

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Наблюдательного совета
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»

Протокол от 11 мая 2018 года № 26,

(в редакции от 30 ноября 2018 года № 48,
от 25 января 2019 года № 1, от 29 июля 2019 № 19,
от 28 января 2020 года № 2, от 09 апреля 2020 № 19, от 18 ноября 2020 года № 38,
от 09 апреля 2021 года № 15, от 21 апреля 2021 года № 20,
от 22 апреля 2022 года № 17, от 28 сентября 2022 года № 46,
от 27 января 2023 года № 2, от 26 октября 2023 года № 38,
от 28 февраля 2024 года № 2, от 22 апреля 2024 года № 14, от 06 мая 2024 года № 18,
от 14 февраля 2025 г. № 2,
от 03 октября 2025 г. № 22)

Председатель Наблюдательного совета

_____ **А.В.Картухин**

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении целевых займов

Используемые термины

Инвестиционное агентство – Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области».

ОФП – Отдел финансовой поддержки Инвестиционного агентства.

ФУО – Финансово-учетный отдел Инвестиционного агентства.

Представительство Инвестиционного агентства – представительство Инвестиционного агентства, расположенное в соответствующем муниципальном образовании.

Представитель Инвестиционного агентства – работник Представительства Инвестиционного агентства в муниципальном образовании.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, субъект деятельности в сфере промышленности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), обратившийся в Инвестиционное агентство за получением целевого займа.

Заключение – оценка специалистами ОФП текущей и прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заявителя.

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Инвестиционным агентством договор целевого займа.

Заемное дело – комплект документов, сформированный в соответствии с условиями настоящего Положения, состоящий из заключения; информации об обеспечении целевого займа; документов, на основании которых составлено заключение; копий договоров, заключенных с Заемщиком, залогодателями, поручителями; иных документов.

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору целевого займа, в соответствии с условиями которого Инвестиционное агентство имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (залогодателя).

Залогодатель – собственник имущества, передаваемого Инвестиционному агентству по договору залога.

Комиссия – комиссия по предоставлению целевых займов, коллегиальный орган, действующий в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению целевых займов, утвержденным Наблюдательным советом Инвестиционного агентства.

Обеспечение – установленные договором целевого займа меры, гарантирующие надлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору целевого займа, включающие способы, соответствующие требованиям Инвестиционного агентства.

Поручитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обязующееся перед Инвестиционным агентством отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору целевого займа.

Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору целевого займа путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств полностью или в части.

Целевой займ – денежные средства, переданные Заемщику по договору целевого займа для реализации инвестиционного проекта.

Целевое использование – использование Заемщиком суммы предоставленного целевого займа на цели реализации инвестиционного проекта, на цели пополнения оборотных средств, предусмотренные условиями договора целевого займа.

Процедура электронного документооборота – подача заявки на целевой займ и документов заявителем, поручителем, залогодателем осуществляется в электронном виде через личный кабинет с использованием программного продукта – автоматизированной системы управления для работы на инвестиционной платформе «ВДЕЛО» по предоставлению целевых займов субъектам предпринимательства (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021668965 зарегистрирована в Реестре программ для ЭВМ 23 ноября 2021г. правообладатель - ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВДЕЛО.ДЕВ" ИНН 6623141177 ОГРН 1226600051292),

Общество с ограниченной ответственностью «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА «ВДЕЛО» ИНН 6623134596, ОГРН 1206600030647 - сопровождение и модификация

программного продукта – автоматизированной системы управления для работы на инвестиционной платформе «ВДЕЛО» по предоставлению целевых займов субъектам предпринимательства через личный кабинет.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении целевых займов (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Инвестиционного агентства, государственной программой Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п, распоряжением Правительства Тюменской области от 11.11.2019 №1473-рп «О наделении Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» полномочиями фонда развития промышленности Тюменской области», Положением Инвестиционного агентства о порядке формирования и пополнения, учета, размещения и использования фонда целевых займов.

1.2. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые к Заявителям, условия предоставления целевых займов, порядок отбора Заявителей и предоставления целевых займов, порядок контроля выполнения Заемщиком обязательств по договору целевого займа.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на деятельность Инвестиционного агентства по предоставлению целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства и субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим инвестиционные проекты или планирующим осуществлять деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

1.4. Настоящее Положение применяется в отношении целевых займов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам деятельности в сфере промышленности за счет средств фонда целевых займов.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Инвестиционного агентства.

1.6. Настоящее Положение имеет 12 Приложений.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям

2.1. Заявитель, претендующий на получение целевого займа, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, а также соответствовать условиям получения поддержки в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели¹.

Наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа, отвечающего за ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.1.1. Заявитель по программе «Социальное предпринимательство» должен быть социальным предприятием, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети

¹ Ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Интернет на официальном сайте уполномоченного органа, отвечающего за ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

В целях подтверждения осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства субъект МСП должен быть признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.1.1.2. Заявитель по программе «100/100» должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов деятельности в сфере промышленности и основной вид экономической деятельности которых должен относиться к разделу С: "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

2.1.2. Относиться к категории субъектов деятельности в сфере промышленности.

К субъектам деятельности в сфере промышленности относятся субъекты, осуществляющие виды экономической деятельности, предусмотренные постановлением Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков» (вместе с "Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности согласно приложению N 1).²

Субъекты деятельности, осуществляющие деятельность в сфере промышленности, должны быть зарегистрированы в Тюменской области, или иметь в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности.

2.1.2.1. Заявителями по программе «Оборотная» могут быть:

Субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе, существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Тюменской области, утвержденный распоряжением Губернатора Тюменской области от 30.03.2020 № 25-р или осуществляющие виды деятельности в соответствии с "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) Раздел С: Обрабатывающие производства.

2.1.3. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством РФ в Тюменской области и осуществлять или планирующим осуществлять свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов).

Заявителем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий финансово-хозяйственную деятельность, а также вновь зарегистрированный субъект малого и среднего предпринимательства, субъект деятельности в сфере промышленности, планирующий осуществление деятельности.

2.1.4. Отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды. Отсутствие задолженности подтверждается документами, предоставляемыми уполномоченными органами (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.1.5. Отсутствие фактов признания допустившим нарушение порядка и условий предоставления целевых займов, в том числе нецелевого использования целевых займов, ранее выданных Инвестиционным агентством. При наличии указанных фактов, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что с даты вступления в законную силу соответствующего решения суда, прошло не менее чем три года.

² В пункте 2.15. Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности (Приложение № 1 к постановлению) указаны виды экономической деятельности (ОКВЭД2) субъектов промышленности.

2.1.6. Целевой займ не предоставляется Заявителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.1.7. Целевой займ не предоставляется Заявителям, на имущество которых наложен арест.

2.1.8. Предоставление всех документов в соответствии с перечнем и требованиями к оформлению, установленными настоящим Положением.

2.1.9. Предоставление достоверных сведений в документах.

2.1.10. Предоставление обеспечения согласно требованиям настоящего Положения.

2.1.11. Предоставление финансовой поддержки осуществляется при условии наличия у Заявителя:

2.1.11.1. источников финансирования в размере не менее 20 процентов от суммы займа – для программы «Инвестиционные займы»;

2.1.11.2 источников финансирования в размере не менее 20 процентов от суммы займа – для программы «Лесная промышленность»;

2.1.11.3. источников финансирования в размере не менее 10 процентов от суммы займа – для программы «Социальное предпринимательство»;

2.1.11.4. Для программы «Оборотная» источники финансирования не требуются;

2.1.11.5. источников финансирования в размере не менее 10 процентов от суммы займа – для программы «Льготный займ для участника СВО»;

Наличие источников финансирования для реализации проекта по программам: «Инвестиционные займы», «Лесная промышленность», «Социальное предпринимательство», «Льготный займ для участника СВО» подтверждается наличием: собственных средств заявителя, намерением об участии в финансировании проекта частных инвесторов, банков, лизинговых компаний, документальное подтверждение фактического вложения средств в проект за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование.

2.1.11.6. Для программы «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС», источники финансирования не требуются.

2.1.12. Предоставление финансовой поддержки осуществляется при условии наличия у Заявителя источников финансирования в размере не менее 100 млн. руб. - для программы «100/100».

Наличие источников финансирования для реализации проекта по программе «100/100»: документальное подтверждение фактического вложения инвестиций в основной капитал в проект по видам экономической деятельности раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование на основании документа по форме № П-2 (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащий сведения об объеме инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

2.1.13. Требования для заявителей на получение целевого займа по программе «Льготный займ участникам СВО».

Заявитель должен соответствовать требованиям и условиям, указанным в настоящем Положении и приложениях к нему, в том числе, должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, субъект деятельности в сфере промышленности, имеющий государственную регистрацию в Тюменской области в качестве юридического лица (учредитель или соучредитель с долей в уставном капитале общества не менее 50%) или индивидуального предпринимателя, и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов), созданные

участниками специальной военной операции и/или членами семьи (супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь) участника специальной военной операции.³

2.1.14. Требования для заявителей на получение целевого займа по программе «100/100».

Заявитель должен соответствовать требованиям и условиям, указанным в настоящем Положении и приложениях к нему, в том числе, должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- по данной программе целевой займ не предоставляется, если ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании финансовой поддержки в виде целевого займа, полученного в Инвестиционном агентстве на реализацию инвестиционного проекта, который заявлен по программе «100/100» и подтверждается ОФП, и отражается в заключении ОФП.

Целевые займы по программе «100/100» предоставляются (цель займа) на реализацию инвестиционных проектов в виде инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности "Обрабатывающие производства" раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

2.1.14.1. Действие программы «100/100» приостановлено до 30.06.2026.

2.2. Целевые займы предоставляются (цель займа) на реализацию инвестиционных проектов; на пополнение оборотных средств, а именно осуществление заемщиком расходов на цели текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей) с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом:

2.2.1. Целевые займы по программе «Инвестиционные займы», по программе «Льготный займ участникам СВО» не предоставляются:

- в случае, если целью займа является только приобретение транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (или спецтехники), за исключением случаев, если указанные транспортные средства, самоходные машины и техника будет впоследствии использоваться по целевому назначению в составе комплекса производственного процесса и услуг реализованного инвестиционного проекта;

- на уплату налогов и иных обязательных платежей и сборов, штрафов (пени) в бюджет и во внебюджетные фонды, на выплату заработной платы, погашение задолженности по кредитам, займам, исполнение обязанности по уплате платежей по кредитным договорам и микрозаймам, рефинансирование ставки;

- на приобретение объектов недвижимости;

- на пополнение оборотных средств (сырье, материалы и т.п.).

2.2.2. Целевые займы по программе «Лесная промышленность» не предоставляются:

- на строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

- на уплату налогов и иных обязательных платежей и сборов, штрафов (пени) в бюджет и во внебюджетные фонды, на выплату заработной платы, погашение задолженности по кредитам, займам, исполнение обязанности по уплате платежей по кредитным договорам и микрозаймам, рефинансирование заемных средств;

- на приобретение объектов недвижимости;

- на оплату консультационных и посреднических услуг;

³ – юридические лица, в которых учредителями/участниками с долей не менее 50% уставного капитала общества являются участники специальной военной операции и/или члены их семей (супруг(а)/мать/отец/сын/дочь);

- индивидуальный предприниматель – участник специальной военной операции;

- индивидуальные предприниматели, которые являются членами семьи участника специальной военной операции (супруг(а)/мать/отец/сын/дочь).

Супругами являются лица, состоящие в зарегистрированном браке.

- на приобретение оборудования, бывшего в употреблении, и оборудование, не произведенное в Российской Федерации.

2.2.3. Целевые займы по программе «Социальное предпринимательство» не предоставляются:

- на уплату налогов и иных обязательных платежей и сборов, штрафов (пени) в бюджет и во внебюджетные фонды, на выплату заработной платы, погашение задолженности по кредитам, займам, исполнение обязанности по уплате платежей по кредитным договорам и микрозаймам, рефинансирование ставки.

2.2.4. Целевые займы по программе «Оборотная» не предоставляются на следующие операции, не относящиеся к операционной деятельности:

- выплата дивидендов;
- рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;
- размещение предоставленных заемщику кредитных средств на депозитах (во вкладах), а также в иных финансовых инструментах;
- приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке), приобретение иных финансовых продуктов (вложений);
- не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

2.2.5. Целевые займы субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС» предоставляются на восстановление предпринимательской деятельности, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

Целевые займы субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС» не предоставляются на следующие расходы:

- выплата дивидендов;
- рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;
- размещение предоставленных заемщику кредитных/заемных средств на депозитах (во вкладах), а также в иных финансовых инструментах;
- приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке), приобретение иных финансовых продуктов (вложений);
- не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

Для программы «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС», источники финансирования у Заявителя не требуются.

