



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 31.03.2025 № 432
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст. ст. 49, 50 Устава Невельского муниципального округа Сахалинской области, администрация Невельского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Невельского городского округа:

- от 06.03.2024 № 312 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- от 15.05.2024 № 643 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 №312;

- от 10.10.2024 № 1588 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 312;

- от 06.03.2024 № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства»;

- от 15.05.2024 № 644 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 313;

- от 10.10.2024 № 1585 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 313;

- от 06.03.2024 № 314 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования»;

- от 15.05.2024 № 645 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 314;

- от 10.10.2024 № 1589 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 314;

- от 06.03.2024 № 321 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий»;

- от 15.05.2024 № 647 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 321;

- от 10.10.2024 № 1582 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 321;

- от 06.03.2024 № 315 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- от 15.05.2024 № 646 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 315;

- от 10.10.2024 № 1584 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 №315;

- от 06.03.2024 № 316 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами»;

- от 15.05.2024 № 648 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 316;

- от 10.10.2024 № 1583 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 316;

- от 06.03.2024 № 317 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)»;

- от 15.05.2024 № 649 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового

обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 317;

- от 10.10.2024 № 1586 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 317;

- от 06.03.2024 № 319 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях»;

- от 15.05.2024 № 641 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 319;

- от 10.10.2024 № 1590 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 319;

- от 06.03.2024 № 318 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей»;

- от 15.05.2024 № 642 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 318;

- от 10.10.2024 № 1587 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 318.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского муниципального округа Ронжину Н.В.

Исполняющий обязанности мэра
Невельского муниципального округа



Н.В. Ронжина

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет цели, общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации Муниципального проекта «Реализация мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие в Невельском муниципальном округе Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации Невельского муниципального округа от 17.02.2025 № 189 (далее – Субсидия).

1.3. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.3.1. Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Хозяйствующий субъект);

1.3.2. Участник отбора, Заявитель – Субъект, подавший заявку на предоставление Субсидии.

1.3.3. Получатель Субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении Субсидии, заключивший Соглашение;

1.3.4. Уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации Невельского муниципального округа Сахалинской области – орган, уполномоченный на реализацию настоящего Порядка;

1.3.5. Начинаящий субъект малого предпринимательства - впервые зарегистрированный и действующий менее одного календарного года субъект малого предпринимательства и прошедший краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

1.3.6. Самозанятые - граждане, впервые зарегистрированные на территории Невельского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самозанятые граждане, которые не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних 2-х лет до даты регистрации в качестве самозанятого гражданина.

1.3.7. Социально ориентированные объекты розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объекты бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) - Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту при наличии постановления администрации Невельского городского округа о присвоении объекту розничной торговли, бытового обслуживания статуса "социальный магазин", "социальная аптека", "социальная парикмахерская", "социальная баня".

В рамках полномочий статус "социальная аптека" также вправе присваивать министерство здравоохранения Сахалинской области.

1.3.8. Комиссия – комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Невельского муниципального округа;

1.3.9. Аналогичная финансовая поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же Заявителя на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

1.3.10. Соглашение, дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между главным распорядителем и получателем субсидии, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского муниципального округа Сахалинской области;

1.3.11. Отчетный год - год получения Субсидии;

1.3.12. Оборудование - производственно-технологическое оборудование - совокупность различного рода машин (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), механизмов, технических устройств, применяемых самостоятельно или устанавливаемых на основное оборудование, необходимых для выполнения его основных и (или) дополнительных функций, а также для объединения нескольких единиц оборудования в единую систему, оказывающих в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг воздействие на предмет труда, относящихся ко второй и выше амортизационным группам, в том числе оборудование для функционирования систем "Социальная карта сахалинца", "Единый социальный проездной билет" (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- срок выпуска (изготовления) которого не превышает 3-х лет. В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование. В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование;

1.4. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по направлениям:

1.4.1. возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;

1.4.2. возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства;

1.4.3. возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования;

1.4.4. возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий;

1.4.5. возмещение затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

1.4.6. возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

1.4.7. возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. Приоритетная целевая группа Получателей Субсидии – Участников отбора из числа следующих категорий:

1.5.1. по направлениям, указанных в пп. 1.4.1-1.4.6:

- субъекты, получившие земельные участки в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- участники проекта "Региональный продукт "Доступная рыба";

- держатели права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества";

- хозяйствующие субъекты, использующие труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование;

- субъекты социального предпринимательства;

- субъекты предпринимательства, осуществляющих торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД);

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная

приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%); субъекты социального предпринимательства (применяется только по направлению, указанному в п. 1.4.2).

Статус участника проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

В рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся субъекты, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ от 24.07.2007.

Держателями права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества" являются субъекты малого и среднего предпринимательства, обладающие исключительным правом на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", полученного на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с положениями статей 1235 - 1238 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В рамках настоящего Порядка к хозяйствующим субъектам, использующим труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование, относятся субъекты, заключившие типовой договор с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 N 1138.

При наличии заявителей, набравших равные суммы баллов (коэффициент), приоритетным правом предоставления субсидии пользуется хозяйствующий субъект, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом 119-ФЗ от 01.05.2016;

1.5.2. по направлениям, указанных в пп. 1.4.7 - держатели права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества".

Держателями права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества" являются субъекты малого и среднего предпринимательства, обладающие исключительным правом на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", полученного на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с положениями статей 1235 - 1238 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Невельского муниципального округа Сахалинской области (далее – Администрация).

