

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного участника
ООО «ГФПП КО»
от «30» ноября 2021г. №27

**Порядок предоставления поручительств
обществом с ограниченной ответственностью
«Гарантийный фонд поддержки
предпринимательства Костромской области» и
исполнения обязательств по договорам
поручительства**

Новая редакция

Кострома, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным Законом от 8 февраля 1998г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Приказ), Уставом ООО «ГФПП КО», иным действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» – общество с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» (ООО «ГФПП КО»).

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – СМСП).

«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» – система коммерческих и некоммерческих организаций, включенных в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее – организации инфраструктуры).

«Партнеры Фонда»:

«Банк» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции.

«Лизинговая компания» или «Лизингодатель» – организация, подавшая в установленном порядке заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Фонда к лизинговым компаниям и предоставляющая субъектам малого и среднего предпринимательства услуги по передаче имущества в финансовую аренду (лизинг).

«Займодавец» – организация, подавшая в установленном порядке заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Фонда к иным финансовым организациям и предоставляющая субъектам малого и среднего предпринимательства займы.

«Заявитель» – СМСП (организация инфраструктуры), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, заключившие договор с партнером Фонда.

«Группа связанных Заявителей» - юридические лица и индивидуальные предприниматели (СМСП и организации инфраструктуры), которые являются по отношению друг к другу зависимыми, или основными дочерними, или аффилированными лицами, либо, если один из Заявителей может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого Заявителя (других Заявителей), или третье лицо, которое может также являться самостоятельным Заявителем, оказывает существенное прямое или косвенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого Заявителя (других Заявителей).

Под существенным влиянием понимается возможность определять решения, принимаемые органами управления юридического лица, условия ведения им предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в

соответствии с условиями договора, заключаемого между юридическими лицами, входящими в группу, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета) юридического лица.

«Обязательство» - кредит (кредитная линия), займ, банковская гарантия, лизинг.

«Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

«Генеральный директор Фонда» – единоличный исполнительный орган ООО «ГФПП КО».

«Департамент экономического развития Костромской области» - высший орган управления Фонда.

1.3. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах о предоставлении независимой (банковской) гарантии, финансовой аренды (лизинга), договорах займа и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями и иными организациями, осуществляющими финансирование СМСП и организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях платности, срочности и субсидиарной ответственности Фонда перед Партнером.

1.6. Установить, что положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №49, ст. 7494; 2020, №24, ст. 3740).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ

2.1. Поручительство Фондом выдается СМСП, организациям инфраструктуры, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

2.1.1. соответствующим требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для СМСП);

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Костромской области;

2.1.3. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией, через которую поступило заявление;

2.1.4. полностью сформированным уставным капиталом на момент обращения за предоставлением поручительства Фонда (только для юридических лиц);

2.1.5. в отношении субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.6. предоставившим обеспечение по договору в размере, указанном в п.2.4. настоящего Порядка, от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы по соответствующего договору;

2.1.7. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда.

Требование, предусмотренное подпунктом 2.1.3. настоящего пункта, не применяется при предоставлении поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства в 2021 году.

2.2. Поручительство Фондом не выдается СМСП, организациям инфраструктуры, а также физическим лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- не представившим полный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо представившим документы с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3. Поручительство Фонда по обязательствам Заявителя перед Партнером и выражается в российских рублях. В случае, если обеспечиваемые поручительством обязательства выражены в валюте иной, чем российский рубль, расчет размера поручительства Фонда производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Банком России на дату заключения договора поручительства.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП, организации инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: устанавливается Фондом на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Фонда.

Гарантийный лимит на заявителя, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

2.4.1. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 60% (Шестьдесят процентов) от суммы обязательств Заявителя в части возврата фактически полученной суммы обязательства по договору, по которому предоставляется поручительство Фонда (общее условие).

При этом допускается установить ответственность Фонда до 70 % (Семидесяти процентов), при условии, что сумма обязательств Заявителя по одному договору составит не более 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей включительно.

2.4.2. При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 60% или 70 % согласно пп.2.4.1. Порядка от суммы неисполненных Заявителем обязательств по заключенному договору на момент возникновения просроченной задолженности по договору, обеспеченному поручительством Фонда.

Ответственность Фонда перед Партнером не может превышать 60% или 70% согласно пп.2.4.1. Порядка от суммы неисполненных обязательств СМСП, организаций инфраструктуры поддержки, а также физическим лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по заключенному Договору на дату предъявления требования Партнером по такому Договору, обеспеченному поручительством Фонда.

Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на заявителя осуществляется в случае изменения размера гарантийного капитала на 1-е число квартала, в котором происходит предоставление поручительства.

Остальные требования Партнера по необходимому обеспечению обязательства покрываются Заявителем и/или третьими лицами за него в соответствии с требованиями Партнера.

При частичном погашении обязательства Заявителем, которому было предоставлено поручительство Фонда, размер поручительства Фонда уменьшается соразмерно уменьшению суммы основного долга.