Данная программа действует в период введения режима чрезвычайного положения (ситуации) и до момента ее отмены нормативным правовым актом Правительства Тюменской области Губернатора.

2.3. Предоставление целевых займов осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Инвестиционные займы» для реализации инвестиционных проектов, направленных на осуществление видов деятельности, указанных в Приложении № 1.1 к настоящему Положению.

2.4. Предоставление целевых займов по программе «Оборотная» осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе, существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Тюменской области, утвержденный распоряжением Губернатора Тюменской области от 30.03.2020 № 25-р, или осуществляющие виды деятельности: раздел С «Обрабатывающие производства».

2.5. Предоставление целевых займов осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам деятельности в сфере промышленности показатели фактической и прогнозной финансово-хозяйственной деятельности которых обеспечивают исполнение обязательств по договору целевого займа.

2.6. Предоставление целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам деятельности в сфере промышленности по программам «Инвестиционные займы», «Социальное предпринимательство», «Лесная промышленность», по программе «100/100», «Льготный займ участникам СВО» осуществляется на цели реализации инвестиционных проектов, которые прошли отбор, экспертизу и включены Экспертным советом в реестр инвестиционных проектов и находятся в статусе «Сопровождаемые».

3. Условия предоставления целевых займов

3.1. Целевые займы предоставляются в соответствии с принципами срочности, возвратности, платности, обеспеченности.

3.2. Целевые займы предоставляются в рублях.

3.3. Целевые займы предоставляются на условиях согласно программам предоставления целевых займов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.4. Целевые займы предоставляются Инвестиционным агентством при условии обеспеченности. Требования к обеспечению целевых займов определены в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.5. Решение о предоставлении целевого займа, сумме и сроке целевого займа, размере процентной ставки, согласовании целевого назначения целевого займа, продлении срока предоставления отчета о целевом использовании, условиях обеспечения, изменение обеспечения, графика возврата целевого займа, а также об отказе в предоставлении целевого займа принимается Комиссией по предоставлению целевых займов и оформляется протоколом.

3.6. Выдача целевого займа производится в безналичном порядке путем перечисления средств на расчетный счет Заявителя. Днем выдачи целевого займа считается день списания денежных средств со счета Инвестиционного агентства.

3.7. Изменение сметы расходов к договору целевого займа осуществляется по решению Комиссии по предоставлению целевых займов, при этом целевое назначение целевого займа согласно инвестиционному проекту, на реализацию которого он предоставлен, остается неизменным.

3.8. Возврат суммы целевого займа и уплата процентов за пользование целевым займом осуществляется следующим образом:

3.8.1. Сумма целевого займа – в соответствии с графиком на расчетный счет Инвестиционного агентства.

3.8.2. Проценты за пользование целевым займом - ежемесячно на расчетный счет Инвестиционного агентства.

3.9. Пролонгация и (или) реструктуризация целевого займа осуществляется по решению Комиссии на основании письменного заявления Заемщика, в случае если показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заемщика не обеспечивают исполнение обязательств по договору целевого займа.

3.10. В случае пролонгации договора целевого займа Заемщик уплачивает Инвестиционному агентству неустойку.

Расчет неустойки осуществляется путем произведения $1/800$ остатка основного долга (суммы целевого займа) и количества оставшихся периодов (месяцев, исходя из расчета 30/31 день, включая последний месяц платежа) по измененному графику, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения Комиссией. Оплата Заемщиком неустойки может осуществляться одновременно или ежемесячно, в размере не менее чем отношение количества расчетных периодов (месяцев, исходя из расчета 30/31 день, включая последний месяц платежа) к размеру неустойки.

3.11. Для программы «100/100» Заемщик обязан достигнуть установленное в договоре целевого займа значение показателя «Объем инвестиций в основной капитал» по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности с учетом суммы целевого займа по итогам двухлетнего периода, начинающегося с календарного года предоставления займа, что подтверждается документом по форме № П-2 (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащий сведения об объеме инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности "Обрабатывающие производства" раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

4. Порядок обращения за предоставлением целевого займа, рассмотрения документов и предоставления целевого займа

4.1. Предоставление целевых займов осуществляется Инвестиционным агентством из фонда целевых займов на условиях, установленных решением Комиссии.

4.2. При обращении Заявителя за получением целевого займа Представитель Инвестиционного агентства выясняет цель целевого займа, разъясняет условия и порядок предоставления целевого займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения целевого займа, информирует о электронной подаче документов.

4.3. Для получения целевого займа Заявитель предоставляет в Представительство Инвестиционного агентства следующие документы:

4.3.1. Заявку на предоставление целевого займа в соответствии Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3.2. Анкету и Бизнес-План Заявителя в соответствии Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.3.3. Иные документы, установленные в Приложении № 5 к настоящему Положению.

4.3.A. По выбору Заявителя возможна подача документов в электронном виде.

Подача заявки на предоставление целевого займа и прилагаемые к ней документы производится в электронном виде через личный кабинет заявителя. Взаимодействие через личный кабинет обеспечивает Специалист ОФП.

Все документы в личном кабинете должны быть заполнены и предоставлены в формате и по формам, установленным в личном кабинете. Заполнение и предоставление документов в личном кабинете осуществляет Заявитель.

Для подачи документов на целевой займ Заявитель:

- регистрирует личный кабинет по промокоду, который сообщается ему Специалистом ОФП;

- вводит необходимую информацию в установленные разделы личного кабинета и формируется: заявка; анкета - бизнес-план, согласие на обработку персональных данных. Данные документы могут быть поданы на бумажном носителе.

- загружает документы, указанные в перечне документов для получения целевого займа, Приложение № 5 к настоящему Положению.

Залогодатель, Поручитель оформляют подачу документов в эл.виде:

- регистрирует личный кабинет;
 - вводит необходимую информацию в установленные разделы личного кабинета.
- Данные документы могут быть поданы на бумажном носителе.
- загружает документы, указанные в перечне документов для получения целевого займа, Приложение № 5 к настоящему Положению.

4.4. При получении документов от Заявителя Специалист ОФП проверяет предоставленные документы путем их просмотра/акцептования в эл.виде в личном кабинете.

4.4.1. При соответствии Заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, наличия полного пакета документов Представитель Инвестиционного агентства осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней выездные проверки по месту ведения Заявителем хозяйственной деятельности, по месту нахождения имущества, предоставляемого в обеспечение целевого займа. По результатам выездных проверок Представитель Инвестиционного агентства, в течение вышеуказанных 3 (трех) рабочих дней, оформляет Акт осмотра, соответствующий виду имущества, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению. После осуществления выездных проверок, Представитель Инвестиционного агентства направляет в ОФП:

- заполненную заявку на предоставление целевого займа;
- заполненные Анкету и бизнес-план Заявителя;
- документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении целевого займа в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению;
- акт осмотра имущества.

4.4.2. Срок проверки ОФП документов, предоставленных Заявителем, составляет 3 (три) рабочих дня со дня предоставления документов в полном объеме на бумажном носителе или в личном кабинете Заявителя.

В случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, выявления фактов несоответствия и (или) разногласия сведений в представленных документах, специалист ОФП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дня со дня предоставления документов, направляет Заявителю уведомление в письменном виде о необходимости в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления о приведении в соответствие документов с указанием требуемых действий, нарочно или заказным письмом с простым уведомлением.

ОФП информирует Заявителя и ведет переписку на бумажном носителе, независимо от формы подачи заявки.

В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления, Заявитель не привел в соответствие с требованиями документы, специалист ОФП в течение 3 рабочих дней возвращает ранее предоставленные Заявителем документы сопроводительным письмом с указанием основания для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении целевого займа.

Возврат документов не препятствует повторной подаче документов в соответствии с настоящим Положением.

В случае подачи документов через личный кабинет, ОФП направляет уведомление на бумажном носителе о прекращении рассмотрения вопроса о предоставлении целевого займа, что не препятствует повторной подаче документов в соответствии с настоящим Положением.

4.4.3. После проверки документов специалист ОФП в течение 5 (пять) рабочих дней со дня предоставления Заявителем полного пакета документов или со дня предоставления Заявителем дополнительных документов готовит Заключение в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

4.4.4. Отдел экономической безопасности в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления дела осуществляет проверку заемного дела в части наличия (отсутствия) исполнительных производств, арестов на имущество, достоверности предоставленных документов. В случае выявления в отношении Заявителя действующих исполнительных производств, наличия арестов на имущество, выявления недостоверных сведений,

содержащихся в представленных Заявителем документах, данная информация отражается в заключении ОФП.

4.5. Если оценочная стоимость залога недостаточна для обеспечения целевого займа, ОФП уведомляет об этом Заявителя. Заявитель предоставляет дополнительное обеспечение.

В случае непредставления Заявителем недостающего обеспечения ОФП выносит на Комиссию предложение об отказе в предоставлении целевого займа на основании не выполнения п.2.1.10. настоящего Положения.

4.6. Юридический отдел Инвестиционного агентства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления дела с заключением ОФП осуществляет проверку заемного дела в части проверки учредительных документов и правового статуса Заявителя. В случае установления несоответствия учредительных документов Заявителя и (или) правового статуса Заявителя требованиям действующего законодательства, данная информация отражается в заключении ОФП.

4.7. Срок рассмотрения дела для вынесения на рассмотрение Комиссии вопроса о предоставлении Заявителю целевого займа составляет **14 рабочих дней** со дня представления Заявителем всех необходимых для решения вопроса о предоставлении целевого займа документов и сведений, установленных настоящим Положением; со дня поступления (акцептования) всех необходимых для решения вопроса о предоставлении целевого займа документов и сведений, установленных настоящим Положением, в электронном виде в личном кабинете на инвестиционной платформе.

4.8. Для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Заявителю целевого займа ОФП в течение одного рабочего дня направляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- копию заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, субъекта деятельности в сфере промышленности на получение целевого займа;
- заключение ОФП;
- опросный лист члена Комиссии.

4.9. Комиссия принимает решение в порядке, предусмотренном положением о Комиссии по предоставлению целевых займов Инвестиционного агентства.

4.10. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания протокола Комиссии ОФП направляет копию протокола заседания Комиссии по каждому Заявителю Представителю Инвестиционного агентства.

4.11. Представитель Инвестиционного агентства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии протокола заседания Комиссии уведомляет Заявителя о принятом решении и последующих действиях, требуемых для предоставления целевого займа. Уведомление направляется в письменном виде на фирменном бланке Инвестиционного агентства одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявке;
- нарочно;
- заказным письмом с простым уведомлением,

4.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии ОФП осуществляет подготовку и регистрацию договоров.

4.13. Представитель Инвестиционного агентства обеспечивает подписание Заявителем, поручителями и залогодателями договоров целевого займа, договоров залога и (или) поручительства, прочих договоров, регистрацию договоров залога имущества в соответствующих учреждениях.

4.14. В случае, если на этапе подписания или регистрации договоров выявлены условия, препятствующие их подписанию или регистрации, Представитель Инвестиционного агентства уведомляет об этом Заявителя в письменном виде нарочно или заказным письмом с простым уведомлением и направляет в ОФП информационное письмо с описанием сложившейся ситуации, предложениями для дальнейших действий. ОФП выносит на рассмотрение Комиссии предложения по устранению выявленных условий или об отказе в предоставлении целевого займа.

4.15. Перечисление средств целевого займа Заемщику в соответствии с договором целевого займа, осуществляется в течение 3 (трех) банковских дней после предоставления

документов и выполнения Заемщиком всех условий, установленных договором целевого займа, с учетом пункта 4.17. настоящего Положения.

4.16. Перечисление денежных средств Заемщику по договору целевого займа осуществляется ФУО на основании распоряжения, подготовленного ОФП и подписанного генеральным директором Инвестиционного агентства или заместителем генерального директора, или лицом, уполномоченным приказом генерального директора Инвестиционного агентства (на период временного отсутствия: нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) после выполнения условий, указанных в п.4.15. настоящего Положения.

4.17. Перечисление денежных средств Заемщику по договору целевого займа осуществляется при условии аккумулирования денежных средств в фонде целевых займов, единовременным платежом в полном объеме либо частичными платежами (траншами) по соглашению сторон договора целевого займа. Данное условие указывается в договоре целевого займа.

5. Порядок оформления договоров целевого займа

5.1. Специалисты ОФП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии осуществляют подготовку договоров целевого займа, залога, поручительства, дополнительных соглашений к ним.