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется способом конкурса. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

1.8. Информация о Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

Объявление об отборе размещается в государственной информационной системе не ранее размещения информации о Субсидии.

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе, а Получатель Субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии по направлениям, указанных в пп. 1.4.1-1.4.6:

2.1.1. Получатель Субсидии (Участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель Субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель Субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель Субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. у Получателя Субсидии (Участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. Получатель Субсидии (Участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии (Участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии (Участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями Субсидии (Участниками отбора);

2.1.8. у Получателя Субсидии (Участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского муниципального округа Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Невельского муниципального округа Сахалинской области;

2.1.9. Участник отбора встал по месту осуществления своей деятельности в Невельском муниципальном округе на учет в налоговом органе и имеет государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя:

- для юридических лиц - по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Невельском муниципальном округе;

- для индивидуального предпринимателя - по месту его жительства в Невельском муниципальном округе.

2.1.10. Получатель Субсидии (Участник отбора) не получает средства из бюджета Сахалинской области и Невельского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели и направления затрат, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется Субсидия;

2.1.11. Получатель Субсидии (Участник отбора) состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет»;

2.1.12. Получатель Субсидии (Участник отбора) выплачивать заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районных коэффициентов и

процентных надбавок за работу, применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и не иметь задолженности по выплате заработной платы;

2.1.13. Получатель Субсидии (Участник отбора) не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

2.1.14. прошло не менее одного года с даты признания Получателя Субсидии (Участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов - с даты признания Получателя Субсидии (Участника отбора) совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом, оказавшими поддержку, выявлены нарушения Получателем Субсидии (Участником отбора) порядка и условий оказания поддержки.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе, а Получатель Субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии по направлениям, указанных в пп. 1.4.7:

2.2.1. Участник отбора (Получатель субсидии) состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

2.2.2. Участник отбора (Получатель субсидии) имеет постоянную регистрацию по месту жительства и проживает в Невельском муниципальном округе;

2.2.3. Место ведения деятельности – Невельский муниципальный округ;

2.2.4. Участник отбора (Получатель субсидии) не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве самозанятого;

2.2.5. Участник отбора (Получатель субсидии) открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.2.6. Получатель Субсидии (Участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.7. Получатель Субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.8. Получатель Субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.9. Получатель Субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.10. у Получателя Субсидии (Участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.11. Получатель Субсидии (Участник отбора) не получает средства из бюджета Сахалинской области и Невельского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели и направления затрат, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется Субсидия;

2.2.12. у Получателя Субсидии (Участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского муниципального округа Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Невельского муниципального округа Сахалинской области;

2.2.13. прошло не менее одного года с даты признания Получателя Субсидии (Участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов - с даты признания Получателя Субсидии (Участника отбора) совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом, оказавшими поддержку, выявлены нарушения Получателем Субсидии (Участником отбора) порядка и условий оказания поддержки.

2.3. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе по направлению, указанному в пп. 1.4.1:

2.3.1. Не осуществлять в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

- торговля оптовая, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта

"Региональный продукт "Доступная рыба", и субъектов социального предпринимательства, указанных в абзаце 5 пункта 37 настоящего Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 209-ФЗ от 24.07.2007);

- деятельность такси (группа 49.32 кода 49 ОКВЭД);
- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);
- деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);
- аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

2.3.2. Среднесписочная численность за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет не менее 1 человека.

2.4. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе по направлению, указанному в пп. 1.4.3:

2.4.1. Участник отбора на дату подачи заявки осуществляет свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

2.4.2. Среднесписочная численность за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет не менее 3 человек;

2.4.3. Не осуществлять в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

- торговля оптовая, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба", и субъектов социального предпринимательства, указанных в абзаце 5 пункта 37 настоящего Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 209-ФЗ от 24.07.2007);

- деятельность такси (группа 49.32 кода 49 ОКВЭД);
- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);
- деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);
- аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

2.5. Проверка Получателя Субсидии (Участника отбора) на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку Получателя Субсидии (Участника отбора) на

соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет Уполномоченный орган по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Подтверждение соответствия Получателя субсидии (Участника отбора) требованиям настоящего Порядка, осуществляется путем проставления Получателем Субсидии (Участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка, проводится Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, а Получателя Субсидии - в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.6. Субсидия не предоставляется субъектам

1) по направлениям, указанным в пп. 1.4.1-1.4.6:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

2) по направлению, указанному в пп. 1.4.7:

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

2.7. Субсидия предоставляется при соблюдении Заявителем требований настоящего Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат, произведенных в течение одного года, предшествующего году подачи заявки, и в году предоставления Субсидии, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Невельского муниципального округа на текущий финансовый год.

2.8. Основания для отказа Получатель Субсидии (Участник отбора) в предоставлении Субсидии:

2.8.1. несоответствие Заявителя требованиям настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.3. установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

2.8.4. выявление в документах Получателя Субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии. При этом получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии только в отношении таких затрат;

2.8.5. недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

2.9. Размер предоставляемой Субсидии по следующим направлениям:

2.9.1. возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга:

- уплата лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- уплата первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя:

- погашение обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), возникших по договору перевода долга, согласно которому Хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта;

- по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение недвижимого имущества;

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга).

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) предмета лизинга, датой (число) выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последнее число месяца, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) предмета лизинга месяцем выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последний месяц года, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга.

