

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Российский
экспортный центр»
от «21» ноября 2017 г. № 78

Положение

**об Экспертной комиссии АО «Российский экспортный центр»
по отбору заявок организаций на выставление своей продукции
в павильонах и участие в профессиональных дегустационно-
демонстрационных мероприятиях**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Экспертной комиссии АО «Российский экспортный центр» по отбору заявок организаций на выставление своей продукции в павильонах и участие в профессиональных дегустационно-демонстрационных мероприятиях (далее соответственно – Комиссия, Центр).

1.2. Комиссия создается в соответствии с пунктом 9 Методики отбора заявок организаций на выставление своей продукции в постоянно действующих демонстрационно-дегустационных павильонах продукции (далее – павильоны) в иностранных государствах, оказывающих, в том числе, услуги по приемке, хранению, демонстрации и продвижению продукции на территории иностранных государств, и участие в дегустационно-демонстрационных мероприятиях по продвижению, популяризации и стимулированию потребления продукции, включая мероприятия по популяризации национальной кухни (далее – Методика), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 776 «Об утверждении правил предоставления субсидии из федерального бюджета акционерному обществу «Российский экспортный центр» на финансирование части затрат, связанных с продвижением продукции агропромышленного комплекса на внешние рынки, за исключением выставочно-ярмарочной деятельности».

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится решение следующих задач:

– рассмотрение и согласование перечня мест (стран) размещения павильонов в иностранных государствах, для которых впоследствии будет проведен выбор операторов (подрядчиков, привлекаемых Центром в целях организации мероприятий по созданию постоянно действующих демонстрационно-дегустационных павильонов), для последующего утверждения Генеральным директором Центра;

- рассмотрение и согласование перечня дегустационно-демонстрационных мероприятий;

- рассмотрение заявок организаций на участие в дегустационно-демонстрационном мероприятии и (или) выставлении продукции в павильонах по форме, утверждаемой Центром; предоставленного комплекта документов, указанного в пункте 4 Методики; заключений структурных подразделений Центра в соответствии с положениями Порядка оценки заявок (приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласование балльной оценки заявки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- анализ результативности использования субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с продвижением продукции агропромышленного комплекса на внешние рынки, за исключением выставочно-ярмарочной деятельности.

2.2. Комиссия может рассматривать также иные вопросы в сфере продвижения продукции агропромышленного комплекса на внешние рынки, за исключением выставочно-ярмарочной деятельности.

3. Порядок формирования Комиссии и ее состав

3.1. Комиссия состоит из председателя, ответственного секретаря, членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии избирается Комиссией по предложению председателя Комиссии из числа сотрудников Центра. Секретарь Комиссии обеспечивает решение технических и процедурных вопросов деятельности Комиссии и взаимодействия Комиссии с органами управления и работниками Центра.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Центра.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем через два дня после направления проектов заключений Центра членам Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае невозможности присутствовать лично на заседании Комиссии он передает свои обязанности одному из членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Письменные мнения учитываются при определении кворума и подсчета результатов голосования.

4.4. Решения заседания Комиссии принимаются коллегиально и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Каждому члену Комиссии принадлежит один голос.

4.8. В протоколе Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии;

- повестка заседания;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- принятые Комиссией решения.

4.9. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и подписание протокола в день проведения заседания Комиссии.

4.10. Хранение оригиналов протоколов Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии. Копии протоколов Комиссии рассылаются или доводятся до сведения иным способом секретарем Комиссии членам Комиссии.

Приложение №1

к Положению об Экспертной комиссии
АО «Российский экспортный центр»
по отбору заявок организаций на выставление
своей продукции в павильонах и участие
в профессиональных дегустационно-
демонстрационных мероприятиях

Порядок оценки заявок**1. В части павильонов**

Для определения организаций, с которыми Центр заключит соглашение на выставление своей продукции в павильонах, Экспертная комиссия балльным методом оценивает заявки от организаций по ключевым показателям эффективности, а именно:

- 1.1. Наличие подробной информации о потенциальной зарубежной целевой аудитории и рынках сбыта (да – 1, нет – 0).
- 1.2. Наличие предварительно проработанных контактов в целевой стране (да – 1, нет – 0).
- 1.3. Наличие у организации собственного сайта на русском языке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (да – 1, нет – 0).
- 1.4. Наличие у организации собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разных языковых версиях (да – 1, нет – 0).
- 1.5. Экспертная оценка оператора, обеспечивающего создание и функционирование павильона и предоставляющего услуги по выставлению продукции (от 0 до 5 баллов).

Компании, набравшие не менее 5 баллов, заключают с Центром соглашение о выставлении продукции в павильоне. В случае если количество компаний, набравших не менее 5 баллов, превосходит количество мест для размещения продукции в павильоне, то соглашения заключаются с теми компаниями, которые подали заявку раньше остальных.