5.2. По целевым займам применяются соответствующие буквенные обозначения с указанием на фонд целевых займов (ФЦЗ) по «Инвестиционные займы» (№/ФЦЗ/ИЗ, №ФЦЗ/С/ИЗ), «Лесная промышленность» (№/ФЦЗ/ЛП), «Социальное предпринимательство» (№/ФЦЗ/СП), «Оборотная» (№/ФЦЗ/С/О, где С - субсидия).

5.3. ОФП осуществляет подготовку договоров:

Договор целевого займа - 2 экземпляра;

Договор залога – 2 экземпляра по каждому виду обеспечения, в случае залога недвижимости, сельхозтехники – по количеству сторон или 2 экземпляра;

Договор поручительства – 1 экземпляр для Инвестиционного агентства и 1 каждому Поручителю.

5.4. Договоры целевого займа и сопутствующие им документы, распоряжение на перечисление денежных средств целевого займа подписываются генеральным директором Инвестиционного агентства или заместителем генерального директора, или лицом, уполномоченным приказом или доверенностью генерального директора Инвестиционного агентства (на период временного отсутствия генерального директора: нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности).

5.5. Представитель Инвестиционного агентства, в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения, обеспечивает подписание договоров (дополнительных соглашений к договорам) стороной Заявителя. Договоры (дополнительные соглашения к договорам) подписываются Заемщиком, Поручителями и Залогодателями на каждом листе текста договора (дополнительного соглашения к договорам) только в присутствии Представителя Инвестиционного агентства. Представитель Инвестиционного агентства на экземпляре Инвестиционного агентства на последнем листе (или на оборотной стороне последнего листа) договора целевого займа, договора поручительства и залога ставит свою подпись.

5.6. Представитель Инвестиционного агентства в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня подписания всех договоров (дополнительных соглашений к договорам) направляет экземпляры Инвестиционного агентства в ОФП.

5.7. В случае, если на этапе подписания или регистрации договоров выявлены условия, препятствующие их подписанию или регистрации, Представитель Инвестиционного агентства уведомляет об этом Заявителя в письменном виде нарочно или заказным письмом с простым уведомлением и направляет в ОФП информационное письмо с описанием сложившейся ситуации, предложениями для дальнейших действий. ОФП выносит на рассмотрение Комиссии предложения по устранению выявленных условий или об отказе в предоставлении целевого займа.

6. Порядок контроля выполнения Заемщиком обязательств по договору целевого займа, проверки его финансово-хозяйственной деятельности, изменения условий возврата целевого займа

6.1. Инвестиционное агентство осуществляет контроль соблюдения Заемщиками графиков возврата целевых займов.

6.2. ОФП осуществляет информирование Представителей Инвестиционного агентства о поступлении денежных средств от Заемщиков.

6.3. В случае выявления фактов нарушения Заемщиком обязательств по возврату целевого займа, уплаты процентов Представитель Инвестиционного агентства осуществляет действия, предусмотренные Регламентом по урегулированию просроченной задолженности в соответствии с Приложением №11 к настоящему Положению.

6.4. Допускается досрочное выполнение Заемщиком обязательств в части возврата целевого займа. При этом согласие Инвестиционного агентства не требуется.

6.5. Допускается изменение условий возврата целевого займа. Решение об изменении условий возврата целевого займа принимается Комиссией по заявлению Заемщика в следующем порядке:

6.5.1. Заемщик предоставляет Представителю Инвестиционного агентства Заявление об изменении условий возврата целевого займа.

6.5.2. Представитель Инвестиционного агентства в срок 5 (пять) рабочих дней осуществляет сбор документов от Заемщика в соответствии с Порядком проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщиков и залогового имущества согласно Приложению №10 к настоящему Положению и направляет их в ОФП.

6.5.3. ОФП выносит на рассмотрение Комиссии вопрос об изменении условий возврата целевого займа с возможными рекомендациями:

- изменение условий возврата целевого займа в соответствии с Заявлением Заемщика;
- изменение условий возврата целевого займа в соответствии с рекомендациями ОФП;
- отказ в изменении условий возврата целевого займа.

6.5.4. Комиссия принимает решение в соответствии с положением о Комиссии по предоставлению целевых займов Инвестиционного агентства.

6.5.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии ОФП направляет копию протокола Представителю Инвестиционного агентства.

6.5.6. Представитель Инвестиционного агентства в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии протокола заседания Комиссии уведомляет Заявителя о принятом решении в письменном виде на фирменном бланке Инвестиционного агентства одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявке;
- нарочно;
- заказным письмом с простым уведомлением.

6.5.7. В случае изменения условий возврата целевого займа с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору целевого займа.

6.6. Инвестиционное агентство осуществляет контроль целевого использования целевого займа.

6.6.1. Заемщик предоставляет в Инвестиционное агентство отчет о целевом использовании займа в срок 150 календарных дней с даты перечисления целевого займа (кроме программы «Оборотная»). Заемщик предоставляет в Инвестиционное агентство отчет о целевом использовании займа по программе «Оборотная» в срок не позднее 60 календарных дней с даты перечисления целевого займа.

В случае, если сумма целевого займа перечисляется частичными платежами (траншами), то срок предоставления отчета о целевом использовании займа исчисляется начиная с даты перечисления первого транша и/или последнего транша целевого займа Заемщику и определяется договором целевого займа.

6.6.1.1. Для подтверждения целевого использования целевого займа Заемщик в установленный срок предоставляет документы, подтверждающие фактическое расходование средств целевого займа:

- Платежные документы, подтверждающие безналичную оплату;
- Универсальные передаточные документы; товарные накладные;
- Договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;
- Акты оказанных услуг (работ); КС-2 Акт о приемке выполненных работ, КС-3

Справка о стоимости выполненных работ и затрат;

- Техническая документация (технический паспорт оборудования (при наличии), паспорт транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации ТС и т.д.);

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- Регистры бухгалтерского учета по соответствующим счетам/расходам текущей операционной деятельности, налоговая отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды с отметкой о приеме.

Документы предоставляются Заемщиком в оригинале для снятия простой копии и заверяются Представителем Инвестиционного агентства. Документы должны подтверждать расходы всей суммы целевого займа, предоставленного Заемщику.

6.6.1.2. Допускается продление отчета о целевом использовании. Решение об изменении принимается Комиссией по заявлению Заемщика в следующем порядке:

6.6.1.2.1 Заемщик предоставляет Представителю Инвестиционного агентства Заявление о продлении отчета о целевом использовании, в котором указывает обоснование и копии документов, подтверждающие фактическое расходование средств целевого займа на день продления:

- Платежные документы, подтверждающие безналичную оплату;
- Универсальные передаточные документы; товарные накладные;
- Договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;
- Акты оказанных услуг (работ); КС-2 Акт о приемке выполненных работ, КС-3

Справка о стоимости выполненных работ и затрат;

- Техническая документация (технический паспорт оборудования (при наличии), паспорт транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации ТС, и т.д.);

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- Регистры бухгалтерского учета по соответствующим счетам/расходам текущей операционной деятельности, налоговая отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды с отметкой о приеме.

- Переписка с поставщиками;

- Оригинал справки из банка об остатке денежных средств на расчетном счете или выписка с расчетного счета об остатке денежных средств на дату не ранее 5 рабочих дней до дня предоставления заявления.

6.6.2. Представитель Инвестиционного агентства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщиком документов, осуществляет их проверку, сверяет размер фактически понесенных расходов с расходами, установленными в смете расходов согласно приложению к договору целевого займа.

Осуществляет выездную проверку, кроме программы «Оборотная», программы «Льготный займ для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС» в ходе которой проверяет факт приобретения товаров/выполнения работ/оказания услуг (цель займа) в соответствии с документами, предоставленными Заемщиком. Формирует и направляет в ОФП отчет о целевом использовании целевого займа, включая:

- отчет по форме в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению;
- копии документов в соответствии с п.6.6.1. настоящего Положения.

6.6.3. В случаях:

- нарушения Заемщиком срока, установленного п.6.6.1. настоящего Положения;

- предоставления документов, установленных п.6.6.1. настоящего Положения, подтверждающих расходование средств целевого займа в сумме меньшей, чем сумма целевого займа;

- выявления фактов несоответствия направления фактических расходов направлениям расходов, установленных договором целевого займа,

Представитель Инвестиционного агентства в срок 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления срока, установленного п.6.6.1. настоящего Положения, или со дня предоставления документов, уведомляет Заемщика о выявленном нарушении в письменном виде нарочно или заказным письмом с простым уведомлением, а также направляет в ОФП информационное письмо с описанием сложившейся ситуации, предложениями для дальнейших действий.

ОФП выносит на рассмотрение Комиссии предложение о продлении срока предоставления отчета о целевом использовании, о досрочном взыскании целевого займа, о предоставлении дополнительного срока для выполнения Заявителем действий по устранению нарушений. Комиссия принимает решение в соответствии с положением о Комиссии по предоставлению целевых займов Инвестиционного агентства.

6.7. Инвестиционное агентство осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и залогового имущества в соответствии с Приложением №10 к настоящему Положению.

6.8. В период действия договора целевого займа в обязанности ОФП входит оформление вносимых в договоры целевого займа, залога, поручительства, изменений и дополнений путем составления дополнительных соглашений и обеспечение их подписания со стороны Заемщика, Поручителя, Залогодателя.

6.9. В случае получения из страховой компании, от Заемщика, Залогодателя, из средств массовой информации сообщения (в любой форме, в том числе по телефону) о наступлении страхового случая в отношении застрахованного залога Представитель Инвестиционного агентства должен не позднее следующего рабочего дня направить страховой компании письмо-требование о выплате страхового возмещения.

При отсутствии просроченной задолженности по договору целевого займа получателем страхового возмещения может выступить как Инвестиционное агентство - в пределах остатка задолженности по целевому займу, процентов и других платежей, начисленных на дату получения возмещения, так и страхователь - в полной сумме или оставшейся ее части.

В случае принятия решения о получении страхового возмещения Инвестиционным агентством, Инвестиционное агентство извещает Заемщика о своем решении и направляет полученную сумму страхового возмещения на погашение обязательств Заемщика.

При наличии просроченной задолженности по договору целевого займа Инвестиционное агентство в обязательном порядке выступает получателем страхового возмещения в пределах суммы просроченной задолженности (в том числе по процентам и другим платежам).

В случае принятия решения о выплате страхового возмещения в полной сумме страхователю, Заемщик должен предоставить другое обеспечение по договору целевого займа или обеспечить страхование имущества в пределах остатка целевого займа.

6.10. При несоблюдении Заемщиками, Залогодателями, Поручителями условий, установленных договорами целевого займа, залога, поручительства Инвестиционное агентство в соответствии с Регламентом по урегулированию просроченной задолженности согласно Приложению №11 к настоящему Положению в порядке, установленном действующим законодательством РФ, инициирует искомое и исполнительное производство по взысканию задолженности.

7. Заключительные положения

7.1. Списание безнадежной задолженности по договорам целевого займа осуществляется в соответствии с Порядком списания безнадежной задолженности согласно Приложению №12 к настоящему Положению.

7.2. При выполнении Заемщиком обязательств, предусмотренных договором целевого займа, в части погашения суммы целевого займа и иных сумм, все обязательства по договорам целевого займа, залога, поручительства прекращаются, а заемные дела передаются ОФП в архив Инвестиционного агентства.