Размер субсидирования на одного Субъекта не должен превышать 5000,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года, включая:

а) на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – в размере не более 70% фактически понесенных затрат на уплату лизинговых платежей, без учета НДС;

б) на возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга - в размере до 100% затрат Хозяйствующего субъекта, без учета НДС.

В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

В случае возмещения затрат по договору финансовой аренды (лизинга), в рамках которого продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения, предельный размер субсидии на один хозяйствующий субъект не может превышать стоимость приобретения предмета лизинга продавцом, указанную в договоре купли-продажи.

В случае заключения договора финансовой аренды (лизинга) в году, в котором подаются документы на субсидию, расчетный период для начисления субсидии начинается со дня, следующего за датой приема-передачи предмета лизинга лизингополучателю.

Если очередной текущий платеж в течение платежного периода произведен по частям, все частичные платежи суммируются и датой оплаты считается дата последнего частичного платежа.

2.9.2. возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства:

- оплата за государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- затраты на приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплата стоимости аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;

- оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя:

- на возмещение расходов, понесенным по договорам субаренды.

Размер субсидирования на одного Субъекта не должен превышать 500,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года без учета НДС.

2.9.3. возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования:

- затраты на приобретение и доставку производственно-технологического оборудования, в том числе оборудования для функционирования систем "Социальная карта сахалинца", "Единый социальный проездной билет" (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя:

- на приобретение и доставку производственно-технологического оборудования срок выпуска (изготовления) которого на дату подачи заявки превышает 3 года.

Размер субсидирования на одного Субъекта не должен превышать 1000,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года, без учета НДС.

2.9.4. возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий:

- затраты на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий Невельского муниципального округа;

- затраты на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно.

Размер Субсидии без учета затрат, на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно, не должен превышать 50,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у Субъекта.

В перечень возмещаемых затрат могут входить расходы на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно, но не более 20,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у Субъекта.

2.9.5. возмещение затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами:

- затраты, связанные с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

Размер субсидирования на одного Субъекта не должен превышать 500,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года без учета НДС.

2.9.6. возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами

(социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня):

- оплата аренды нежилого помещения;
- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении (части нежилого помещения);
- оплата за отопление нежилого помещения (части нежилого помещения);
- оплата услуг эквайринга.

Размер субсидирования на одного Субъекта не должен превышать 500,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года без учета НДС.

2.9.7. возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- оплата стоимости аренды помещения, в котором самозанятый гражданин осуществляет профессиональную деятельность;

- оплата стоимости основных средств, используемых в основной деятельности. Под основными средствами понимается имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг). Доказательством принадлежности основного средства заявителю является наличие платежного поручения и (или) фискального чека с указанием даты приобретения основного средства не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления на возмещение затрат, договора купли-продажи (при наличии);

- оплата стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности. Под расходными материалами понимаются изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности самозанятого гражданина. Доказательством принадлежности расходных материалов заявителю является наличие платежного поручения и (или) фискального чека с указанием даты приобретения расходных материалов не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии, договора купли-продажи (при наличии);

- оплата стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя:

- на возмещение расходов, понесенным по договорам субаренды.

Размер субсидирования на одного Субъекта не должен превышать 50,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года без учета НДС.

2.10. Субсидия предоставляется при условии согласия Заявителя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка ее предоставления:

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов утверждает Постановление о предоставлении (отказе) Субсидии.

2.12. Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем Субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня издания Постановления о предоставлении субсидии Победителям отбора Уполномоченный орган направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении.

Заявителям, включенным в список субъектов, прошедших отбор, заявки которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, направляется уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке, о принятом решении, включающее информацию о направлении проекта

Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты увеличения бюджетных ассигнований областного и (или) местного бюджетов и (или) высвобождения средств.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания Постановления, указанного в п. 2.10 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения в форме бумажного документа.

Победители отбора в срок, указанный в уведомлении о принятом решении, подписывают Соглашение подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидии и не направил возражения по проекту Соглашения, Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если на дату заключения Соглашения Получатель Субсидии не соответствует требованиям настоящего Порядка, заключение Соглашения не допускается.

В указанных случаях Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении Субсидии, о чем направляет Заявителю письменное уведомление, а право на получение Субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы набранных баллов.

2.14. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в форме бумажного документа заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом администрации Невельского муниципального округа Сахалинской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о возможности заключения Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счета, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанный в Соглашении.

2.16. Изменение, расторжение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица),

ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя Субсидии (для Получателей Субсидии – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- недостижения количественного значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении (для Получателей Субсидии – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Расторжение Соглашения Получателем Субсидии в одностороннем порядке не допускается.

2.17. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18. Результатом предоставления Субсидии

1) по направлениям, указанным в пп. 1.4.1, 1.4.3-1.4.6 является сохранение или увеличение среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) в отчетном году на уровне среднесписочной численности работающих за год, предшествующий отчетному.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем Субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в соответствии с п. 4.9 настоящего Порядка.

2) по направлению, указанному в пп. 1.4.2 является сохранение или увеличение среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) в отчетном году к уровню среднесписочной численности работающих за год, предшествующий отчетному.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем Субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в соответствии с п. 4.9 настоящего Порядка.

3) по направлению, указанному в пп. 1.4.7 является обязательство Получателя Субсидии осуществлять деятельность в качестве самозанятого не менее года со дня заключения Соглашения.