2.5. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заявителем обязательств по заключенному договору в части уплаты процентов за пользование предоставленным обязательством, уплату процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга, возмещения уплаченных Партнёром государственных пошлин при обращении в суд к Поручителю, а также иных неустоек (штрафов, пеней), и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) своих, обязательств перед Партнером по указанному выше договору.

2.6. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Фондом в отношении Партнера лимита выдачи поручительств.

2.7. Ответственность Фонда является субсидиарной в пределах объема поручительства, установленного пунктами 2.4.,2.6. настоящего Порядка.

2.8. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заявителем Фонду, устанавливается в договоре поручительства, подписанном Фондом, Партнёром и Заявителем, являющимися Сторонами договора поручительства.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ

3.1. Заявитель самостоятельно обращается к Партнеру с заявкой на предоставление обязательства.

3.2. Партнёр самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами, рассматривает заявку Заявителя, анализирует представленные им документы, его финансовое состояние и принимает решение о возможности финансирования (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по заключаемому договору) или отказе в предоставлении обязательства.

3.3. В случае если предоставляемого Заявителем и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о предоставлении обязательства, Партнёр информирует Заявителя о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заявителя по обязательству Поручительства Фонда.

3.4. При согласии Заявителя получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства) Партнер направляет в Фонд оригинал подписанной Заявителем и согласованной с Партнером заявки на получение Поручительства Фонда, составленной по типовой форме, приведенной в Порядке отбора и заключения соглашений о сотрудничестве с банками-партнерами по предоставлению поручительства обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» (далее - Заявка).

3.5. Одновременно с указанной выше Заявкой Партнер или Заявитель направляет в Фонд следующие документы:

- а) копии учредительных документов Заявителя (только для юридических лиц);
- б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- в) копию паспорта индивидуального предпринимателя / руководителей юридического лица, имеющих право подписи;
- г) копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (только для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- д) согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя / руководителя юридического лица (приложение №1 к Заявке на получение поручительства Фонда);
- е) согласие Заявителя на запрос данных о кредитной истории в бюро кредитных историй (приложение №2 к Заявке на получение поручительства Фонда для юридических лиц или приложение №3 к Заявке на получение поручительства Фонда для индивидуальных предпринимателей);
- ж) выписку из решения уполномоченного органа Партнера о предоставлении обязательства при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления обязательства, в том числе наличия обеспечения по обязательству в размере, указанном в п.2.4. настоящего Порядка, от суммы своих обязательств в части возврата фактической суммы получаемого обязательства, с приложением в электронном виде фотографий с места ведения хозяйственной деятельности Заявителя;
- з) заключение или копию заключения о финансовом состоянии Заявителя и (или) мотивированного суждения Партнера о его финансовом состоянии, решение Партнера об отнесении обязательства к группе риска и группе однородных обязательств, предполагаемый график погашения суммы обязательства и уплаты процентов за пользование обязательством;
- и) информацию по залоговому обеспечению и (или) иному обеспечению, предоставленному Заявителем (при залоге недвижимости, транспортных средств, спецтехники, оборудования и иных основных средств – копии документов, подтверждающих право собственности на объекты залога, при залоге товаров в обороте – справку об остатках), с приложением отчета об оценке (при его наличии) и фотографий предмета залога в электронном виде (при наличии);
- к) копию заявления Заявителя на получение обязательства;
- л) копию анкеты Заявителя (если она не совмещена с заявлением Заявителя на получение обязательства);
- м) копию свидетельства/иной документ о государственной регистрации/листа записи;
- н) копию свидетельства/иной документ о постановке на учет в налоговом органе;
- о) копию отчетности Заявителя:
 - для Заявителей, находящихся на общей системе налогообложения: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Заявителя за предыдущий год;
 - для Заявителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения: копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату;
 - для Заявителей, находящихся на системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию налоговых деклараций на последние две отчетные даты;

- для Заявителей-сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату;
- для Заявителей, находящихся на патентной системе налогообложения: копию действующего (-их) патента (-ов) в установленном законом порядке;
- для Заявителей - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: копию справки о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, полученную не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты обращения;

п) иные документы по усмотрению Партнера и/или Заявителя.

Заявка Заявителя на получение поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заявителю (Партнеру) вне зависимости от принятого Фондом решения.

3.6. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) предоставляющей стороны и подписью уполномоченного на то лица либо удостоверены оттиском печати (штампа) Фонда и подписью уполномоченного сотрудника Фонда (в этом случае вместе с копиями предоставляются оригиналы документов для сличения).

3.7. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.8. Фонд вправе запросить у Партнера дополнительные документы (из числа имеющихся у Партнера) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнеру не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Партнером Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

3.9. Фонд вправе самостоятельно запросить у Заявителя любую дополнительную информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении поручительства.

Кроме того, представители Фонда имеют право посетить место хозяйственной деятельности Заявителя для ознакомления с бизнесом Заявителя на месте.

