

**СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ПО ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПТО № 372-ПП ОТ 25.06.2021
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

ИНВЕСТОР (через «Электронный бюджет»)

(2 этап: получение субсидий) с 1 по 20 число первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были уплачены проценты по кредитному договору – в течение периода, указанного в распоряжении Правительства



Заявка на участие в отборе + документы

Комиссия по проведению отбора

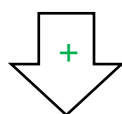
- 20 рабочих дней на рассмотрение документов и проведение отбора, а также на проверку соответствия условиям, требованиям и отсутствия оснований для отклонения заявки;
- 5 рабочих дней на подготовку и подписание протокола рассмотрения заявок
Определение победителей отбора



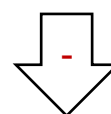
Протокол

Минэкономразвития Тверской области

5 рабочих дней на принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии



*Проект Соглашения + копия приказа
о предоставлении субсидии*

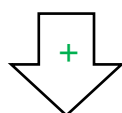


*Копия приказа
об отказе*

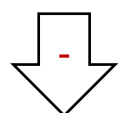
ИНВЕСТОР

5 рабочих дня на подписание Соглашения

ИНВЕСТОР



Соглашение



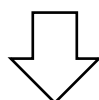
Соглашение не подписано

Минэкономразвития Тверской области

10 рабочих дней на подписание Соглашения и на перечисление субсидии

ИНВЕСТОР

Субсидия за отчетный период не предоставляется



ИНВЕСТОР

До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготовка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и направление его в Минэкономразвития Тверской области

Информирование инвестора о принятых решениях на всех этапах рассмотрения

**Документы, предоставляемые в Минэкономразвития Тверской области
юридическим лицом на получение субсидии
(по постановлению Правительства Тверской области от 25 июня 2021 г. № 372-пп
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на
капитальные вложения в рамках реализации инвестиционных проектов на территории
Тверской области» (далее - Порядок)**

- 1) заявка на участие в отборе (формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 35 Порядка, представление которых предусмотрено объявлением);
- 2) электронная (отсканированная) копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией;
- 3) электронная (отсканированная) справка российской кредитной организации по начисленным и уплаченным процентам в соответствии с кредитным договором за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки;
- 4) электронная (отсканированная) выписка из ссудного счета юридического лица (представляется один раз при первой подаче заявки);
- 5) электронные (отсканированные) копии Сведений за квартал, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (для обособленного подразделения – электронные (отсканированные) копии Сведений обособленного подразделения за квартал, предшествующий дате подачи заявки, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) юридического лица, с приложением электронных (отсканированных) копий Сведений юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии);
- 6) электронная (отсканированная) копия справки-расчета на предоставление субсидии за расчетный квартал по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- 7) электронная (отсканированная) копия письма за подписью руководителя юридического лица, подтверждающая, что по состоянию на дату подачи заявки:
 - в отношении юридического лица в соответствии с Порядком принято распоряжение Правительства Тверской области о предоставлении юридическому лицу права на получение субсидий;
 - у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью, либо отсутствует такая задолженность у обособленного подразделения юридического лица, реализующего инвестиционный проект на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется получателю субсидии в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);
 - у получателя субсидии отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

-со дня принятия решения о признании юридического лица допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевое использование средств субсидий, оформленного соответствующим приказом Министерства, прошло более чем 3 года, либо такие нарушения не допускались (для получателей субсидий, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная по состоянию на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе юридического лица либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица по состоянию на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.