Прекращение Получателем Субсидии деятельности в качестве самозанятого до истечения года со дня заключения Соглашения, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в соответствии с п. 4.9 настоящего Порядка.

2.19. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии), значение которой устанавливается в Соглашении по направлениям, указанным в пп. 1.4.1-1.4.6, является среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки, по направлению, указанному в пп. 1.4.7 является календарный год.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отбор Получателей Субсидии проводится Администрацией в лице Уполномоченного органа в текущем финансовом году на конкурентной основе способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении Получателя Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии.

3.3. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» взаимодействие Участников отбора и Уполномоченного органа осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;

- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя бюджетных средств;

- наименование субсидии, результаты предоставления Субсидии в соответствии с п. 2.18 настоящего Порядка, а также характеристики результата в соответствии с п. 2.19 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к Участникам отбора получателей субсидии, а также перечень документов, предоставляемых Участниками отбора получателей субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории Участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок, и размер такого преимущества;

- порядок подачи заявок Участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора получателей субсидий;

- порядок отзыва заявок Участников отбора получателей субсидий, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

- порядок внесения Участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе: возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого Участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Участникам отбора получателей субсидий при признании их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Дата размещения результатов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет», не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Любой Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос Участника отбора получателей субсидии направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, но не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора Получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

3.5.1. срок подачи Участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3.5.2. изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3.5.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении Участник отбора получателей субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (оригиналов документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), в том числе:

3.7.1. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) (для Участников отбора - индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

3.7.2. документы, подтверждающие принадлежность Участника отбора к приоритетной целевой группе Получателей Субсидии (предоставляются при наличии);

3.7.3. документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации

3.7.4. справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная руководителем Хозяйствующего субъекта (для Участников отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников);

3.7.5. вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки;

3.7.6. документы, содержащие сведения об объеме выручки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) за два последних отчетных года, с отметкой налогового органа:

- бухгалтерские балансы;

- налоговые декларации по всем применяемым системам налогообложения.

Участники отбора, осуществляющие свою деятельность менее двух лет, предоставляют отчетность за период с момента государственной регистрации.

Для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, - патент и справка Субъекта о размере выручки;

3.7.7. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в п. 3.7.1. – 3.7.6. настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы (для Участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году оказания поддержки (титульный лист расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111), с отметкой налогового органа;

- справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.8. Документы, подтверждающие затраты:

3.8.1. по направлению «возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»:

- расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии с п. 2. Приложения № 1 к настоящему Порядку и (или) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга, в соответствии с п. 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку;

- договор финансовой аренды (лизинга), дополнительное соглашение по изменению условий основного договора (при наличии), спецификация предмета лизинга, договор купли-продажи имущества, акт приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг;

- график лизинговых платежей с их разбивкой по назначению (Краткая структура лизинговых платежей);

- платежные поручения или другие документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей лизингополучателем и (или) подтверждающие факт уплаты первого взноса по договору лизинга, с отметкой кредитной организации;

- письмо лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга, где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договору лизинга с даты начала расчета Субсидии. Остаточная стоимость предмета лизинга – неоплаченный Хозяйствующим субъектом остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета.

В информации лизингодателя об уплаченных лизинговых платежах должны содержаться сведения о начисленных и уплаченных лизинговых платежах в разбивке по датам платежа, в том числе части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя (при наличии). Платежный период – временной отрезок между очередными платежами в утвержденном Договором лизинга графике платежей.

- в случае заключения договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, предоставляется документ (или его копия), подтверждающий дату выпуска (изготовления): технический паспорт, а в случае его отсутствия - официальное письмо производителя (официальное письмо дилера или официальное письмо дистрибьютора);

- документ, подтверждающий получение лизингополучателем предмета лизинга, предусмотренного договором финансовой аренды (лизинга), представляются в случае возмещения лизинговых платежей, заверенные руководителем Хозяйствующего субъекта;

3.8.2. по направлению «возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства»:

- расчет размера субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта (включая сопоставление затрат и результатов, оценку эффективности использования средств), а также иные данные о способах и особенностях реализации проекта, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений или других документов, подтверждающих затраты в рамках реализации бизнес-плана, с отметкой кредитной организации, заверенные руководителем Хозяйствующего субъекта;

- документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства либо диплом, подтверждающий наличие у него высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенная руководителем Хозяйствующего субъекта.

3.8.3. по направлению «возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования»:

- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой оборудования в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;

- договора на покупку производственного оборудования, его доставку;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам;

- документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- грузовая таможенная декларация на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица, при этом стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения оборудования);

- технические паспорта на приобретенное оборудование;

- фотографии общего вида оборудования и таблички устройства (паспортной таблички).

3.8.4. по направлению «возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий»:

- расчет размера субсидии на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий факт трудоустройства субъектом работника, получившего образовательную услугу - для лиц, работающих по найму;

- договор об оказании образовательных услуг (с приложениями и дополнительными договорами — при наличии), заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между субъектом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- проездные документы (билеты, подтверждающие проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно, с приложением копий посадочных талонов на транспортное средство (за исключением случаев проезда железнодорожным транспортом), а также при необходимости — копии выписки из автоматизированной информационной системы перевозок; справки, выданной перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком; иной документ, подтверждающий факт произведения затрат заявителя на оплату проезда, оформленный на бланке строгой отчетности;

- платежные документы в зависимости от вида затрат и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные,

акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы;

- копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, действовавшая на дату заключения договора об оказании образовательных услуг;

- дипломы (свидетельства, сертификаты) или иных документы, подтверждающие факт прохождения образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий.