**Условия предоставления целевых займов
субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам деятельности в сфере промышленности**

Наименование программы	Категории получателей	Целевое использование	Размер займа, руб.	Срок предоставления займа	Возможность предоставления отсрочки по возврату займа	Процентная ставка за пользование займом (в год)
Программа «Инвестиционные займы»	Субъекты малого и среднего предпринимательства.	Реализация инвестиционного проекта согласно Приложению №1.1 к настоящему Положению	Свыше 5 000 000 руб. до 50 000 000 руб. (включительно)	В соответствии со сроком окупаемости проекта, но не более 60 месяцев	Не более 12 (двенадцати) месяцев	8,5 %
	Субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие виды деятельности в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков»	Реализация инвестиционного проекта				
Программа «Лесная промышленность»	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды деятельности: 16. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения ОК 029-2014	Реализация инвестиционного проекта	Свыше 5 000 000 руб. до 20 000 000 руб. (включительно)	В соответствии со сроком окупаемости проекта, но не более 36 месяцев	Не более 12 (двенадцати) месяцев	2%

<p>Программа «Социальное предпринимательство»</p>	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды деятельности в сфере социального предпринимательства: 85. Образование, за исключением 85.3., 85.42.; 87.30 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания ОК 029-2014</p>	<p>Реализация инвестиционного проекта</p>	<p>Свыше 5 000 000 руб. до 50 000 000 руб. (включительно)</p>	<p>В соответствии со сроком окупаемости проекта, но не более 84 месяцев</p>	<p>Не более 12 (двенадцати) месяцев</p>	<p>5%</p>
<p>Программа «Оборотная»</p>	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе, существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Тюменской области, утвержденный распоряжением Губернатора Тюменской области от 30.03.2020 № 25-р или осуществляющие виды деятельности в соответствии с "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) Раздел С: обрабатывающее производство.</p>	<p>На пополнение оборотных средств, а именно осуществление заемщиком расходов на цели текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), <u>за исключением следующих операций</u>, не относящихся к операционной деятельности: а) выплата дивидендов; б) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга; в) размещение предоставленных заемщику кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах; г) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке); д) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.</p>	<p>Свыше 10 000 000 руб. до 30 000 000 руб. (включительно)</p>	<p>Не более 24 месяца</p>	<p>Не более 6 (шести) месяцев</p>	<p>11%</p>

<p>Программа «100/100» Действие программы приостановлено до 30.06.2026</p>	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, Субъекты деятельности в сфере промышленности, основной вид экономической деятельности которых относится к разделу С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности</p>	<p>Реализация инвестиционного проекта в виде инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности Раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности</p>	<p>100 млн. руб.</p>	<p>В соответствии со сроком окупаемости проекта, но не более 84 месяцев</p>	<p>Не более 12 (двенадцати) месяцев</p>	<p>5%</p>
--	--	--	----------------------	---	---	------------------

<p>Программа «Льготный займ участникам СВО»</p>	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Реализация инвестиционного проекта согласно Приложению №1.1 к настоящему Положению</p>				
	<p>Субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие виды деятельности в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков»</p>	<p>Реализация инвестиционного проекта</p>	<p>Свыше 5 000 000 руб. до 50 000 000 руб. (включительно)</p>	<p>В соответствии со сроком окупаемости проекта, но не более 60 месяцев</p>	<p>Не более 12 (двенадцати) месяцев</p>	<p>3,0 %</p>

<p>Программа «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате чрезвычайной</p>	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды деятельности согласно Приложению №1.1. к настоящему Положению, пострадавшие в результате</p>	<p>На восстановление предпринимательской деятельности в результате ЧС, <u>за исключением следующих операций:</u> а) выплата дивидендов; б) рефинансирование ранее</p>	<p>Свыше 5 000 000 руб. до 50 000 000 руб. (включительно)</p>	<p>Не более 84 месяцев</p>	<p>Не более 12 (двенадцати) месяцев</p>	<p>3,0%</p>
--	---	---	---	----------------------------	---	--------------------

<p>ситуации» («ЧС»)</p> <p>Данная программа действует в период введения режима чрезвычайного положения (ситуации) и до момента ее отмены нормативным правовым актом Правительства Тюменской области (Губернатора).</p>	<p>чрезвычайной ситуации.</p>	<p>полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по</p>				
	<p>Субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие виды деятельности в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков»</p>	<p>полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;</p> <p>в) размещение предоставленных заемщику кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;</p> <p>г) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);</p> <p>д) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.</p>				

Предоставление целевых займов осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, для реализации инвестиционных проектов по программе
«Инвестиционные займы»,
«Льготный займ участникам СВО»,
«Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»,
направленных на осуществление следующих видов деятельности по "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)

33. Ремонт и монтаж машин и оборудования

- 45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
- 45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств
- 45.20.3 Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг

50.3 Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
Эта группировка включает:
- перевозку пассажиров по внутренним водным путям на судах, не предназначенных для морских перевозок;
- перевозку пассажиров по морским трассам на судах смешанного (река - море) плавания

50.30 Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
Эта группировка включает:
- перевозку пассажиров по внутренним водным путям, в том числе в акваториях речных портов;
- перевозку пассажиров по морским трассам на судах смешанного (река - море) плавания
Эта группировка также включает:
- аренду судов с экипажем для перевозки пассажиров по внутренним водным путям и по морским трассам на судах смешанного (река - море) плавания

50.30.1 Перевозка пассажиров по внутренним водным путям

50.30.2 Аренда судов внутреннего водного транспорта для перевозки пассажиров с экипажем

52.10 Деятельность по складированию и хранению
Эта группировка включает:
- деятельность инфраструктуры для хранения и складирования всех видов грузов, деятельность зернохранилищ, элеваторов, складов для генеральных грузов, складов-рефрижераторов (холодильных складов), бункеров и т.д.;
- хранение товаров в зонах свободной торговли;
- замораживание продуктов.

55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания

56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

- 59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов
Эта группировка включает:
- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- деятельность кинематографических клубов
61. Деятельность в сфере телекоммуникаций
75. Деятельность ветеринарная
79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
85. Образование: за исключением ОКВЭД 85.3, 85.42.
86. Деятельность в области здравоохранения
87. Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (за исключением деятельность по организации азартных игр, деятельность в сфере игорного бизнеса)
93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
95. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (за исключением организации похорон и предоставление связанных с ними услуг).
- раздел С «Обрабатывающие производства».
-

Требования к обеспечению целевых займов

1. Способы обеспечения целевых займов

1.1. Исполнение обязательств по целевым займам может быть обеспечено следующими способами:

1.1.1. Основной залог:

а) объекты недвижимости (нежилых и жилых помещений, зданий, сооружений, объекты незавершенного строительства). Также, к недвижимым вещам в качестве залога относятся подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания.

При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости в обязательном порядке осуществляется залог земельного участка под ним.

В случае, если закладываемый объект недвижимости расположен на арендуемом земельном участке, в залог также предоставляется право аренды земельного участка в соответствии с законодательством РФ;

Объект незавершенного строительства должен быть зарегистрирован как объект недвижимости (оформлено право собственности в соответствии с законодательством РФ).

Жилое помещение (дом, квартира и т.д.) принимается в залог (ипотеку) только при условии отсутствия проживающих (прописанных, зарегистрированных) лиц, собственников и (или) нанимателей и членов их семей в данном жилом помещении (доме, квартире и т.д.).

б) земельные участки, находящиеся в собственности, за исключением категории земель сельскохозяйственного назначения и земель, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

в) транспортные средства, самоходные машины;

г) независимая гарантия кредитных организаций.

1.1.2. Дополнительное обеспечение: поручительство (физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на срок, превышающий на 3 (три) года срок договора целевого займа.

2. Требования к составу и оформлению обеспечения по целевым займам

2.1. Для Заявителей – обществ с ограниченной ответственностью, непубличных акционерных обществ требуется поручительство участников (учредителей), обладающих долей не менее 51 процентов уставного капитала общества.

Для Заявителей – публичных акционерных обществ, требуется поручительство участников (учредителей), доля которых наибольшая в уставном капитале общества.

В случае, если единственным учредителем в обществе с ограниченной ответственностью является физическое лицо, то требуется поручительство данного физического лица и его супруги (при наличии).

Для Заявителей – индивидуальных предпринимателей требуется поручительство супруга (при наличии).

Для Заявителей по программе «Льготный займ участникам СВО», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей поручительство участника (учредителя), супруга (при наличии) не предоставляется в случае нахождения физического лица на территории специальной военной операции.

2.2. Договором поручительства устанавливается солидарная ответственность поручителя по обязательствам заемщика.

2.3. При залоге движимого или недвижимого имущества требуется поручительство залогодателя. Залогодатель является солидарным поручителем по обязательствам заемщика.

2.4. Обязательному страхованию подлежит обеспечение обязательств заемщика по договору целевого займа в виде залога (ипотеки) недвижимого имущества от рисков утраты и повреждения на сумму основного долга, за исключением земельных участков. Выгодоприобретателем в договоре страхования и страховом полисе устанавливается Инвестиционное агентство.

2.5. Обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит движимое имущество, являющееся залогом по обеспечению обязательств заемщика по договору целевого займа. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

2.6. Оценочная стоимость передаваемого в залог движимого имущества определяется на основании сведений о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.

Оценочная стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества определяется по согласованию Сторон на основании кадастровой стоимости объекта или на основании сведений о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.

Оценка о рыночной стоимости объектов, определяемая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ, осуществляется за счет Заявителя.

Оценочная стоимость передаваемого в залог движимого или недвижимого имущества, приобретенного Заемщиком на средства целевого займа, определяется по согласованию Сторон или в размере стоимости (цены имущества), указанной в договоре купли-продажи имущества, заключенном между Заемщиком/Покупателем и продавцом имущества.

2.7. Имущество, предлагаемое в залог, должно находиться в пределах территории РФ.

2.8. Требования к Банкам, выдающим гарантию:

наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

наличие у кредитной организации (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети «Интернет» в соответствии со статьей 57 Закона о Банке России на день проверки соответствия кредитной организации требованиям отбора;

наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства акционерного общества "Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство" не ниже уровня "A-(RU)", кредитного рейтингового агентства акционерного общества "Рейтинговое агентство "Эксперт РА" не ниже уровня "ruA-", кредитного рейтингового агентства общества с ограниченной ответственностью "Национальные Кредитные Рейтинги" не ниже уровня "A-ru" или кредитного рейтингового агентства общества с ограниченной ответственностью "Национальное Рейтинговое Агентство" не ниже уровня "A-|ru|";

срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;

отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств РГО;

участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от

3. Порядок расчета суммы обеспечения и определение дисконта к стоимости имущества, предлагаемого в качестве залога

3.1. При обращении Заявителя за получением целевого займа Представитель Инвестиционного агентства осуществляет расчет суммы необходимого обеспечения и определение дисконта к стоимости имущества следующим образом:

Сумма обеспечения = Сумма займа x 1,1

3.2. Сумма необходимого обеспечения состоит из суммы, равной оценочной стоимости передаваемого в залог имущества (все виды имущественного залога, в том числе приобретаемого на средства целевого займа).

3.3. Стоимость залога определяется путем произведения оценочной стоимости передаваемого в залог имущества и соответствующего дисконта.

Дисконт - понижающие коэффициенты определяются в соответствии с Таблицей № 2:

Таблица 2. Понижающие коэффициенты

№	Форма залога		Срок займа (мес.)/ коэффициент (k)			
			до 24	до 36	до 60	до 84
1	Независимая гарантия кредитных организаций	высокая	0	0	0	0
2	Жилая недвижимость	высокая	0,9	0,85	0,8	0,75
3	Коммерческая недвижимость	высокая	0,8	0,75	0,7	0,65
4	Земельные участки (за исключением категории земель сельскохозяйственного назначения и земель предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства)	высокая	0,8	0,75	0,7	0,65
5	Объекты незавершенного строительства	средняя	0,65	0,6	0,55	0,5
6	Транспортные средства, самоходные машины	средняя	0,75	0,70	0,60	0,55
7	Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, подлежащие государственной регистрации	средняя	0,70	0,60	0,55	0,50

3.3.1. В случае если стоимость залога превышает сумму необходимого обеспечения, в качестве залоговой суммы принимается значение, соответствующее сумме необходимого обеспечения.

3.4. Для определения достаточности суммы обеспечения требуется выполнение следующего неравенства:

Сумма целевого займа x 1,1 <= п.3.2. настоящих Требований

При этом расчет стоимости обеспечения производится в соответствии с п.3.3 настоящих Требований.

3.5. На момент предоставления Заявителем полного пакета документов, Представитель Инвестиционного агентства осуществляет расчет суммы обеспечения в соответствии с п.3.3. настоящих Требований.

Результаты расчета заносятся в Заключение о выдаче целевого займа. В случае если полученная в результате расчета сумма обеспечения недостаточна, Представитель Инвестиционного агентства в срок 2 (Два) рабочих дня со дня поступления документов направляет Заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде залога и (или) поручительства нарочно или заказным письмом с простым уведомлением.

В случае, если в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента направления уведомления Заявитель не предоставил дополнительное обеспечение, Представитель Инвестиционного агентства возвращает весь пакет документов сопроводительным письмом с указанием основания для отказа в предоставлении целевого займа Заявителю нарочно или заказным письмом с простым уведомлением, что является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении займа.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА
Председателю комиссии по предоставлению целевых займов
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»

от _____
Юридический адрес: _____
Телефон/факс _____ E-mail _____

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ЦЕЛЕВОЙ ЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ

- Наименование программы: _____
- Сумма целевого займа _____ рублей
- Срок целевого займа _____ месяца (ев). Процентная ставка _____ % годовых
- Желаемый график платежей: _____
- В обеспечение целевого займа предлагаю: _____

(виды обеспечения возврата целевого займа)

- Целевое назначение: _____

❖ С условиями получения целевого займа ознакомлен и согласен. С условиями программ, сумме целевого займа и процентных ставках по каждой программе ознакомлен.