3.10. Сроки рассмотрения заявок Фонда при условии комплектности документов, согласно п.3.5. Порядка, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

3.11. О принятом решении, по результатам рассмотрения заявки Фонд информирует Партнера и Заявителя в письменной форме в виде отдельного документа, (направленного почтовым отправлением, с помощью факсимильной связи, по электронной почте (как в виде сканированного документа так и в виде сообщения в простой письменной форме)), телефонного звонка, личного устного уведомления, уведомления через мессенджеры и иное.

3.12. При положительном решении уполномоченного органа Фонда и Партнера Фонд, Партнер и Заявитель заключают договор поручительства.

3.13. После заключения конкретного вида договора с Заявителем и фактического получения им денежных средств / получения им предмета финансовой аренды и иное (в зависимости от вида договора) Партнёр в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора направляет в Фонд:

- копию заключённого договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

- копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения по предоставляемому обязательству в размере, указанном в п.2.4. настоящего Порядка, от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученного по обязательству, по которому было выдано Поручительство Фонда.

3.14. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Заявителей о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

3.15. Предоставление поручительств Фонда осуществляется после предварительного согласования с департаментом экономического развития Костромской области.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. Заявитель незамедлительно, но в любом случае в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, извещает в письменной форме Фонд обо всех допущенных им нарушениях обязательства, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы обязательства), процентов на нее и прочих платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заявителем своих обязательств;

4.1.2. Партнёр:

- в случае внесения в договор изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, обязан получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Право (требование), принадлежащее Партнеру на основании обязательства, возникшего по заключенному договору, заключенного под поручительство Фонда может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Фонда;

- в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней в письменной форме уведомляет Фонд об исполнении Заявителем своих обязательств по договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок, установленный Партнером, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по заключенному договору по возврату суммы основного долга уведомляет в письменной форме об этом Фонд с указанием вида и суммы, неисполненных Заявителем обязательств и расчета задолженности Заявителя перед Партнером.

4.2. Заявитель и Партнёр при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменной форме информируют об этом Фонд.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

5.1. В срок, установленный Партнёром, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения Заявителем обязательств по заключенному договору по возврату суммы основного долга Партнера уведомляет об этом Фонд в письменной форме с указанием вида и суммы неисполненных Заявителем обязательств и расчета задолженности Заявителя перед Партнером.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения Заявителем обязательств по заключенному договору по возврату суммы основного долга Партнер предъявляет письменное требование (претензию) к Заявителю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Партнера, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Партнера с приложением копий подтверждающих задолженность Заявителя.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Партнером в Фонд. В случае не направления копии требования (претензии) в указанные сроки, исчисление 90 (Девяноста) календарных дней согласно 5.4. Договора начинается с даты фактического извещения Фонда о неисполнения Заявителем обязательств по договору по возврату суммы основного долга.

5.3. Заявитель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Партнера.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заявителем своих обязательств по заключенному договору, Партнер обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заявителя, предусмотренные договором поручительства.

5.5. По истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заявителем своих обязательств по обязательству, в случае, если в порядке, установленном договором сумма основного долга не была возвращена Партнеру, Партнер предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование партнера и заявителя);

- реквизиты конкретного договора (дата заключения, номер договора, наименование партнера и заявителя);

- сумма требований по основному долгу обязательства;

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, равного указанному в договоре проценту от суммы неисполненных Заявителем обязательств по уплате основного долга;

- номера счетов Партнера, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа;

- срок удовлетворения требования Партнера.

Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Партнера на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающих не превышение размера предъявляемых требований Партнера к задолженности Заявителя;

- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленные на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

- д) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств в период действия договора;

- е) информации о реквизитах банковского счета Партнера для перечисления денежных средств Фонда

2) справка о целевом использовании (приложении №2 к настоящему Порядку);

3) подтверждающих выполнение Партнёром мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заявителю об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заявителя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заявителя, если требование Партнера может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заявителя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заявителя;

в) копию требования Партнера к Заявителю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заявителю), а также, при наличии, копию ответа Заявителя, на указанное требование Партнера;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заявителя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заявителя, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заявителя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.6. Все документы, представляемые с требованием Партнера к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

5.7. Выполнений условий, предусмотренных в пунктах 5.1. – 5.6. настоящего Порядка является для Сторон обязательным перед обращением в суд.

5.8. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Партнера и документов, указанных в п. 5.5. Порядка рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнера перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Партнером по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Партнера в погашение обязательств Заявителя по обязательству в сумме, необходимой для погашения обязательств Поручителя перед Партнером.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заявителя по конкретному договору), переходят права требования к Заявителю в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Партнера, а также права, обеспечивающие исполнение обязательства Заявителя по обязательству, в то числе права к иным поручителям Заявителя, и права, принадлежащие Партнеру как залогодержателю, как при залоге, установленном третьим лицом, так и при залоге, установленном Заявителем, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Партнера. Иные условия могут быть предусмотрены в отдельном соглашении. Поручитель также вправе требовать от Заявителя возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заявителя.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Партнеру требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Партнера к Заявителю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.2. Партнер в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Партнера к Заявителю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Партнером Фонду в подлинниках, либо в виде нотариально заверенных копий, либо в виде заверенных Партнером копий.