3.8.5. по направлению «возмещение затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами»:

- расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку;

- аттестаты, аккредитации, лицензии, декларации, сертификаты, регистрационные удостоверения в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также сертификаты, регистрационные удостоверения по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- договоры, контракты, соглашения;

- платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению).

3.8.6. по направлению «возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)»:

- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку;

- договор аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для цели, связанные с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня),

а также счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты за аренду нежилого помещения;

- документы, подтверждающих право собственности на объект, используемый Хозяйствующим субъектом для цели, связанные с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов;

- договора, счета и платежные документы (кассовые документы), подтверждающие произведенные затраты на оплату электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, оплату за отопление нежилого помещения, используемого заявителем для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

- документы, подтверждающие оплату заявителем услуг эквайринга (при наличии).

3.8.7. по направлению «возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- расчет размера субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Порядку;

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) с даты постановки участника отбора на учет в налоговом органе в качестве самозанятого, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог" (<http://npd.nalog.ru>) не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- документы, подтверждающие факт осуществления расходов в отношении оплаты аренды помещения - договор аренды помещения, акт приема-передачи помещения, платежные поручения или кассовые чеки;

- документы, подтверждающие факт осуществления расходов в приобретении основных средств – платежное поручение и (или) фискальный чек с указанием даты приобретения основного средства не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на возмещение затрат, договора купли-продажи (при наличии);

- документ, подтверждающий факт осуществления расходов в отношении приобретения расходных материалов – платежное поручение и (или) фискальный чек с указанием даты приобретения расходных материалов не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии, договора купли-продажи (при наличии);

- документ, подтверждающий факт осуществления расходов в отношении оплаты стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью, - договор на предоставление образовательных услуг, счет на оплату, платежное поручение или кассовый чек, акт приема - передачи, свидетельство или другой документ об окончании обучения;

- сформированный с использованием мобильного приложения "Мой налог" или веб-кабинета "Мой налог" скрин экрана профиля самозанятого гражданина, для подтверждения заявленного вида деятельности.

При безналичном расчете к фискальному чеку обязательно прикладываются справки по совершенной операции или выписки по счету.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, должны быть подписаны:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (для самозанятых граждан).

3.10. Уполномоченный орган в рамках проверки документов Участника отбора в целях принятия решения о предоставлении Субсидии формирует и направляет запрос в отношении Участника о предоставлении:

3.10.1. документов, указанных в п. 3.7.7 настоящего Порядка, в случае их непредоставления Участником отбора по собственной инициативе, в Федеральную налоговую службу России с использованием системы межведомственного взаимодействия в соответствии с п. 3.12 настоящего Порядка;

3.10.2. сведения из отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского муниципального округа Сахалинской области об отсутствии нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

3.10.3. сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) финансового отдела администрации Невельского муниципального округа Сахалинской области, об оказании Участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

3.10.4. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>);

3.10.5. сведений из реестров федеральных органов исполнительной власти в части требований к Участникам отбора, установленных в п. 2.1.1-2.1.4 настоящего Порядка, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет»;

3.10.6. сведений из реестра дисквалифицированных лиц в части требований к Участникам отбора, установленных в п. 2.1.7 настоящего Порядка, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>).

3.11. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

3.12. Уполномоченный орган, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявок, формирует и направляет межведомственные запросы в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

3.13. Критериями оценки Заявителей являются

1) по направлениям, указанным в пп. 1.4.1, 1.4.3-1.4.6 настоящего Порядка согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку:

- сумма выручки за два последних отчетных года;
- участие в социально значимых проектах на территории Невельского муниципального округа Сахалинской области;
- участие в проекте «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;
- субъект социального предпринимательства;
- место осуществления предпринимательской деятельности;
- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода.

2) по направлению, указанному в пп. 1.4.2 настоящего Порядка согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку:

- сумма выручки за два последних отчетных периода;
- участие в социально значимых проектах на территории Невельского муниципального округа Сахалинской области;
- участник проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;
- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%); субъекты социального предпринимательства;
- место осуществления предпринимательской деятельности;
- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода.

3) по направлению, указанному в пп. 1.4.7 настоящего Порядка согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку:

- срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав);

- расходование предъявленных к возмещению затрат на оплату стоимости основных средств (процентов).

3.14. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок:

3.14.1. к участию в отборе Получателей Субсидий допускаются Участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий;

3.14.2. заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.

Участник отбора вправе направить не более одной заявки на участие в отборе и получить финансовую помощь один раз в текущем финансовом году.

3.14.3. электронные копии документов и материалов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (для Участников отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписью Участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Заявитель.

3.15. Внесение Участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

3.16. Отзыв заявки осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

3.17. Датой и временем представления Участником отбора заявки считаются дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.18. Заявка (документы) может быть возвращена на доработку Участнику отбора не позднее 10-ти рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата Участнику отбора заявки (документов) на доработку являются:

- несоответствие заявки установленной форме;

- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку (документы) и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки (документов) на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

3.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Уполномоченному органу, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

3.20. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.21. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с п. 3.21 настоящего Порядка. После проведения проверки Уполномоченный орган передает заявки Комиссии для рассмотрения.