❖ В целях формирования кредитной истории Заявитель выражает свое согласие на предоставление Инвестиционным агентством всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Инвестиционному агентству по его усмотрению и дополнительного согласования с Заявителем не требуется. Заявитель выражает свое согласие на получение Инвестиционным агентством кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

❖ Заявитель выражает свое согласие на получение SMS-сообщений по договору целевого займа по телефону: _____

Заявитель согласен _____ (подпись) // Заявитель не согласен _____ (подпись)

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____ / _____ М.П. (при наличии)
(Подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ОФП

Отказать в выдаче целевого займа по основанию: _____

Выдать целевой займ на следующих условиях:

Сумма целевого займа	Срок целевого займа	% ставка	Рекомендуемый график возврата

Прочие условия _____

Специалист ОФП _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Дата подготовки заключения: « _____ » _____ 20 ____ г.

КОНТРОЛЬ ОТДЕЛА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Отказать в выдаче целевого займа по основанию: _____

Выдать целевой займ на следующих условиях:

Сумма целевого займа	Срок целевого займа	% ставка	Рекомендуемый график возврата

Иное _____
Начальник ОФП _____ / _____

Дата проверки: « _____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА И БИЗНЕС-ПЛАН ЗАЯВИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Дата заполнения	
Организационно-правовая форма и наименование Заявителя, ИНН	<i>Указывается полное наименование юридического лица (в соответствии с Уставом) или ФИО Индивидуального предпринимателя, ИНН</i>
Юридический адрес/адрес регистрации для ИП	
Почтовый адрес	
Домашний адрес (для ИП)	
Фактическое местонахождение основного офиса <i>* В соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы, подтверждающие право аренды или собственности</i>	
Руководитель Юридического лица, Индивидуальный предприниматель	
ФИО	
Наименование должности	
Контактный телефон (рабочий, мобильный)	
Главный бухгалтер (бухгалтер)	
ФИО	
Контактный телефон (рабочий, мобильный)	
Сотрудник Заявителя, ответственный за взаимодействие с Инвестиционным агентством	<i>Указывается ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)</i>
Учредители (участники, акционеры), владеющие более 1 % доли (акций) <i>*Указать % доли (количество акций каждого)</i>	
2. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Информация о бизнесе	<p>В разделе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история предпринимательской деятельности; - вид деятельности (если Заявитель осуществляет несколько видов деятельности, перечислить с указанием % доли в составе выручки за последние шесть месяцев; - в случае наличия особенностей ведения бизнеса (работа по агентским договорам, договорам комиссии, участие в совместной деятельности, переработка сырья на давальческой основе) необходимо привести краткое описание схемы взаимодействия с внешними контрагентами; - описать наличие производственных площадей для

	<i>осуществления деятельности.</i>
Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности <i>*С момента начала хозяйственных операций</i>	
Дополнительные виды деятельности, осуществляемые по факту (ОКВЭД)	
Общее количество сотрудников на момент обращения в Инвестиционное агентство, чел.	
Описание производимой продукции (услуг) в настоящее время <i>*в качестве приложения возможен – прайс-лист</i>	
Вид налогообложения	
Информация о банкротстве	
Вводилась ли процедура банкротства в отношении Заявителя (если да, то укажите кредитора, по заявлению которого была введена процедура банкротства, и дату введения процедуры банкротства)	

Таблица 1. Информация о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Инвестиционное агентство

* Предприятия, срок с момента государственной регистрации которых составляет менее 1 календарного месяца, по программе «Оборотная», программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС», Таблицу 1 не заполняют.

* В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Инвестиционное агентство**. В случае, если срок с момента регистрации до месяца обращения составляет менее 6 мес., то заполняется информация за соответствующий период.

*Данные о производственной и сбытовой деятельности отражаются по кассовому методу, т.е. по оплате.

** Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то заявитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия также должен составлять 6 предшествующих месяцев. В случае, если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, информация заполняется за предыдущие 12 месяцев.

Тыс. руб.

№	Статья	Данные за предшествующие обращению периоды						Всего
1	Поступление денежных средств, в том числе:							
1.1	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
1.2	Прочие поступления, в т.ч.							
1.2.1	Получение заемных средств от кредитных организаций							
1.2.2	Получение заемных средств от юридических лиц							
1.2.3	Получение заемных средств от физических лиц							
1.2.4	Возврат по ранее предоставленным займам							
1.2.5	Возврат средств с депозитного счета							
1.2.6	Возврат от кредиторов							
1.2.7	Прочие поступления, не включенные в вышеперечисленные строки							
2	Расходы, в том числе:							
2.1	Расходы на приобретение ТМЦ							
2.2	Заработная плата выплаченная							
2.3	Транспортные расходы (на содержание ТС, ГСМ)							
2.4	Хоз. расходы (коммунальные, прочее)							
2.5	Ремонт основных средств							
2.6	Арендные платежи (содержание зданий, земельных участков, оборудования, инвентаря)							
2.7	Расходы на связь (телефон, Интернет)							
2.8	Прочие издержки, в т.ч.							
2.8.1	Реклама							
2.8.2	Аутсорсинг							
2.8.3	Охрана							
2.8.4	Услуги банка							
2.8.5	Расходы, связанные с реализацией проекта							
2.8.6	Предоставление займов							
2.8.7	Приобретение основных средств							
2.8.8	Прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные строки							
2.9	Налоги, взносы, в том же числе:							
2.9.1	НДФЛ							
2.9.2	Налог на прибыль							
2.9.3	НДС							
2.9.4	Транспортный налог							
2.9.5	Налог на имущество							
2.9.6	Земельный налог							
2.9.7	УСН							
2.9.8	ЕСХН							
2.9.9	ПСН							
2.9.10	НПД							
2.9.11	Страховые взносы по Единому тарифу							
2.9.12	Страховые взносы от НС							
2.9.13	Прочие налоги							
2.10	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам							
3	Чистый денежный поток (Выручка от реализации (1.1) – Расходы (2))							
4	Чистый денежный поток с учетом прочих поступлений (Поступление денежных средств (1) – Расходы (2))							

Таблица 2. Структура выручки за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Инвестиционное агентство

- Предприятия, срок с момента государственной регистрации которых составляет менее 1 календарного месяца, по программе «Оборотная», программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС», Таблицу 2 не заполняют.
- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Инвестиционное агентство**. В случае, если срок с момента регистрации до месяца обращения составляет менее 6 мес., то заполняется информация за соответствующий период.

** Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то заявитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия также должен составлять 6 предшествующих месяцев. В случае, если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, информация заполняется за предыдущие 12 месяцев.

Тыс.руб.

№	Месяц:	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Выручка всего, в том числе от:							
1	...						
2	...						
3	...						

Таблица 3. Основные средства, используемые в настоящее время

Наименование	Вид права (собственность, аренда)

**При наличии большого количества основных средств, приложить перечень к Анкете.*

Таблица 4. Наличие непогашенных кредитов и займов

Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, займ, лизинг)	Цель кредита	Остаток ссудной задолженности, тыс.руб.	Срок кредита
ВСЕГО				

Таблица 5. Обеспечение выданных обязательств и платежей, обеспечение полученных обязательств и платежей

Вид обязательства	Наименование кредитора	Лицо, которому предоставлено обязательство	Сумма, тыс.руб.	Срок действия обязательства

- в таблице отражается информация по поручительствам полученным, поручительствам выданным, залогами полученным, залогами выданным.

Таблица 6. Основные поставщики

Наименование поставщика	Предмет поставки

Таблица 7. Основные покупатели

Наименование покупателя	Предмет поставки

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА – за исключением по программам: «Оборотная», «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»	
Предполагаемая сумма целевого займа	
Срок целевого займа	
Срок отсрочки платежа по основному долгу	<i>Указать срок и причину предоставления отсрочки</i>
Целевое использование целевого займа	
Суть проекта	<i>В разделе указывается: - цели, задачи проекта, - наличие ресурсов для реализации проекта; - для чего привлекаться средства, что планируется сделать; - этапы реализации проекта; - календарный план этапов реализации проекта.</i>
Описать создаваемые продукты, услуги (ассортимент) <i>*В случае если, проектом не предусмотрено создание новой продукции, услуг, описать качественные изменения существующей продукции, услуг за счет реализации проекта. * В качестве приложения возможен - прайс-лист</i>	
Описать наличие или отсутствие требований к лицензированию, сертификации производимой продукции/услуг и наличие или отсутствие или оформление лицензии и сертификатов	
Описать рынки сбыта продукции, услуг. Целевые группы потребителей (юридические лица, физические лица и т.д.) <i>*При наличии описать существующие в настоящее время предварительные договоренности с потенциальными покупателями продукции/услуг. В случае наличия договоров о</i>	

<p><i>намерении или договоров поставки, указать номер договора, с кем и на какие суммы. Соглашения приложить к Бизнес-плану</i></p>	
<p>Указать, где будет изготавливаться продукция (на действующем или планируемом предприятии). <i>*Указать адрес офиса и адрес где будут размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность), приложить подтверждающие документы (договор аренды или свидетельство о праве собственности)</i></p>	
<p>Количество дополнительно создаваемых рабочих мест с указанием должностей при реализации проекта за счет целевого займа</p>	

<p align="center">3. Основные условия по программе «Оборотная», программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»</p>	
<p>Предполагаемая сумма целевого займа</p>	
<p>Срок целевого займа</p>	
<p>Срок отсрочки платежа по основному долгу</p>	
<p>Целевое использование</p>	
<p align="center">Целевое использование целевого займа по программе «Оборотная»</p> <p>На пополнение оборотных средств, а именно осуществление заемщиком расходов на цели текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выплата дивидендов; б) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга; в) размещение предоставленных заемщику кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах; г) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке); д) не связанные с операционной деятельностью валютные операции. <p align="center">Целевое использование целевого займа по программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»</p> <p>На восстановление предпринимательской деятельности в результате ЧС, за исключением следующих операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выплата дивидендов; б) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств заемщика перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга; в) размещение предоставленных заемщику кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых 	

инструментах;

г) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

д) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

Планируемое обеспечение по целевому займу

Наименование	Год выпуска/год постройки	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс.руб.	Местонахождение

Поручительство юридических и (или) физических лиц. Указать наименование юридического лица, Фамилию, имя, отчество, год рождения поручителя – физического лица:

- _____
- _____

Таблица 8. Источники финансирования проекта – таблица не заполняется по программе «Оборотная», программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»

Статья	Сумма (тыс. руб.)	%
Целевой займ		
Собственные средства		
Иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)		
ВСЕГО		100%

В случае, если для реализации проекта, с целью которого привлекается целевой заем, планируется привлечение иных заемных средств (кредит, лизинг, заем физических, юридических лиц) указать наименование кредитора, сумму, период и проценты по обязательству

**В случае если на момент обращения в Инвестиционное агентство имеется решение о выдаче коллегиального органа кредитора, приложить к анкете копию*

Таблица 9. Структура расходов по проекту - таблица не заполняется по программе «Оборотная», программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»

Статья	Сумма	Источник финансирования (целевой заем, собственные средства, иные средства)	%
Приобретение основных средств: - Приобретение зданий, сооружений; - Строительство зданий, сооружений для размещения производительных сил; - Приобретение			

транспортных средств - Приобретение машин, производственного оборудования.			
Закуп сырья, материалов для изготовления продукции			
Закуп товара для перепродажи			
Текущий ремонт, монтаж			
Прочие: - обучение; - транспортные расходы; - др.			
ВСЕГО			%

- В таблице приведен примерный перечень расходов. Статьи расходов необходимо отредактировать согласно реализуемому проекту.

Приложения:

- Прогноз финансово-хозяйственной деятельности за первые 12 месяцев пользования целевым займом;
- Структура планируемой выручки за первые 12 месяцев пользования целевым займом;
- Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг) за первые 12 месяцев пользования целевым займом.

Заявитель подтверждает, что отсутствуют факты наложения ареста на имущество Заявителя, в том числе на имущество, предлагаемое в обеспечение исполнения обязательств по целевому займу (зalog и (или) ипотека).

Заявитель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей Анкете и Бизнес-плане, является верной и точной, соответствует истинным фактам и целевой займ будет направлен строго по целевому назначению с предоставлением подтверждающих документов. Заявитель ознакомлен со ст.176 Уголовного кодекса Российской Федерации «Незаконное получение кредита».