6.3. Передача документов от Партнера Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то сотрудниками Партнера и Фонда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок утверждается решением высшего органа управления Фонда и подлежит опубликованию на официальном сайте ООО «ГФПП КО».

7.2. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен решением высшего органа управления Фонда.

7.3. О внесенных изменениях в настоящий Порядок Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде уведомляет об этом Партнера, с которыми Фонд заключил Соглашения.

7.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Порядком следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления поручительств обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области», в дальнейшем именуемое «**Фонд**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуем «_____» в лице _____ действующ_____ на основании _____, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее – организаций инфраструктуры) к кредитным и финансовым ресурсам, развитие системы гарантий (поручительств) по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры, основанных на _____ договорах.

1.2. Настоящее Соглашение регламентирует порядок осуществления совместных и согласованных действий Сторон для достижения целей Соглашения и создания благоприятных условий для обеспечения доступа СМСП и организаций инфраструктуры к кредитным и финансовым ресурсам _____.

_____ обязуется участвовать в реализуемой Фондом программе предоставления поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры.

Участие _____ в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении СМСП и организациям инфраструктуры _____ на условиях и в порядке, установленных внутренними нормативными актами Партнера и настоящим Соглашением.

Участие Фонда в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении обеспечения (поручительств) по _____ - предоставляемым СМСП и организациям инфраструктуры.

В рамках настоящего соглашения Фонд несет субсидиарную ответственность перед Партнером за неисполнение или ненадлежащее исполнение СМСП обязательств по _____ договору.

2. УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЗАКЛЮЧЕННОМУ ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

2.1. Взаимодействия Сторон по предоставлению поручительства Фонда и выполнение обязательства Фонда перед Партнером по заключенному договору поручительства осуществляется в соответствии с Порядком предоставления поручительств обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» и исполнения обязательств по договорам

поручительства», являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также иными внутренними документами Фонда.

2.2. Стороны пришли к соглашению в рамках настоящего Соглашения о том, что:

Фонд может предоставлять Поручительства в объеме, превышающем денежный эквивалент активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда.

Лимит поручительств составляет _____ (_____) рублей.

В течение срока действия настоящего Соглашения общий объем поручительств Фонда перед _____ может быть увеличен по взаимному соглашению Сторон.

В течение срока действия настоящего Соглашения общий объем поручительств Фонда перед _____ может быть уменьшен Фондом в одностороннем порядке (в части неиспользованного лимита).

2.3. Отношения между _____ и Фондом по каждому виду обязательства, привлекаемому конкретным заявителем, оформляются путем заключения отдельного договора поручительства, в порядке, установленном настоящим Соглашением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН (ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ)

3.1. Фонд предоставляет _____ всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Фонда для принятия последним решения о заключении договора поручительства, а также:

- отчетность в соответствии с приложением №3;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (Форма № 2) или иные обязательные формы отчетности, в зависимости от выбранной системы налогообложения, предоставляются на каждую отчетную дату не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты представления соответствующей отчетности в налоговый орган.

Фонд ежеквартально, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в сети Интернет на личном сайте и/или сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации указанные в п.3.1. настоящего Порядка сведения и документацию.

3.2. _____:

- в случае внесения в _____ договор изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, _____ обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Право (требование), принадлежащее _____ на основании обязательства, возникшего по _____ договору, заключенного под поручительство Фонда может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Фонда;

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заявителем своих обязательств по _____ договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок, установленный _____, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по _____ договору по возврату суммы основного долга и уплате процентов на нее в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заявителем обязательств и расчета задолженности Заявителя перед _____.

3.3. _____ ежеквартально представляет Фонду следующую информацию:

3.3.1. Об объеме _____, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

3.3.2. Об общем объеме _____, выданных Партнёром по программе _____ за прошедший период (квартал);

3.3.3. Об общем количестве Заявителей, получивших _____ за прошедший период (квартал);

3.3.4. Об общем объеме просроченных и неисполненных Заявителем обязательств по _____ договорам, выданным под поручительство Фонда, в том числе в разрезе каждого Заявителя;

3.3.5. Об общем объеме требований, предъявленных Партнером к Фонду по выданным Фонду поручительствам за прошедший период (квартал).

3.4. Фонд имеет право запросить от СМСП и Партнёра информацию об исполнении обязательств по _____ договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного _____ договора, а также иные документы, подтверждающие мониторинг Партнёром финансового состояния СМСП в течении срока действия договора поручительства.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. включительно.

В случае, если ни одна из Сторон Соглашения не заявит о его расторжении за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Соглашения, Соглашение считается заключенным на следующий срок.