3.23. Рассмотрение и оценку критериев заявок на участие в отборе, включая размер финансовой помощи осуществляет Комиссия.

Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Невельского муниципального округа.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии не может принимать участие в обсуждении заявки, если он является учредителем, членом, сотрудником субъекта малого или среднего предпринимательства, претендующего на получение финансовой поддержки.

3.24. На заседании Комиссия осуществляет проверку (согласно направлениям затрат):

- 3.24.1. Заявителей на соответствие требованиям настоящего Порядка;

3.24.2. представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных настоящим Порядком;

3.24.3. правильности выполненного расчета размера Субсидии. В случае, если Заявителем расчет размера Субсидии выполнен не в соответствии требованиями настоящего Порядка, то Комиссия осуществляет его корректировку.

3.25. Комиссия рассматривает представленные Участниками отбора заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в системе «Электронный бюджет» и по результатам рассмотрения заявок принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;
- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.26. Комиссия принимает решение об отклонении заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

3.26.1. несоответствие Участника отбора требованиям настоящего Порядка;

3.26.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.26.3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.26.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

3.26.5. подачу Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.27. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. По оставшимся заявкам на участие в отборе в течение 5 рабочих дней после размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок Комиссия осуществляет оценку согласно критериям оценки, представленным в Приложениях № 9, № 10, № 11 к настоящему Порядку (согласно направлениям затрат).

3.29. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

Итоговый балл заявки на участие в отборе определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Комиссией осуществляется присвоение каждому Заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам на участие в отборе баллов по критериям.

Первый порядковый номер присваивается Заявителю, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется с учетом хронологической последовательности подачи заявок.

3.30. Победителями отбора (Получателями Субсидии) признаются Заявители, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.31. Участник, соответствующий требованиям настоящего Порядка, подавший единственную заявку, отвечающую всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем отбора (Получателем Субсидии).

3.32. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.33. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

3.34. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Основаниями для отмены отбора Получателей Субсидий является необходимость изменения условий отбора и (или) уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора получателей субсидий размещается на едином портале.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Отмена проведения отбора Получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.35. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор на получение Субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.36. В целях завершения отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Администрации не позднее 14-ти календарных дней, следующих за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

3.39. В запросе, указанном в п.3.38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации,

который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.40. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с п. 3.38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений п. 3.39 настоящего Порядка.

3.41. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в п.3.38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений п. 3.39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный п. 3.27 настоящего Порядка.

3.41. Уполномоченный орган:

3.41.1. информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня заседания Комиссии;

3.41.2. вносит сведения о Получателях Субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ.

4. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, указанного в п. 2.18 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 20-го февраля года, следующего за отчетным, по форме, определенным типовыми формами Соглашения, установленными финансовым отделом администрации Невельского муниципального округа Сахалинской области, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению Получателем Субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является:

1) по направлениям, указанным в пп. 1.4.1-1.4.6 настоящего Порядка - копия титульного листа расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период (форма по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о вводе сведений, заверенная Получателем Субсидии;

2) по направлению, указанному в пп. 1.4.7 настоящего Порядка - справка по форме КНД 1122036, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог" (<http://npd.nalog.ru>).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня представления такого отчета.

Проверка отчета проводится путем сопоставления и оценки степени достижения планового значения результата предоставления Субсидии, определенного в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет уведомление о принятии отчета способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

При необходимости доработки отчетов Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для направления отчетов на доработку.

Получатель Субсидии в срок, указанный в уведомлении о доработке отчетов, вносит в них изменения и направляет доработанные отчеты Уполномоченному органу.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице Уполномоченного органа, проводит проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель Субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган для проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), получает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников Получателя Субсидии за соответствующий отчетный период.

4.7. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и за несоблюдение Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель Субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств Субсидии в бюджет Невельского муниципального округа в случае:

- нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- нарушения условий Соглашения;
- выявления в период предоставления Субсидии недостоверных сведений в документах Получателя Субсидии;
- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;
- недостижения количественного значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

4.9. В случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении Субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Невельского муниципального округа в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю Субсидии требования об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование о возврате средств Субсидии составляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Требование о возврате Субсидии вручается Получателю Субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация о нарушении Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ.

В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат:

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение Субсидии в течение одного года с момента признания Заявителя допустившим нарушение, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшими поддержку;

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, если такое нарушение связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, лишается права на получение Субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

4.11. Решение Главного распорядителя бюджетных средств, а также действия (бездействие) должностных лиц Главного распорядителя бюджетных средств могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____

Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____

Заключенный с _____

(наименование лизинговой компании)

1. По первому взносу (авансовому платежу):

№ п/п	Реквизиты платежного документа, по которому произведена оплата авансового платежа			Сумма авансового платежа без учета НДС, руб.	Процент возмещения затрат (%) <*>	Размер субсидии (гр. 5 x гр. 6), руб. <***>
	дата	номер	сумма платежа с учетом НДС, руб.			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
ИТОГО						

<*> 100 % затрат Заявителя без учета НДС;

<***> в случае возмещения затрат по договору финансовой аренды (лизинга), в рамках которого продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения, предельный размер субсидии на один хозяйствующий субъект не может превышать стоимость приобретения предмета лизинга продавцом, указанную в договоре купли-продажи.