Заявитель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Заявитель не возражает против посещения сотрудниками Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» местонахождения предприятия, его производственных и административных объектов (территории) и готов предоставить им всю необходимую информацию и документы в период оформления целевого займа, в период действия договора целевого займа и до момента полного выполнения обязательств по возврату целевого займа в полном объеме.

Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое по мнению Инвестиционного агентства может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления целевого займа. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то ему следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

Заявитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Заявителем или Инвестиционным агентством обязательств в отношении целевого займа, который может быть предоставлен на основании настоящей Анкеты и Бизнес-плана.

Вышеуказанное условие также действительно на весь период действия договора целевого займа (в случае его заключения сторонами) и до момента полного выполнения обязательств.

Ф.И.О. и подпись руководителя/ИП

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. и подпись гл. бухгалтера

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Прогноз финансово-хозяйственной деятельности за первые 12 месяцев пользования целевым займом

№	Статья	1 год											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Планируемая выручка от реализации продукции (работ, услуг) <i>указать режим налогообложения</i>												
2	Расходы на приобретение ТМЦ												
3	Транспортные расходы (на содержание ТС, ГСМ, доставка грузов, сырья)												
4	Хоз.расходы (коммунальные, прочие)												
5	Ремонт основных средств												
6	Арендные платежи (содержание зданий, земельных участков, оборудования, инвентаря)												
7	Расходы на связь (телефон, Интернет)												
8	Прочие издержки												
9	Фонд оплаты труда с учетом всех работников, включая НДФЛ												
10	Налог на прибыль												
11	НДС												
12	Транспортный налог												
13	Налог на имущество												
14	Земельный налог												
15	УСН												
16	ПСН												
17	ЕСХН												
18	Прочие налоги												

- В случае если на момент обращения предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность, и планирует увеличение показателей выручки и расходов Таблица_4 заполняется с учетом данных Таблицы_1 путем суммирования текущих значений и значений от планируемой деятельности.
- Единица измерения при заполнении – тыс. рублей.
-

Ф.И.О. и подпись руководителя

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. и подпись гл. бухгалтера

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Структура планируемой выручки за первые 12 месяцев пользования целевым займом

№		1 год											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Планируемая выручка всего, в том числе: (п.1+...+п.8)												
1	...												
2	...												
3	...												
4	...												
5	...												
6	...												
7	...												
8	...												

Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг) за первые 12 месяцев пользования целевым займом

№	Наименование реализуемой продукции (работ, услуг)	Количество реализуемой продукции (работ, услуг) в мес. (единиц)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...	...												
...	...												
...	...												
...	...												
...	...												
...	...												
...	...												
...	...												
...	...												
...	...												

- Единица измерения при заполнении – тыс. рублей

Ф.И.О. и подпись руководителя

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. и подпись гл. бухгалтера

М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о предоставлении целевых займов

Перечень документов, представляемых для получения целевого займа для юридических лиц		
1. Общие		
1.1	Заявка на предоставление целевого займа согласно Приложению № 3	
1.2	Анкета и Бизнес-план Заявителя согласно Приложению № 4	
2. Регистрационные		
2.1	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Лист записи о регистрации юридического лица / Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ	Оригинал для снятия простой копии
2.2	Документ о назначении на должность руководителя юридического лица (Протокол об избрании или Решение о назначении) с указанием срока полномочий руководителя	Оригинал для снятия простой копии
2.3	Решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки (согласно Уставу и действующему законодательству РФ) по следующему образцу: - на получение целевого займа, - по обеспечению целевого займа (перечень видов обеспечения, точное наименование имущества, адрес (если обеспечением является залог), - о предоставлении полномочий по подписанию договора целевого займа и прочих сопутствующих документов, - на отчуждение заложенного имущества в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору целевого займа.	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на сшивке ставится подпись председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать заявителя
3. Финансовые		
3.1	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя
3.2	Справка об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя
3.3	Сведения об открытых банковских счетах из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя
3.4	Справка из банка на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки по расчетному счету за предыдущие 6 месяцев* (составляется банком по каждому расчетному счету с указанием следующей информации): - остаток средств на расчетном счете на дату запроса информации; - движение по расчетному счету за 6 предшествующих месяцев - об отсутствии картотеки №1 и №2 на расчетном счете на дату запроса информации. Детализированная выписка (выписка с указанием назначения платежа) по расчетным счетам за предыдущие 6 месяцев*, за исключением по программе «Оборотная», «ЧС». Кредитные договоры, договоры займа, договоры лизинга, а также все приложения и дополнительные соглашения к ним (при наличии у предприятия займов, кредитов, лизинга). Справка кредитного учреждения, лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствия нарушений возврата на дату запроса информации и на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя Детализированная выписка, полученная через систему дистанционного банковского обслуживания, с банковского сервера через интернет (система банк-клиент), направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства Оригинал для снятия простой копии Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя

	<p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов, регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 ежемесячно (при наличии)).</p> <p>Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то заявитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляется за предыдущие 12 месяцев)</p>	
3.5	<p>Регистры бухгалтерского учета за предыдущие 6 месяцев*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, - оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76; - анализы счетов 50, 51 ежемесячно. <p>Сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам за последний отчетный год.</p> <p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс; - Отчет о финансовых результатах; - Прочие приложения входящие в состав отчетности, составляемые в рамках действующего законодательства (при наличии). <p>При применении упрощенной системы налогообложения (УСН), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация за последний отчетный год; - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 месяцев. <p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов, регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 ежемесячно (при наличии)).</p> <p>Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то заявитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляется за предыдущие 12 месяцев)</p>	<p>Регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе, сформированные через автоматизированную систему ведения бухгалтерского учета</p> <p>Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме</p> <p>Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме. Книга учета доходов и расходов, направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства</p>
3.6	Сведения о среднесписочной численности работников за 2 предшествующих календарных года	Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме
3.7	Для заявителей по программе «100/100», документ по форме № П-2 (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащий сведения об объеме инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование	Отчетность с отметкой о приеме
4. Сопутствующие		
по программам «Инвестиционные займы», «Социальное предпринимательство», «Лесная промышленность», «Льготный займ для участника СВО», «100/100»		
4.1	Документы, подтверждающие планируемые расходы по проекту за счет средств целевого займа (сметы, расчеты, проекты договоров, предварительные договоры, счета на оплату, коммерческие предложения)	Оригинал для снятия простой копии
4.2	Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (разрешение на строительство, договоры купли-продажи, аренды, свидетельство о регистрации права собственности)	Оригинал для снятия простой копии
4.3	Локальные сметные расчеты Предоставляется в случае, если за счет целевого займа планируется строительство объектов	Оригинал для снятия простой копии

4.4	Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, за исключением случаев, когда в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ экспертиза не проводится. Заключение предоставляется, если за счет средств целевого займа планируется строительство объектов	Оригинал для снятия простой копии
4.5	Действующие договоры или договоры (протоколы) о намерениях (при наличии): - с поставщиками материалов и оборудования для реализации проекта; - с покупателями и заказчиками производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг); - прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту или экономическому обоснованию поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты	Оригинал для снятия простой копии

5. Дополнительные документы по программе «Льготный займ для участника СВО»

5.1.	Свидетельство о браке. Свидетельство о рождении сына, дочери. Один из документов, подтверждающий участие в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года (СВО): справка военкомата об участии в специальной военной операции, военный билет с отметкой об участии в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий, выданное не ранее 01 мая 2022 года, выписка/письмо из областного реестра семей мобилизованных.	Оригинал для снятия простой копии
------	--	-----------------------------------

6. Дополнительные документы по программе

«Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»

6.1.	Справка/акт муниципального/государственного органа/комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства/гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации муниципального характера.	Оригинал для снятия простой копии
------	---	-----------------------------------

• Копии документов, предоставленные на бумажном носителе, заверяются Представителем Инвестиционного агентства /Заявителем/Поручителем подписью, печатью (при наличии).

По программе «Инвестиционные займы» необходимо предоставить копии подтверждающих документов со стороны частных инвесторов, банков, собственных средств в размере не менее 20%,
не менее 10 % - по программе «Социальное предпринимательство» от суммы займа,
не менее 20% - по программе «Лесная промышленность» от суммы целевого займа,
не менее 10% - по программе «Льготный займ для участника СВО».

Наличие источников финансирования для реализации проекта подтверждается наличием: собственных средств заявителя, намерением об участии в финансировании проекта частных инвесторов, банков, лизинговых компаний, документальное подтверждение фактического вложения средств в проект за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование.
По программе «100/100» необходимо предоставить документальное подтверждение фактического вложения инвестиций в основной капитал в проект по видам экономической деятельности раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование на основании документа по форме № П-2 (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащий сведения об объеме инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздел С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

Перечень документов, предоставляемых для получения целевого займа для индивидуальных предпринимателей

1. Общие

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Заявка на предоставление целевого займа согласно Приложению № 3 |
| 1.2 | Анкета и Бизнес-план Заявителя согласно Приложению № 4 |

2. Регистрационные

- | | | |
|-----|--|-----------------------------------|
| 2.1 | Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя / Лист записи о регистрации индивидуального предпринимателя /Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП | Оригинал для снятия простой копии |
|-----|--|-----------------------------------|

3. Финансовые

- | | | |
|-----|---|---|
| 3.1 | Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки | Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя |
| 3.2 | Справка об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам из Отделения Фонда | Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, |

	пенсионного и социального страхования РФ на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя
3.3	Сведения об открытых банковских счетах из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя
3.4	<p>Справка из банка на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки по расчетному счету за предыдущие 6 месяцев* (составляется банком по каждому расчетному счету с указанием следующей информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - остаток средств на расчетном счете на дату запроса информации; - движение по расчетному счету за 6 предшествующих месяцев - об отсутствии картотеки №1 и №2 на расчетном счете на дату запроса информации. <p>Детализированная выписка (выписка с указанием назначения платежа) по расчетным счетам за предыдущие 6 месяцев*, за исключением по программе «Оборотная», «ЧС».</p> <p>Кредитные договоры, договоры займа, договоры лизинга, а также все приложения и дополнительные соглашения к ним (при наличии у индивидуального предпринимателя займов, кредитов, лизинга).</p> <p>Справка кредитного учреждения, лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствия нарушений возврата на дату запроса информации и на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.</p> <p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов, регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 ежемесячно (при наличии)).</p> <p>Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляется за предыдущие 12 месяцев)</p>	<p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя</p> <p>Детализированная выписка, полученная через систему дистанционного банковского обслуживания, с банковского сервера через интернет (система банк-клиент), направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства</p> <p>Оригинал для снятия простой копии</p> <p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя</p>
3.5.	<p>Регистры бухгалтерского учета (при наличии) за предыдущие 6 месяцев*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, - оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76; - анализы счетов 50, 51 ежемесячно. <p>Сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (при наличии) за последний отчетный год.</p> <p>При применении упрощенной системы налогообложения (УСН), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация за последний отчетный год; - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 месяцев. <p>При применении патентной системы налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патент за год, предшествующий подаче заявки, и патент на текущий год. <p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов, регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 ежемесячно (при наличии)).</p>	<p>Регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе, сформированные через автоматизированную систему ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме. Книга учета доходов и расходов, направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства.</p> <p>Отчетность с отметкой ИФНС</p>

	Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подавать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляются за предыдущие 12 месяцев)	
3.6.	Сведения о среднесписочной численности работников за 2 предшествующих календарных года.	Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме
3.7.	Для заявителей по программе «100/100», документ по форме № П-2 (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащий сведения об объеме инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование	Отчетность с отметкой о приеме

4. Сопутствующие по программам «Инвестиционные займы», «Социальное предпринимательство», «Лесная промышленность», «Льготный займ для участника СВО», «100/100»

4.1	Документы, подтверждающие планируемые расходы по проекту за счет средств целевого займа (сметы, расчеты, проекты договоров, предварительные договоры, счета на оплату, коммерческие предложения)	Оригинал для снятия простой копии
4.2	Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (разрешение на строительство, договоры купли-продажи, аренды, свидетельство о регистрации права собственности)	Оригинал для снятия простой копии
4.3	Локальные сметные расчеты Предоставляется в случае, если за счет целевого займа планируется строительство объектов	Оригинал для снятия простой копии
4.4	Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, за исключением случаев, когда в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ экспертиза не проводится. Заключение предоставляется, если за счет средств целевого займа планируется строительство объектов	Оригинал для снятия простой копии
4.5	Действующие договоры или договоры (протоколы) о намерениях (при наличии): - с поставщиками материалов и оборудования для реализации проекта; - покупателями и заказчиками производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг); - прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту или экономическому обоснованию, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты	Оригинал для снятия простой копии

5. Дополнительные документы по программе «Льготный займ для участника СВО»

5.1.	Свидетельство о браке. Свидетельство о рождении сына, дочери. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции: справка военкомата об участии в специальной военной операции, военный билет с отметкой об участии в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий.	Оригинал для снятия простой копии
------	---	-----------------------------------

6. Дополнительные документы по программе «Льготный заем для восстановления предпринимательской деятельности в результате ЧС»

6.1.	Справка/акт муниципального/государственного органа/комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства/гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации муниципального характера.	Оригинал для снятия простой копии
------	---	-----------------------------------

• Копии документов, предоставленные на бумажном носителе, заверяются Представителем Инвестиционного агентства /Заявителем/Поручителем подписью, печатью (при наличии).