4.2. Соглашение может быть изменено по взаимному согласению Сторон, за исключением случаев уменьшения общего объема поручительств Фонда перед Партнером, которое производится Фондом в одностороннем порядке (в части неиспользованного объема поручительств). Каждая из Сторон вправе в любое время по своему усмотрению досрочно расторгнуть Соглашение, уведомив противоположную Сторону в письменной форме в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

4.3. Фонд имеет право заключать аналогичные соглашения с иными кредитными организациями, лизинговыми компаниями и другими организациями, осуществляющими финансирование проектов СМСП и организаций инфраструктуры.

4.4. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную в результате взаимодействия в рамках настоящего Соглашения, за исключением случаев, прямо указанных в Соглашении.

4.5. Все споры, возникающие между Сторонами относительно исполнения условий настоящего Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Костромской области.

4.6. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Фонд» ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Банковские реквизиты: Расчетный счет № _____ к/с _____ БИК _____ _____ (_____) М.П.	«_____» ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счет: _____ _____ (_____) М.П.
---	--

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Кострома

«___» _____ 20__ года

(полное наименование Заявителя)

в лице _____, действующ _____
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____ - ___, именуем ___ в дальнейшем «_____» с одной стороны,

(полное наименование Партнера)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем ___ в дальнейшем «_____» или «_____», с другой стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором, обязуется отвечать перед _____ за исполнение _____ обязательств перед _____ по _____ договору, копия которого прилагается к настоящему Договору, в части возврата фактически полученной _____ суммы _____ на условиях, указанных в настоящем Договоре. Существенные условия _____ договора:

- заключен между _____ и _____;
- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма _____;
- размер процентов за пользование _____: _____ %;
- срок возврата _____: (указывается в соответствии с условиями _____ договора);
- график (возврат) _____ (основного долга):

1.2. Ответственность Поручителя перед _____ по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от суммы обязательства (лимит ответственности Поручителя).

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед _____ за исполнение _____ обязательств по _____ договору в части уплаты процентов за пользование предоставленным обязательством, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, возмещения уплаченных _____ государственных пошлин при обращении в суд к Поручителю, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), и других убытков, а также иных неустоек (штрафов, пеней), вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) _____ своих обязательств перед _____.

Обязательства _____ по:

- своевременной и полной уплате процентов _____ по предоставленному _____;
- своевременной и полной уплате комиссий _____ по предоставленному _____;

- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному _____, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по _____, начисленным в соответствии с _____ договором;

- оплате расходов _____, понесенных им в связи с исполнением _____ договора обеспечиваются _____ самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и _____ договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. _____ за предоставление поручительства лично уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Выбирается 1 из Вариантов:

Вариант 1:

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается _____ единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета на оплату вознаграждения, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Вариант 2:

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается _____ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя в соответствии со следующим графиком платежей:

№	Дата	Сумма (цифрами, прописью)

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае невыплаты вознаграждения в сроки установленные настоящим Договором Поручитель вправе требовать от _____ оплаты неустойки в размере 0,2 % от суммы предоставленного поручительства за каждый день просрочки платежа.

2.5. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего Договора, изменения во время его действия суммы поручительства Поручителя в сторону понижения, в связи с увеличением суммы залога Заявителя или третьих лиц.

2.6. В случае неуплаты или неполной уплаты _____ Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. настоящего Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, поступающие от _____ суммы направляются Поручителем в первую очередь в погашение пени, начисленной в соответствии с п. 2.4. Договора, а в оставшейся части в погашение неоплаченного вознаграждения.

2.7. В случае неуплаты или неполной уплаты _____ Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления _____ и _____ уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

2.8. Поручитель не обязан принимать исполнение в части уплаты вознаграждения, предложенное за _____ таким третьим лицом, на которого _____ в письменной форме не возлагал исполнение обязательства, а поступившие денежные средства Поручитель должен вернуть такому лицу как ошибочно зачисленные.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

Выбирается 1 из Вариантов:

1 Вариант:

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вознаграждения _____ Поручителю.

2 Вариант:

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня уплаты первого платежа установленного согласно графика п. 2.2 настоящего договора.

3.2. В случае уплаты _____ вознаграждения Поручителю в размере, меньшем, чем установлено пунктом 2.1., настоящий Договор считается не заключенным.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность перед _____ за неисполнение или ненадлежащее исполнение _____ обязательств по _____ договору в части возврата суммы основного долга в размере указанном в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные _____ договором. Объем обязательств _____, обеспечиваемых поручительством в соответствии с условиями настоящего Договора, не может возрастать, но уменьшается соразмерно уменьшению суммы _____ в зависимости от исполнения _____ по договору. Объем обязательств Поручителя в части возврата суммы основного долга в пределах лимита ответственности не может возрастать, а автоматически уменьшается пропорционально уменьшению суммы основного долга в процентном соотношении согласно п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. Направить _____ уведомление о поступлении от _____ вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить _____ копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить _____ в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить _____ о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

иницирование в отношении Поручителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований _____ возражения, которые мог бы представить _____, даже в случае признания _____ долга и (или) отказа _____ от выдвижения своих возражений _____.

