

**Документы, предоставляемые в Минэкономразвития Тверской области
юридическим лицом на получение права на предоставление субсидии
(по постановлению Правительства Тверской области от 25 июня 2021 г. № 372-пп
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на
капитальные вложения в рамках реализации инвестиционных проектов на территории
Тверской области» (далее - Порядок)**

На бумажных и электронных носителях:

- 1) заявление о предоставлении права на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями в них;
- 3) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку, актуальный по состоянию на дату подачи заявления;
- 4) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в произвольной форме в соответствии с минимальными требованиями к бизнес-планам инвестиционных проектов согласно приложению 3 к Порядку, актуальный по состоянию на дату подачи заявления;
- 5) прогнозируемый объем субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- 6) копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией (при наличии кредитного договора);
- 7) справка российской кредитной организации по начисленным и уплаченным процентам в соответствии с кредитным договором, затраты на уплату по которым подлежат возмещению, по состоянию на дату подачи заявления (при наличии кредитного договора);
- 8) выписка из ссудного счета юридического лица по состоянию на дату подачи заявления, выданная кредитной организацией (при наличии кредитного договора);
- 9) справка по кредитному договору, затраты на уплату процентов по которому подлежат возмещению, с указанием предстоящих платежей на период действия кредитного договора, выданная кредитной организацией (при наличии кредитного договора);
- 10) копии сведений о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной приказом Росстата (далее – Сведения), за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (для обособленного подразделения – копии Сведений обособленного подразделения за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) юридического лица, с приложением копий Сведений юридического лица за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии).

Дополнительно юридическое лицо может представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи заявления.