2. По текущим платежам:

№ п/п	Реквизиты платежного документа, по которому произведена оплата лизингового платежа			Сумма платежа без учета НДС, руб.	Размер субсидии (гр. 5 x 70%), руб. <*>
	дата	номер	сумма платежа с учетом НДС, руб.		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

<*> в случае возмещения затрат по договору финансовой аренды (лизинга), в рамках которого продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения, предельный размер субсидии на один хозяйствующий субъект не может превышать стоимость приобретения предмета лизинга продавцом, указанную в договоре купли-продажи.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Расчет размера субсидии на возмещение затрат на открытие
собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)
	2	3	4
Всего:			

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Бизнес-проект

1. Описание проекта

Раздел заполняется после завершения работы над остальными разделами бизнес-плана и призван резюмировать их. После предельно краткого описания проекта следует изложить наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов, акцентируя внимание на положительных аспектах.

Таблица 1

1. Наименование проекта	(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности Заявителя в рамках проекта)
2. Суть проекта	(краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта)
3. Социальная направленность проекта, его значение для города	(указать основные результаты успешной реализации проекта, его значение для микрорайона, округа, города)
4. Общая стоимость реализации проекта, в т.ч.:	_____ тыс. руб.
- собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана	_____ тыс. руб.
- привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
5. Период окупаемости проекта	_____ месяцев

2. Описание заявителя

В данном разделе отражаются краткие основные характеристики Заявителя, виды осуществляемой деятельности.

Таблица 2

1. Полное наименование	(указать полное наименование Заявителя)
2. Сокращенное наименование	(указать сокращенное наименование Заявителя)
3. Сведения о государственной регистрации Заявителя	(указать основной государственный регистрационный номер (13 знаков - для юридических лиц, 15 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату его присвоения; наименование регистрирующего органа)
4. Сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе	(указать номер ИНН (10 знаков - для юридических лиц, 12 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату постановки на учет; наименование органа, выдавшего свидетельство)
5. Юридический адрес	(указать адрес регистрации Заявителя, а также - при наличии - адреса филиалов и представительств)
6. Фактический адрес	(указать фактический адрес (адреса) осуществления деятельности Заявителя)
7. Виды экономической деятельности, фактически осуществляемые Заявителем	(указать наименования и коды фактически осуществляемых видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД)
7. Контактные телефоны, факс	(указать контактные телефоны, факс (последнее - при наличии))
8. Адрес электронной почты	(указать - при наличии)
9. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	(указать при наличии)
10. Ф.И.О. и должность руководителя	(указать полное наименование должности руководителя, его фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии))
11. Сведения о составе учредителей	(заполняется Заявителями - юридическими лицами с указанием следующих данных об учредителях: полное наименование; номер ОГРН, адрес регистрации; размер доли в уставном капитале (%))
12. Сведения о наличии документов, подтверждающих право	(заполняется при наличии таких документов с обязательным приложением к бизнес-плану их копий, в случае если требование об их наличии

Заявителя на осуществление вида экономической деятельности в соответствии с бизнес-планом	установлено законодательством Российской Федерации, с указанием наименования документа (например, лицензия на право осуществления деятельности в установленной сфере; свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией), его реквизитов (номер и дата выдачи) и наименования видов деятельности, в отношении которых выдан документ)
12. Сведения о наличии офисных и производственных помещений, земельных участков, необходимых для реализации проекта	(указать информацию о наличии помещений, необходимых для реализации проекта: адрес нахождения, вид помещения (офисное, производственное, торговое и т.д.), условие использования (собственность, аренда, субаренда, др.), площадь, в случае аренды (субаренды) - срок использования по договору)
13. Численность организации на дату подачи документов	(указать общую численность наемных работников, занятых у Заявителя, на дату составления бизнес-плана)
14. График работы	(указать режим работы Заявителя с указанием дней недели и времени)

3. Описание продукции

Раздел предусматривает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг), фактически реализуемых и планируемых в рамках проекта.

Таблица 3

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Краткое описание и характеристика	Стадия реализации
1.			(налажена реализация/планируется к реализации)
2.			

4. Маркетинговый план

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 4

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки:
--------------------------------	---

	<p>1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.), псих графические (образ жизни, особенности личности);</p> <p>2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.);</p> <p>3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции)</p>
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.))
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)
8. Возможные риски при реализации проекта	(макроэкономические риски: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические (совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); микроэкономические риски: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений)

6. Организационный план

Таблица 6.1

1. Основные участники реализации проекта	(кратко описать основных участников реализации проекта, которым принадлежат ключевые роли в реализации проекта: предприниматель и его партнеры, инвесторы, и т.д.)
2. Структура организации и кадровая политика	(указать организационную структуру, отражающую внутренние связи; описать разделение функциональных обязанностей; описать принципы и источники подбора персонала, его качественные характеристики (пол, возраст, уровень образования и т.д.))

Численность персонала

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; при этом требуется заполнение пункта 4.2 таблицы в части уплаты взносов во внебюджетные фонды индивидуальным предпринимателем.

Таблица 6.2

Наименование показателя	1 год	2 год	3 год
1. Среднесписочная численность наемных работников (по итогам отчетного периода), чел., в том числе:			
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
3. Средний размер заработной платы, руб.			
4. Отчисления, тыс. руб., в том числе:			
4.1. Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.			
4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.			

7. Календарный план

В таблице указываются основные этапы проекта (например, регистрация организации, получение лицензий и прочих разрешительных документов, приобретение оборудования, подбор помещения (приобретение или аренда), ремонт помещения, рекламная кампания и т.д.), с указанием их периода и стоимости реализации.