4.2.2. Требовать от _____ и _____ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении _____ обязательств по _____ договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного _____ договора.

4.2.3. Требовать от _____ (в случае исполнения обязательств за _____ по _____ договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования _____ к _____, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от _____ (в случае исполнения обязательств за _____ по _____ договору) уплаты процентов на сумму, выплаченную _____, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за _____.

4.3. _____ обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующего за днем нарушения условий _____ договора, письменно извещать Поручителя обо всех

допущенных им нарушениях _____ договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, уплаты процентов за пользование _____, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение _____ своих обязательств по _____ договору, а также незамедлительно уведомить Поручителя об исполнении обязательства, обеспеченного поручительством досрочно.

4.3.3. В случае предъявления _____ требований об исполнении обязательств по _____ договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за _____ по _____ договору в рамках настоящего Договора) проценты на сумму, выплаченную _____, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за _____.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по _____ договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного _____ договора в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю заказным письмом, указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность _____ и Поручителя.

4.3.7. _____, извещенный Поручителем о предъявленном к нему _____ требовании или привлеченный Поручителем к участию в деле, обязан сообщить Поручителю обо всех имеющихся у него возражениях против этого требования и предоставить имеющиеся у него в подтверждение этих требований доказательства. В противном случае _____ лишается права выдвигать возражения, которые могли быть заявлены против требования _____, против требования Поручителя, если иное не предусмотрено соглашением между Поручителем и _____.

4.4. _____ имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата основной суммы обязательства и (или) процентов за пользование _____ обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. _____ обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания _____ договора предоставить Поручителю его копию, а также копию договора, подтверждающего наличие обеспечения, по _____ договору, по которому было выдано Поручительство Фонда.

4.5.2. При изменении условий _____ договора незамедлительно, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в _____ договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в _____ договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (увеличение процентной ставки по обязательству отличной от первоначально установленной в _____ договоре, изменение структуры залогового обеспечения и поручителей, а также иное), _____ обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в _____ договор без предварительного письменного согласия Поручителя, Поручитель отвечает на прежних условиях.

Право (требование), принадлежащее _____ на основании обязательства, возникшего по _____ договору, заключенного под поручительство Поручителя может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Поручителя. Письменное согласие Поручителя является обязательным при рассмотрении спора между Сторонами в судебном порядке (в случае взыскания денежной суммы с Поручителя на основании решения суда), а также на стадии исполнительного производства, банкротства и иное. В случае отсутствия указанного согласия обязательства Поручителя прекращаются.

Перевод долга по обеспеченному поручительством обязательству может осуществляться _____ только после получения от Поручителя в разумный срок согласия отвечать за нового _____. Согласие Поручителя отвечать за нового _____ должно быть явно выраженным и должно позволять установить круг лиц, при переводе долга на которых поручительство сохраняет силу. В случае отсутствия указанного согласия договор поручительства прекращается.

Другое лицо (новый кредитор), указанный в настоящем пункте Договора, должен отвечать критериям финансовых организаций, осуществивших финансирование _____ при заключении _____ договора.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по _____ договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного _____ договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю заказным письмом, указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме уведомить Поручителя об исполнении _____ своих обязательств по _____ договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за _____ по _____ договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования _____ к _____, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы _____ передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от _____ Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. Предоставить Поручителю информацию о наличии (отсутствии) иных договоров, обеспечивающих обязательства _____ по _____ договору и передать Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы _____.

4.6. Партнер имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) _____ своих обязательств по _____ договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за _____ в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. _____ предоставляет _____ право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок, установленный Партнёром, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения Заявителем обязательств по заключенному договору по возврату суммы основного долга Партнера уведомляет об этом Фонд в письменной форме с указанием вида и суммы неисполненных Заявителем обязательств и расчета задолженности Заявителя перед Партнером.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения Заявителем обязательств по заключенному договору по возврату суммы основного долга Партнер предъявляет письменное требование (претензию) к Заявителю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Партнера, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Партнера с приложением копий подтверждающих задолженность Заявителя.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Партнером в Фонд. В случае не направления копии требования (претензии) в указанные сроки, исчисление 90 (Девяноста) календарных дней согласно 5.4. Договора начинается с

даты фактического извещения Фонда о неисполнении Заявителя обязательств по договору по возврату суммы основного долга.

5.3. Заявитель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Партнера.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заявителем своих обязательств по заключенному договору, Партнер обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заявителя, предусмотренные договором поручительства.

5.5. По истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заявителем своих обязательств по обязательству, в случае, если в порядке, установленном договором сумма основного долга не была возвращена Партнеру, Партнер предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование партнера и заявителя);

- реквизиты конкретного договора (дата заключения, номер договора, наименование партнера и заявителя);

- сумма требований по основному долгу обязательства;

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, равного указанному в договоре проценту от суммы неисполненных Заявителем обязательств по уплате основного долга;

- номера счетов Партнера, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа;

- срок удовлетворения требования Партнера.

Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Партнера на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающих не превышение размера предъявляемых требований Партнера к задолженности Заявителя;

- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленные на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

- д) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств в период действия договора;

- е) информации о реквизитах банковского счета Партнера для перечисления денежных средств Фонда

2) справка о целевом использовании (приложении №2 к настоящему Порядку);

3) подтверждающих выполнение Партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заявителю об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заявителя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заявителя, если требование Партнера может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заявителя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;
б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заявителя;
в) копию требования Партнера к Заявителю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заявителю), а также, при наличии, копию ответа Заявителя, на указанное требование Партнера;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заявителя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заявителя, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заявителя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.6. Все документы, представляемые с требованием Партнера к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

5.7. Выполнений условий, предусмотренных в пунктах 5.1. – 5.6. настоящего Порядка является для Сторон обязательным перед обращением в суд.

5.8. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Партнера и документов, указанных в п. 5.5. Порядка рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнера перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Партнером по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Партнера в погашение обязательств Заявителя по обязательству в сумме, необходимой для погашения обязательств Поручителя перед Партнером.

5.10. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за ___ по ___ договору), переходят права требования к _____ в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования _____ а также права, обеспечивающие исполнение обязательства ___ по ___ договору, в том числе права к иным поручителям _____, и права, принадлежащие _____ как залогодержателю, как при залоге, установленном третьим лицом, так и при залоге, установленном _____, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора. Поручитель также вправе требовать от _____ возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за _____. Иные условия могут быть согласованы Сторонами в отдельном письменном соглашении.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет _____ требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования партнера к _____ и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

_____ в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя, указанного в пункте 5.9. настоящего Договора, но не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента осуществления платежа, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования _____ к _____, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы _____ передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от _____ Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.11. Датой исполнения обязательств Поручителя перед _____ по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета партнера в погашение обязательств _____ по _____ договору в сумме, необходимой для погашения обязательств Поручителя перед _____.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий договор действует до _____.

6.2. Срок действия настоящего Договора не может превышать срока действия _____ договора.

6.3. Поручительство прекращается:

6.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства _____ по _____ договору в случае надлежащего исполнения _____ своих обязательств по _____ договору.

6.3.2. В случае заключение договора уступки требования (цессии) по _____ договору без предварительного письменного согласия Поручителя с учетом условий п.4.5.2. настоящего Договора.

6.3.3. В случае перевода _____ или _____ долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству (_____ договору), если Поручитель не дал _____ письменного согласия отвечать за нового _____ с учетом условий п.4.5.2. настоящего Договора.

6.3.4. В случае принятия _____ отступного.

6.3.5. По истечении срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.3.6. В случае досрочного прекращения обеспеченного поручительством обязательства по _____ договору.

6.3.7. При неисполнении условий, указанных в разделе 2 Договора.

6.3.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Костромской области.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: Копия _____ договора на ____ листах.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

_____:	_____:	Поручитель:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
ОГРН _____	ОГРН _____	ОГРН _____
Местонахождение: _____	Местонахождение: _____	Местонахождение: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Расчетный счет: _____	Корреспондентский счет: _____	Расчетный счет: _____
Заявитель: _____	Партнер: _____	Поручитель: _____
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение №2 к соглашению о сотрудничестве
Типовая форма

З А Я В К А

на получение поручительства общества с ограниченной ответственностью
«Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской»

г. Кострома «___» _____ 20__ года

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему _____ договору:

1. Информация о Заявителе:	
1.1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
1.2. Адрес регистрации:	
1.3. Фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Среднесписочная численность работников: - в текущем году - в предшествующем году	
1.9. Применяемая система налогообложения (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> общая <input type="checkbox"/> упрощенная <input type="checkbox"/> ЕНВД <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> патентная
1.10 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (в тыс.руб. без учета НДС): - за полное количество месяцев текущего года - за предшествующий календарный год	
1.11. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заявителя:	
1.12. Ф.И.О., контактная информация (телефон, e-mail) Руководителя:	
1.13. Ф.И.О., контактная информация (телефон, e-mail) Главного бухгалтера:	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
3. Информация о предоставляемом _____:	
3.1. Сумма испрашиваемого _____ (_____):	
3.2. Предполагаемый срок _____ (_____):	
3.3. Условия предоставления _____: размер вознаграждения за пользование _____ (в том числе установленная _____ договором процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного	

долга (суммы _____), процентов за пользование _____ и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
3.5. Наименование _____, Ф.И.О. и рабочий телефон _____:	
4. Информация по Поручительству Общества с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» (далее – Фонд):	
4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
4.2. Предполагаемый срок поручительства (в месяцах и днях):	

Настоящим Заявитель подтверждает:

1) отсутствие в отношении Заявителя в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

2) отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией, через которую поступило заявление;

3) отсутствие возбужденных в отношении Заявителя процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) отсутствие наложенного ареста на имущество Заявителя;

5) предоставление достоверных сведений, содержащихся в представленной в составе данной Заявке.