По программе «Инвестиционные займы» необходимо предоставить копии подтверждающих документов со стороны частных инвесторов, банков, собственных средств в размере не менее 20%, не менее 10 % - по программе «Социальное предпринимательство» от суммы займа, не менее 20% - по программе «Лесная промышленность» от суммы целевого займа, не менее 10% - по программе «Льготный займ для участника СВО».

Наличие источников финансирования для реализации проекта подтверждается наличием: собственных средств заявителя, намерением об участии в финансировании проекта частных инвесторов, банков, лизинговых компаний, документальное подтверждение фактического вложения средств в проект за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование.

По программе «100/100» необходимо предоставить документальное подтверждение фактического вложения инвестиций в основной капитал в проект по видам экономической деятельности раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности за период не более двух лет до даты подачи заявки на финансирование на основании документа по форме № П-2 (либо по иной форме статистического наблюдения) с отметкой органа государственной статистики, содержащий сведения об объеме инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Документы по предоставляемому обеспечению

I. Залог недвижимости, земельных участков

1.1. Залог нежилого помещения, здания, сооружения

1	Свидетельство о государственной регистрации права собственности/ Выписка из единого государственного реестра недвижимости на передаваемое в залог недвижимое имущество. Выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки. Документы, являющиеся основанием для регистрации права собственности и указанные в Свидетельстве о регистрации права собственности залогодателя/Выписке из единого государственного реестра недвижимости.	Оригинал для снятия простой копии
2	Нотариальное согласие супруга(и) Залогодателя на залог недвижимости находящегося в совместной собственности супругов.	Оригинал. Документ предоставляется после принятия положительного решения о выдаче целевого займа
2.1	Нотариально удостоверенный брачный договор (при наличии)	Оригинал для снятия простой копии
3	Для юридических лиц – протокол (решение) собрания участников о передаче в залог нежилого помещения (согласно Устава и действующего законодательства РФ)	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на сшивке ставится подпись председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать юридического лица
4	Кадастровый паспорт объекта недвижимости, либо кадастровый план, технический паспорт БТИ, план, который содержит описание объекта недвижимости (при наличии один из документов).	Оригинал для снятия простой копии
5	В случае определения оценочной стоимости недвижимого имущества по согласованию сторон на основании рыночной стоимости, предоставляется отчет об оценке рыночной стоимости независимого оценщика.	Оригинал отчета об оценке

1.2. Залог жилого помещения (здания, сооружения)

1	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на передаваемое в залог недвижимое имущество/Выписка из единого государственного реестра недвижимости. Документы, являющиеся основанием для регистрации права собственности и указанные в Свидетельстве о регистрации права собственности залогодателя/ Выписке из единого государственного реестра недвижимости. Выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.	Оригинал для снятия простой копии
2	Письменное согласие на залог всех собственников жилого помещения, если жилое помещение, являющееся предметом договора ипотеки, находится в общей совместной собственности	Оригинал
3	Нотариальное согласие супруга(и) Залогодателя на залог недвижимости, находящегося в совместной собственности супругов	Оригинал Документ предоставляется после принятия положительного решения о выдаче целевого займа
3.1	Нотариально удостоверенный брачный договор (при наличии)	Оригинал для снятия простой копии
4	Кадастровый паспорт объекта недвижимости, либо кадастровый план, технический паспорт БТИ, план, который содержит описание объекта недвижимости (при наличии один из документов).	Оригинал для снятия простой копии

5	Справка об отсутствии в жилом помещении зарегистрированных лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал
6	Для юридических лиц – протокол (решение) собрания участников о передаче в залог жилого помещения (согласно Устава и действующего законодательства РФ)	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на шивке ставится подпись председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать юридического лица
7	В случае определения оценочной стоимости недвижимого имущества по согласованию сторон на основании рыночной стоимости, предоставляется отчет об оценке рыночной стоимости независимого оценщика. Оценочная стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества определяется по согласованию Сторон на основании кадастровой стоимости объекта или на основании сведений о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.	Оригинал отчета об оценке

1.3. Залог земельного участка:

при условии межевания земельного участка и установления границ земельного участка, постановки на кадастровый учет. Ипотека может быть установлена только на принадлежащий гражданину или юридическому лицу земельный участок, выделенный в натуре из земель, находящихся в общей долевой или совместной собственности

1	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок /Выписка из единого государственного реестра недвижимости . Документы, являющиеся основанием для регистрации права собственности и указанные в Свидетельстве о регистрации права собственности залогодателя, Выписке из единого государственного реестра недвижимости. Выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.	Оригинал для снятия простой копии
2	Кадастровый план и номер земельного участка	Оригинал для снятия простой копии
3	При залоге права аренды земельного участка в случаях принятия в залог отдельно стоящих строений предоставляется договор аренды	Оригинал для снятия простой копии
4	Нотариальное согласие супруга(и) Залогодателя на залог земельного участка, находящегося в совместной собственности супругов	Оригинал. Документ предоставляется после принятия положительного решения о выдаче целевого займа
4.1	Нотариально удостоверенный брачный договор (при наличии)	Оригинал для снятия простой копии
5	Для юридических лиц – протокол (решение) собрания участников о передаче в залог земельного участка (согласно Устава и действующего законодательства РФ)	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на шивке ставится подпись председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать юридического лица
6	Разрешение (согласие) Арендодателя о передаче в залог права аренды земельного участка, если в договоре аренды не предусмотрено право арендатора на передачу права аренды в залог	Оригинал
7	В случае определения оценочной стоимости недвижимого имущества по согласованию сторон на основании рыночной стоимости, предоставляется отчет об оценке рыночной стоимости независимого оценщика. Оценочная стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества определяется по согласованию Сторон на основании кадастровой стоимости объекта или на основании сведений о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.	Оригинал отчета об оценке

- **Нотариально заверенные согласия (супруга(и) залогодателя) после регистрации ипотеки оригиналы передаются в дело заемщика.**
- **Копии документов, предоставленные на бумажном носителе, заверяются Представителем Инвестиционного агентства /Заявителем/Поручителем подписью, печатью (при наличии).**
- **Инвестиционное агентство вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решения об обеспечении целевого займа.**

II. Залог транспортных средств, судов

2.1. Залог транспортных средств

1	Паспорт транспортного средства / Выписка из электронного паспорта транспортного средства	Оригинал для снятия простой копии
---	--	-----------------------------------

2	Свидетельство о регистрации	Оригинал для снятия простой копии
3	Отчет об оценке рыночной стоимости независимого оценщика	Оригинал
4	Для юридических лиц – протокол (решение) собрания участников о передаче в залог (согласно Устава и действующего законодательства РФ)	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на сшивке ставится подпись председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать юридического лица
2.2.	Залог недвижимых вещей - подлежащие государственной регистрации морские суда, суда внутреннего плавания	
1	Свидетельство о праве собственности на судно	Оригинал для снятия простой копии
2	Свидетельство о праве плавания под государственным флагом Российской Федерации	Оригинал для снятия простой копии
3	Лицензия на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров	Оригинал для снятия простой копии
4	Отчет об оценке рыночной стоимости независимого оценщика	Оригинал
5	Нотариально заверенные согласия (супруга(и) залогодателя). После регистрации ипотеки оригиналы передаются в дело заемщика.	Оригинал
6	Выписка из Государственного судового реестра	Оригинал для снятия простой копии
7	Для юридических лиц – протокол (решение) собрания участников о передаче в залог (согласно Устава и действующего законодательства РФ)	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на сшивке ставится подпись председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать юридического лица
2.3.	Залог недвижимых вещей - подлежащие государственной регистрации воздушные суда	
1	Документы на право собственности воздушного судна, иные документы, подтверждающие статус воздушного судна и его эксплуатацию в соответствии с законодательством РФ (свидетельства, лицензии, разрешения и иное)	Оригинал для снятия простой копии
2	Отчет об оценке рыночной стоимости независимого оценщика	Оригинал
3	Для юридических лиц – протокол (решение) собрания участников о передаче в залог (согласно Устава и действующего законодательства РФ)	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на сшивке ставится подпись председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать юридического лица

III. Независимая гарантия

3.1. Независимая гарантия, выдаваемая банками

1	Независимая гарантия	Оригинал
<ul style="list-style-type: none"> • Копии документов, предоставленные на бумажном носителе, заверяются Представителем Инвестиционного агентства /Заявителем/Поручителем подписью, печатью (при наличии). • Инвестиционное агентство вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решения об обеспечении целевого займа. 		

IV. Поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

4.1. Поручительство физических лиц

1	Паспорт поручителя и супруга(и) поручителя	Оригинал для снятия простой копии
2	Анкета поручителя по форме, установленной Инвестиционным агентством	Оригинал
3	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	Оригинал для снятия простой копии
4	СНИЛС	Оригинал для снятия простой копии
5	Согласие на обработку персональных данных поручителя и супруга(и) поручителя	Оригинал

4.2. Поручительство юридических лиц

1	Анкета поручителя по форме, установленной Инвестиционным агентством	Оригинал
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ Лист записи о регистрации юридического лица /Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ	Оригинал для снятия простой копии
3	Документ о назначении на должность руководителя (Протокол об избрании или Решение о назначении) с указанием срока полномочий руководителя юридического лица	Оригинал для снятия простой копии
4	Решение уполномоченного органа юридического лица (согласно Устава и действующего законодательства РФ) по следующему образцу:	Оригинал. Все листы протокола (решения) сшиваются, на сшивке ставится подпись

	<ul style="list-style-type: none"> - о предоставлении поручительства; - о предоставлении полномочий по подписанию договора и прочих документов по поручительству. <p>В случае принятия в залог имущества, принадлежащего поручителю решение необходимо дополнить следующими положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о передаче в залог имущества (точное наименование имущества, количество, оценочная стоимость); - о предоставлении полномочий по подписанию договора залога и прочих документов по поручительству; - на отчуждение заложенного имущества в случае ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору целевого займа. 	<p>председателя собрания (в случае избрания), либо подписи всех участников общества, принявших участие в собрании об одобрении сделки и печать поручителя</p>
5	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя
6	Справка об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя
7	Сведения об открытых банковских счетах из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки	Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя
8	<p>Справка из банка на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки–по расчетному счету за предыдущие 6 месяцев* (составляется банком по каждому расчетному счету с указанием следующей информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - остаток средств на расчетном счете на дату запроса информации; - движение по расчетному счету за 6 предшествующих месяцев - об отсутствии картотеки №1 и №2 на расчетном счете на дату запроса информации. <p>Детализированная выписка (выписка с указанием назначения платежа) по расчетным счетам за предыдущие 6 месяцев*, за исключением по программе «Оборотная», «ЧС».</p> <p>Кредитные договоры, договоры займа, договоры лизинга, а также все приложения и дополнительные соглашения к ним (при наличии у предприятия займов, кредитов, лизинга).</p> <p>Справка кредитного учреждения, лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствия нарушений возврата на дату запроса информации и на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.</p> <p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов, регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 ежемесячно (при наличии)).</p> <p>Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляются за предыдущие 12 месяцев)</p>	<p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя</p> <p>Детализированная выписка на бумажном носителе, полученная через систему дистанционного банковского обслуживания с банковского сервера через интернет (система банк-клиент), направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства</p> <p>Оригинал для снятия простой копии</p> <p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя</p>
9	<p>Регистры бухгалтерского учета за предыдущие 6 месяцев*:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, - оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76; - анализы счетов 50, 51 ежемесячно. <p>Сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам за последний отчетный год.</p> <p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс; 	<p>Регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе, сформированные через автоматизированную систему ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме</p>