Таблица 7

N п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
-------	--------------------	-------------	----------------	-----------------

отчислений с нарастающим итогом (без НДС), тыс. рублей													
4. Прибыль, тыс. рублей (выручка от реализации (п. 1) - затраты (п. 2))													
5. Рентабельность, % (прибыль (п. 4) / выручка от реализации (п. 1)) * 100													

9. Планируемый эффект от реализации бизнес-плана

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта с помощью расчета контрольных показателей, содержащихся в таблице.

Таблица 9

N п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта		
		1 год	2 год	3 год
1.	Среднесписочная численность сотрудников, чел.			
2.	Среднемесячная выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей			
3.	Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев, % <*>			
4.	Срок окупаемости проекта, мес. <*>			
5.	Бюджетная эффективность, % <***>			

<*> - Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев - отношение суммы прибыли от реализации проекта за 36 месяцев к сумме выручки от реализации за 36 месяцев;

<*> - Срок окупаемости проекта - период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-плана до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретет положительное значение;

<***> - Бюджетная эффективность - отношение суммы планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) к размеру предоставляемой субсидии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)
	2	3	4
Всего:			

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)
	2	3	4
Всего:			

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года МП

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)
	2	3	4
Всего:			

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

МП

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Расчет размера субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(указывается фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)
1	2	3	4
Всего:			

Участник отбора _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Критерии оценки субъектов

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Подтверждающие документы	Показатель критерия оценки
1	2	3	4
1.	Сумма выручки за два последних отчетных года <*>	Документ, подтверждающий размер выручки	Свыше 20%
			Свыше 10% до 20%
			Свыше 5% до 10%
			До 5%
			Сохранение суммы выручки
			Отсутствует
2.	Участие в социально значимых проектах на территории Невельского муниципального округа Сахалинской области	Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»; сертификат или. выписка из протокола Комиссии по предоставлению права использования Логотипа "Сахалин - Знак качества"	Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»
			Держатели права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества"
3.	Участник проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Да
			Нет
4.		Выписка из Единого	Да

	Субъект социального предпринимательства	государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Нет
5.	Хозяйствующие субъекты, использующие труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование	Типовой договор с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 N 1138	Да
			Нет
6.	Субъекты предпринимательства, осуществляющих торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Да
			Нет
7.	Место осуществления предпринимательской деятельности	Договоры, контракты, документы, подтверждающие осуществление деятельности временно и (или) постоянно	Села Невельского муниципального округа
			г. Невельск
7.	Увеличение (сохранение)	Расчет по страховым взносам по форме	Более 6
			До 6 (включительно)

среднесписочной численности работников за два последних отчетных года (чел.) <*>	КНД 1151111	До 4 (включительно)
		Не изменилось
		Отрицательное или равно нулю

<*> - для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года, - за два последних отчетных квартала;

- для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года, - два последних отчетных квартала;

- вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

Приложение № 10
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Критерии оценки субъектов

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Подтверждающие документы	Показатель критерия оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Сумма выручки за два последних отчетных периода <*>	Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в п. 3.7.8 Порядка	Свыше 20%	30
			Свыше 10% до 20%	20
			Свыше 5% до 10%	10
			До 5%	5
			Сохранение суммы выручки	1
			Отсутствует	0
2.	Участие в социально значимых проектах на территории Невельского муниципального округа Сахалинской области	Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»; сертификат или. выписка из протокола Комиссии по предоставлению права использования Логотипа "Сахалин - Знак качества"	Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»	5
			Держатели права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества"	5
3.	Участник проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Да	5
			Нет	0

	ФЗ			
4.	Зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%); субъекты социального предпринимательства	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Да	15
			Нет	0
5.	Хозяйствующие субъекты, использующие труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области,	Типовой договор с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 N 1138	Да	5
			Нет	0

	создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование			
6.	Субъекты предпринимательства, осуществляющих торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Да	5
			Нет	0
7.	Место осуществления предпринимательской деятельности	Договоры, контракты, документы, подтверждающие осуществление деятельности временно и (или) постоянно	Села Невельского муниципального округа	10
			г. Невельск	2
7.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два последних отчетных периода (чел.) <*>	Расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111	Более 2	15
			Более 1	10
			Равно 1	5
			Равно нулю	0

<*> - организации и вновь индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

Приложение № 11
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 432

Критерии оценки субъектов

(указывается фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев) <*>	менее 6	2,5	20	0,5
		от 6 до 12	5		1,0
		от 12 до 18	7,5		1,5
		более 18	10		2,0
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) (тысяч рублей) <***>	более 150	10	40	4,0
		от 100 до 150	7,5		3,0
		от 50 до 100	5		2,0
		до 50	2,5		1,0
		отсутствует	0		0
3.	Расходование предъявленных к возмещению затрат на оплату стоимости основных средств (процентов) <***>	более 75	10	40	4,0
		от 50 до 75	7,5		3,0
		от 25 до 50	5		2,0
		до 25	2,5		1,0
		отсутствует	0		0

<*> Разница между датой регистрации заявки участника отбора в системе "Электронный бюджет" и датой постановки его на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в налоговом органе.

<***> Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), полученного с даты постановки на учет в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход по последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, к количеству полных месяцев осуществления деятельности Заявителя.

<***> Отношение суммы средств, направленных на оплату стоимости основных средств, к общей сумме предъявленных к возмещению затрат.