Требования, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства в 2021 году.

_____ согласен на передачу Фонду всей имеющейся у _____ информации и документации, касающейся сведений о _____ и предлагаемом проекте, для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также согласен на предоставление _____ Фонду копий договоров (_____ и обеспечительных, с предусмотренными приложениями) в случае их заключения, и информации о выполнении _____ обязательств по данным договорам, документов, подтверждающих целевое использование _____ средств.

От _____: _____
(полное наименование – _____)

Руководитель _____ (_____
(подпись, печать) (ФИО)

"Согласовано" от _____: _____
(полное наименование _____)

_____ (_____
(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение №1 к Заявке на получение поручительства общества с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию имя отчество полностью)

паспорт/ или иной документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата и место выдачи _____

проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие обществу с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Гарантийный фонд») в целях заключения договора поручительства, осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке на предоставление поручительства ООО «ГФПП КО», а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку Гарантийным фондом персональных данных действует:

- в случае отказа в заключении договора поручительства – в течение 1 года со дня заполнения мною данного согласия;

- в случае заключения договора поручительства – в течение срока действия поручительства, а также в течение 5 лет после окончания срока действия поручительства.

Настоящее согласие на обработку Гарантийным фондом персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия договора поручительства Гарантийный фонд должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Фондом, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора поручительства. В случае отказа в заключение договора поручительства, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Гарантийного фонда прекратить обработку персональных данных, за исключением хранения, а после истечения 1 года со дня подписания мною данного согласия - уничтожить мои персональные данные.

(подпись)
(дата)

(ФИО)

Приложение №2 к Заявке на получение поручительства общества с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»

В общество с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»
156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, д.2

Согласие Заявителя
(юридического лица)

Наименование (полностью) _____
Дата и место государственной регистрации _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Настоящим «Заявитель» **выражает своё «Согласие»** на запрос обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» (далее – Гарантийный фонд) данных о кредитной истории «Заявителя» в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» и получении Гарантийным фондом информации о его кредитной истории в целях проверки его благонадежности (установления задолженности по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями и отсутствия нарушений ранее заключенных _____ договоров для заключения договора поручительства с Гарантийным фондом).

Настоящее Согласие считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления.

В случае, если в течение указанного срока _____ договор был заключен, указанное Согласие сохраняет силу в течение всего срока действия _____ договора.

Заявитель _____
(должность, подпись, ФИО)

Дата _____

М.П.

Приложение №3 к Заявке на получение поручительства общества с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»

В общество с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»
156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, д.2

Согласие Заявителя
(индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество _____
Дата и место рождения _____
Данные паспорта: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего паспорт _____,
код подразделения _____,
Зарегистрированн ___ по адресу _____,
Проживающ ___ по адресу _____,
Телефон _____
СНИЛС _____

Настоящим «Заявитель» **выражает своё «Согласие»** на запрос обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» (далее – Гарантийный фонд) данных о кредитной истории «Заявителя» в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» и получении Гарантийным фондом информации о его кредитной истории в целях проверки его благонадежности (установления задолженности по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями и отсутствия нарушений ранее заключенных _____ договоров для заключения договора поручительства с Гарантийным фондом).

Настоящее Согласие считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления.

В случае, если в течение указанного срока _____ договор был заключен, указанное Согласие сохраняет силу в течение всего срока действия _____ договора.

Заявитель _____
(подпись, ФИО)

Дата _____

М.П.

Приложение №3 к соглашению о сотрудничестве
Примерная форма

Сообщение ООО «ГФПП КО» о размере и структуре активов
Размещение средств ООО «ГФПП КО» на «__» _____ 20__ г.:

Партнер	Вид актива	Сумма, руб.	Доходность (% годовых)

Сообщение об объеме выданных поручительств
ООО «ГФПП КО» на «__» _____ 20__ г.

Период	Выдано поручительств		
	Объем поручительства, руб.	Кол-во договоров, шт.	Объем кредитования, руб.

Сообщение о текущих (оставшихся) объемах лимитов ООО «ГФПП КО»,
установленных на Партнеров на «__» _____ 20__ года

Финансовая организация	лимит по кредитам (по гарантиям, по лизингу, по займам)					
	установленный		использованный		оставшийся	
	руб.	%	руб.	%	руб.	%

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Порядку предоставления поручительств обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства по _____ договорам

Примерная форма

Справка о целевом использовании кредита

Настоящим (наименование Партнера) _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», положениями ст. 814 ГК РФ (наименование Партнера) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора от _____ № _____, обеспеченного поручительством (указывается наименование Фонда) _____ от _____ № _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором, в полном объеме была израсходована Заемщиком (указываются наименование на цели, предусмотренные кредитным договором).

Уполномоченное лицо Партнера

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)