Исполнителя в письменном виде не позднее, чем за **5 (пять) календарных дней** до начала занятий по Программе. Уведомление допускается, в том числе, по электронной почте. Исполнитель

подтверждает получение уведомления Заказчика в течение одного рабочего дня. При отсутствии подтверждения Исполнителя, Заказчик обязан использовать иные средства связи и убедиться, что уведомление получено Исполнителем.

4.3.3. Обеспечить соблюдение технических условий для участия в дистанционных образовательных программах Исполнителя.

4.4. Слушатели обязаны соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.4.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.4.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.4.3. Осваивать дополнительные профессиональные программы (программы профессионального обучения) в образовательной организации с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

4.4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка (если применимо) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.4.5. В случае если Заказчик не является Слушателем, то Заказчик обязуется нести ответственность за соблюдение настоящего Договора Слушателем. Заказчик подтверждает, что действия Слушателя являются основанием для возникновения/прекращения отношений с Исполнителем в рамках настоящего Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя (Слушателя от Заказчика) его незаконное зачисление.

6.3.2. Нарушения Заказчиком (Слушателем от Заказчика) более 1 раза порядка посещения занятий в рамках образовательной программы, а также в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

6.4.1 По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Слушателя) и Исполнителя, в том числе ликвидации Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность Слушателя получить доступ к порталу по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения Слушателя.

7.3. В случае, когда заявка содержит недостоверные либо неполные данные о Слушателе и выбранных программах обучения, Исполнитель не несет ответственности перед Слушателем за предоставление доступа по ошибочно указанным данным не Слушателя, а третьим лицам, а также к иной образовательной программе, дистанционному курсу.

7.4. Исполнитель вправе перенести дату начала занятий на срок **не более тридцати календарных дней** с даты, указанной в разделе 2 Договора. Об этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменном виде не позднее, чем за **пять календарных дней** до начала занятий.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора-оферты, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы, к которым, среди прочих, относятся массовые беспорядки, объявленная или фактическая война, террористические акты, бунты, гражданские волнения, забастовки, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по договору-оферте, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, независимые от воли сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании программы дополнительного образования или отчисления Слушателя из образовательной организации.

10.2. Акцептом настоящего Договора Заказчик подтверждает, что он предоставил Исполнителю согласие на обработку персональных (в т.ч. контактных сведений) Слушателя и (или) конкретного пользователя сайта, полученных в процессе регистрации для доступа к сайту, в том числе достиг договоренностей в требуемом законодательством Российской Федерации порядке с конкретными физическими лицами, информация о которых предоставляется Исполнителю. Указанные сведения могут включать: ФИО, номер рабочего и/или иного контактного телефона, занимаемую должность, адрес электронной почты и почтовый адрес, дату рождения, паспортные данные (в случае если эти данные нужны с целью идентификации Слушателя), номер образовательного документа, результаты прохождения обучения, а также иную информацию (далее – Персональные данные). Персональные данные могут быть для целей обработки занесены в электронную базу данных Исполнителя, содержащую данные лиц, зарегистрировавшихся на сайте, для эффективного использования и обеспечения большей конфиденциальности. Персональные данные могут обрабатываться (собираться, храниться,

обезличиваться, распространяться (включая трансграничную передачу), накапливаться, систематизироваться, копироваться, уточняться (обновляться, изменяться), блокироваться и уничтожаться) для целей направления Слушателю информации о дистанционных курсах, конференциях и мероприятиях Исполнителя и иной относящейся к Исполнителю информации, а также для установления личных контактов со Слушателем в целях администрирования его участия в дистанционных курсах и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

10.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров Сторон. В случае не урегулирования разногласий мирным путем, несогласная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. В случае отсутствия ответа на претензию либо неудовлетворения претензии в течение **30 (тридцати) календарных дней** с даты получения, спор подлежит рассмотрению в суде Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

10.4. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Не вступая в противоречие с условиями Договора, Слушатель и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

10.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются ГК РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

СПИСОК ПРОГРАММ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, РАЗМЕЩЕН ПО АДРЕСУ: <https://i.moscow/>.