<p>- Отчет о финансовых результатах; - Прочие приложения входящие в состав отчетности, составляемые в рамках действующего законодательства (при наличии).</p> <p>При применении упрощенной системы налогообложения (УСН), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) предоставляется: - налоговая декларация за последний отчетный год; - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 месяцев.</p> <p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов, регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 помесечно (при наличии)).</p> <p>Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляется за предыдущие 12 месяцев)</p>	<p>Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме. Книга учета доходов и расходов, направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства.</p>
<p>4.3. Поручительство индивидуальных предпринимателей</p>	
<p>1 Анкета поручителя по форме, установленной Инвестиционным агентством</p>	<p>Оригинал</p>
<p>2 Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/ Лист записи о регистрации юридического лица /Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП</p>	<p>Оригинал для снятия простой копии</p>
<p>3 Паспорт индивидуального предпринимателя</p>	<p>Оригинал для снятия простой копии</p>
<p>4 Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки</p>	<p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя</p>
<p>5 Справка об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки</p>	<p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя</p>
<p>6 Сведения об открытых банковских счетах из ИФНС на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки</p>	<p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя</p>
<p>7 Справка из банка на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки– по расчетному счету за предыдущие 6 месяцев* (составляется банком по каждому расчетному счету с указанием следующей информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - остаток средств на расчетном счете на дату запроса информации; - движение по расчетному счету за 6 предшествующих месяцев - об отсутствии картотеки №1 и №2 на расчетном счете на дату запроса информации. <p>Детализированная выписка (выписка с указанием назначения платежа) по расчетным счетам за предыдущие 6 месяцев*, за исключением по программе «Оборотная», «ЧС».</p> <p>Кредитные договоры, договоры займа, договоры лизинга, а также все приложения и дополнительные соглашения к ним (при наличии у поручителя займов, кредитов, лизинга).</p> <p>Справка кредитного учреждения, лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствия нарушений возврата на дату запроса информации и на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.</p> <p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов,</p>	<p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя.</p> <p>Детализированная выписка, полученная через систему дистанционного банковского обслуживания с банковского сервера через интернет (система банк-клиент), направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства.</p> <p>Оригинал для снятия простой копии.</p> <p>Оригинал/Документ, полученный через личный кабинет или телекоммуникационные каналы связи, распечатанный и заверенный подписью и печатью (при наличии) поручителя.</p>

	<p>регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 ежемесячно (при наличии)).</p> <p>Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляется за предыдущие 12 месяцев)</p>	
8	<p>Регистры бухгалтерского учета (при наличии) за предыдущие 6 месяцев*:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, - оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76; - анализы счетов 50, 51 ежемесячно. <p>При применении упрощенной системы налогообложения (УСН), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация за последний отчетный год; - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 месяцев. <p>При применении патентной системы налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патент за год, предшествующий подаче заявки, и патент на текущий год. <p>*В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, документы предоставляются за предыдущие 12 месяцев (справка из банка об оборотах по расчетному счету, детализированная выписка, книга учета доходов и расходов, регистры бухгалтерского учета – сводная оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 10, 41, 43, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, анализы счетов 50, 51 ежемесячно (при наличии)).</p> <p>Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности также должен составлять 6 предшествующих месяцев (если финансово-хозяйственная деятельность заявителя характеризуется сезонностью, предоставляется за предыдущие 12 месяцев)</p>	<p>Регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе, сформированные через автоматизированную систему ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Отчетность с отметкой ИФНС и квитанция о приеме. Книга учета доходов и расходов, направленная на адрес электронной почты Инвестиционного агентства.</p> <p>Отчетность с отметкой ИФНС</p>

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
Сведения о поручителе

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем)

Гражданство _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Адрес постоянной прописки _____

Адрес фактического проживания _____

Место работы _____

Должность _____

Телефоны: служебный _____

мобильный _____

Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? _____

Предъявлены ли Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? _____

Вводилась ли процедура банкротства в отношении Вас? (укажите по заявлению какого кредитора, год)

Податель анкеты декларирует, что вышеизложенная им информация достоверна и исчерпывающая, соглашается немедленно оповещать Инвестиционное агентство о каких-либо изменениях.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием статей 322, 323, 325, ст.ст. 361 – 367 Гражданского кодекса Российской Федерации и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору целевого займа) перед кредитором, в том числе при досрочном взыскании суммы займа.

Подпись поручителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ		
для юридических лиц, юридических лиц крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей		
1. Общие сведения о поручителе		
№	Дата заполнения	
1	Организационно-правовая форма и наименование Поручителя, ИНН	<i>Указывается полное наименование юридического лица (в соответствии с Уставом) или ФИО Индивидуального предпринимателя. ИНН</i>
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Домашний адрес (для ИП)	
5	Фактическое местонахождение основного офиса * В соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы, подтверждающие право аренды или собственности	
6	Местонахождение основных производственных мощностей * В соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы, подтверждающие право аренды или собственности	
7	Руководитель Юридического лица (глава КФХ или Индивидуальный предприниматель)	
7.1	ФИО	
7.2	Наименование должности	
7.3	Контактный телефон	
8	Главный бухгалтер (бухгалтер)	
8.1	ФИО	
8.2	Контактный телефон	
9	Сотрудник Поручителя, ответственный за взаимодействие с Инвестиционным агентством	<i>Указывается ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)</i>
10	Для акционерных обществ: данные о государственной регистрации выпуска акций	
11	Учредители (участники, акционеры), владеющие более 1% доли (акций) *Указать % доли (количество акций каждого)	
12	Основные виды деятельности, осуществляемые предприятием, краткое описание истории предпринимательской деятельности	
13	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых предприятием в настоящее время	
14	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности	*С момента начала хозяйственных операций
15	Общее количество сотрудников, чел.	
2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности		
16	Заполняется Таблица №1 «Информация о финансово-хозяйственной деятельности за предшествующие 6 месяцев» за исключением по программе «Оборотная». *Таблица заполняется по кассовому методу, т.е. по оплате. Прилагается к Анкете. Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-	

	хозяйственной деятельности предприятия также должен составлять 6 предшествующих месяцев. В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, информация заполняется за предыдущие 12 месяцев.		
17	Вид налогообложения		
18	<u>Наличие непогашенных кредитов и займов:</u>		
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, займ)	Остаток ссудной задолженности на дату заполнения анкеты, тыс.руб.
...			
...			
...			
Всего			

Поручитель дает согласие на проверку Инвестиционным агентством указанных в Анкете сведений.

Ф.И.О. и подпись руководителя

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. и подпись гл. бухгалтера

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

**Таблица №1. Информация о финансово-хозяйственной деятельности
юридического лица/ индивидуального предпринимателя**

№	Статья	Данные за предшествующие обращению периоды						Всего
1	Поступление денежных средств, в том числе:							
1.1	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
1.2	Прочие поступления, в т.ч.							
1.2.1	Получение заемных средств от кредитных организаций							
1.2.2	Получение заемных средств от юридических лиц							
1.2.3	Получение заемных средств от физических лиц							
1.2.4	Возврат по ранее предоставленным займам							
1.2.5	Возврат средств с депозитного счета							
1.2.6	Возврат от кредиторов							
1.2.7	Прочие поступления, не включенные в вышеперечисленные строки							
2	Расходы, в том числе:							
2.1	Расходы на приобретение ТМЦ							
2.2	Заработная плата выплаченная							
2.3	Транспортные расходы (на содержание ТС, ГСМ)							
2.4	Хоз. расходы (коммунальные, прочее)							
2.5	Ремонт основных средств							
2.6	Арендные платежи (содержание зданий, земельных участков, оборудования, инвентаря)							
2.7	Расходы на связь (телефон, Интернет)							
2.8	Прочие издержки, в т.ч.							
2.8.1	Реклама							
2.8.2	Аутсорсинг							
2.8.3	Охрана							
2.8.4	Услуги банка							
2.8.5	Расходы, связанные с реализацией проекта							
2.8.6	Предоставление займов							
2.8.7	Приобретение основных средств							
2.8.8	Прочие расходы, не включающие в вышеперечисленные строки							
2.9	Налоги, взносы, в том же числе:							
2.9.1	НДФЛ							
2.9.2	Налог на прибыль							
2.9.3	НДС							
2.9.4	Транспортный налог							
2.9.5	Налог на имущество							
2.9.6	Земельный налог							
2.9.7	УСН							
2.9.8	ЕСХН							
2.9.9	ПСН							
2.9.10	НПД							
2.9.11	Страховые взносы по Единому тарифу							
2.9.12	Страховые взносы от НС							
2.9.13	Прочие налоги							
2.10	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам							
3	Чистый денежный поток (Выручка от реализации (1.1) – Расходы (2))							
4	Чистый денежный поток с учетом прочих поступлений (Поступление денежных средств (1) – Расходы (2))							

* Если заявитель обращается в Фонд в срок до 11 числа текущего месяца (месяц подачи заявки на целевой займ), то поручитель вправе не подать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки. При этом период предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия также должен составлять 6 предшествующих месяцев. В случае, если финансово-хозяйственная деятельность поручителя характеризуется сезонностью, информация заполняется за предыдущие 12 месяцев.

Поручитель дает согласие на проверку Инвестиционным агентством указанных в Анкете сведений.

Ф.И.О. и подпись руководителя

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. и подпись гл. бухгалтера

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Наименование и адрес оператора на обработку персональных данных:

Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области»

ИНН 7202098425 ОГРН 1027200782927

625000, г. Тюмень, ул.Хохрякова, д. 53

Официальный сайт: <https://investintyumen.ru>

Согласие на обработку персональных данных

Основание: Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Согласие на доступ ООО «Компьютерный салон Золотой век» (ИНН 7202125862) к своим персональным данным, содержащимся в ИСПДн, с целью обслуживания автоматизированных систем в Фонде.

Персональные данные запрашиваемые в Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» (АО «НБКИ»).

Заполняется собственноручно Заявителем

Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные (кем и когда выдан, дата выдачи, адрес) Заявителя: физического лица (Заемщика – ИП, руководителя организации; учредителя организации, залогодателя, поручителя; супруга, дающего согласие другому супругу на заключение договора поручительства или залога)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Цель обработки персональных данных	Принятие решения о предоставлении целевого займа, заключение договоров, необходимых для обеспечения договора целевого займа в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Инвестиционного агентства, осуществления действий, направленных на урегулирование вопросов по просроченной задолженности. Выявление наличия судебных и исполнительных производств в отношении заявителя. Исполнение обязательств по договорам, бухгалтерский учет и отчетность, составление внутренних и статистических отчетов, аналитических данных, отчетность в уполномоченные государственные, муниципальные органы и учреждения. Внесение сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещение на сайте уполномоченного органа в сети интернет. Информирование меня о программах, услугах путем почтовой и электронной рассылки, SMS-сообщений.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (места пребывания), номера телефонов (факсов), адрес эл.почты, семейное положение, информация о наличии иждивенцев (возраст, род занятий), должность, место работы, образование (специальность), профессия, социальное положение, имущественное положение, адрес и местонахождение имущества, стоимость и состав имущества, доходы, информация о расчетных (лицевых, депозитных, валютных) счетах в кредитных учреждениях, о движении средств по счетам в кредитных учреждениях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, информация о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед третьими лицами, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, сведения, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, сведения о ранее выданном паспорте, наличия (отсутствия) судебных процессов и неисполненных судебных актов в отношении физического лица, фото, изображение субъекта ПДн, полученное путем открытой видеосъемки в местах общего доступа головного офиса Инвестиционного агентства (коридоры и прилегающая территория), иные сведения, относящиеся к моей личности, доступные или известные в любой конкретный момент Инвестиционному агентству с учетом действующего законодательства РФ.
Способы обработки персональных данных	Осуществление обработки любыми способами, в том числе автоматизированной и без использования средств автоматизации, путем сбора,

	записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Согласие на обработку персональных данных без использования средств автоматизации	В указанном поле ставится отметка <input type="checkbox"/>
Срок действия согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия	Согласие предоставляется с момента подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных. На период исполнения договоров с Заявителем с учетом срока исковой давности, на период судебного рассмотрения дела, ведения исполнительного производства в соответствии с законодательством РФ. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ по делопроизводству и архивному хранению.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись Заявителя _____ Дата _____ 20__ г.

**Согласие Заявителя
на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй**

Предоставляю согласие Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области» (ИНН 7202098425 ОГРН 1027200782927) на получение кредитных отчетов (кредитной истории) и персональных данных по другим кредитным договорам из АО «Национальное бюро кредитных историй» в соответствии со ст.6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» с целью заключения и исполнения договора.

Подпись Заявителя _____ Дата _____ 20__ г.