2. В части дегустационно-демонстрационных мероприятий

Для определения организаций, с которыми Центр заключит соглашение на участие в дегустационно-демонстрационном мероприятии, Экспертная комиссия балльным методом оценивает заявки от организаций по ключевым показателям эффективности, а именно:

- 2.1. Наличие информации о потенциальной зарубежной целевой аудиторией и рынках сбыта (да – 1, нет – 0).
- 2.2. Наличие информации о предварительной оценке спроса на продукцию в том регионе, в котором проходит мероприятие (да – 1, нет – 0).
- 2.3. Наличие информации о предварительно проработанных контактах (в том числе соглашений о намерениях с потенциальными партнерами и покупателями предлагаемой продукции агропромышленного комплекса) (да – 1, нет – 0).
- 2.4. Наличие информации об опыте участия организации в российских и зарубежных мероприятиях и результатах такого участия (да – 1 (менее 5 мероприятий), да – 2 (более 5 мероприятий), нет – 0).
- 2.5. Наличие у организации собственного сайта на русском языке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (да – 1, нет – 0).
- 2.6. Наличие у организации собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разных языковых версиях (да – 1, нет – 0).
- 2.7. Компании, набравшие не менее 4 баллов, заключают с Центром соглашение об участии в дегустационно-демонстрационном мероприятии, указанном в заявлении организации. В случае если количество компаний, набравших не менее 4 баллов, превосходит количество мест на мероприятии, то соглашения заключаются с теми компаниями, которые подали заявку раньше остальных.

Приложение № 2

к Положению об Экспертной комиссии
АО «Российский экспортный центр» по отбору
заявок организаций на выставление своей
продукции в павильонах и участие в
профессиональных дегустационно-
демонстрационных мероприятиях

**Форма заявления на выставление продукции в демонстрационно-
дегустационном павильоне**

(заполняется на бланке организации)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность выставления продукции
{название организации} в демонстрационно-дегустационном павильоне в
{страна нахождения павильона}.

Дополнительно сообщаем:

| | |
|--|--|
| Номенклатура продукции, наименование категорий продукции, наименование брендов (коммерческих обозначений, марок, товарных знаков) производителя и/или продукции | |
| Количество продукции, планируемой к выставлению в павильоне | |
| Информация о потенциальной целевой аудитории и рынках сбыта | |
| Информация о предварительно проработанных контактах (в том числе соглашениях о намерениях с потенциальными партнерами и покупателями предлагаемой продукции) | |
| Информация об опыте участия организации в зарубежных | |

| | |
|--|--|
| мероприятиях и результатах участия (укажите названия мероприятий) | |
| Условия транспортировки и хранения продукции | |
| Информация о включении в реестр малого и среднего предпринимательства (если организация относится к таковой) | |
| Информация о наличии интернет-сайта (в том числе на иностранных языках) | |
| Информация о бенефициарном владельце организации, раскрываемая в соответствии с законодательством РФ ¹ | |
| Информация о том, что организация является производителем продукции или его аффилированным лицом (необходимо предоставить подтверждающие документы) | |
| Наличие международных сертификатов на продукцию / сертификация для страны нахождения демонстрационно-дегустационного павильона (перечислить все имеющиеся международные сертификаты) | |
| Дополнительные сведения (если имеются) | |

Дата:

Подпись руководителя организации:

Должность:

М.П.

¹ В соответствии с п. 1 ст. 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах. Под бенефициарным владельцем согласно п. 8 этой же статьи «понимается физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия».

Приложение № 3

к Положению об Экспертной комиссии
АО «Российский экспортный центр» по отбору
заявок организаций на выставление своей
продукции в павильонах и участия в
профессиональных дегустационно-
демонстрационных мероприятиях

**Форма заявления на участие в
дегустационно-демонстрационном мероприятии**

(заполняется на бланке организации)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность финансирования части затрат
компании (название компании) на участие в дегустационно-
демонстрационном мероприятии, проходящем (число, месяц, год, место
проведения).

Дополнительно сообщаем:

| | |
|--|--|
| Номенклатура продукции, наименование категорий продукции, наименование брендов (коммерческих обозначений, марок, товарных знаков) производителя и/или продукции | |
| Информация о потенциальной целевой аудитории и рынках сбыта | |
| Информация о предварительной оценке спроса на продукцию в том регионе, в котором проходит мероприятие | |
| Информация о предварительно проработанных контактах (в том числе соглашениях о намерениях с потенциальными партнерами и покупателями предлагаемой продукции) | |

| | |
|---|--|
| Информация об опыте участия организации в зарубежных мероприятиях и результатах участия (укажите названия мероприятий) | |
| Предполагаемая площадь, необходимая для аренды (+ специальные требования) | |
| Информация о планируемых результатах участия | |
| Информация о включении в реестр малого и среднего предпринимательства (если организация относится к таковой) | |
| Информация о наличии интернет-сайта (в том числе на иностранных языках) | |
| Информация о праве на продажу товара/услуг | |
| Информация о бенефициарном владельце организации, раскрываемая в соответствии с законодательством РФ ² | |
| Информация о том, что организация является производителем продукции или его аффилированным лицом (необходимо предоставить подтверждающие документы) | |
| Дополнительные сведения (если имеются) | |

Дата:

Подпись руководителя организации:

Должность:

М.П.

² В соответствии с п. 1 ст. 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах. Под бенефициарным владельцем согласно п. 8 этой же статьи «понимается физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия».

Приложение № 2
к приказу АО «Российский
экспортный центр»
от «__» _____ 2017 г. № _____

Состав

**Экспертной комиссии АО «Российский экспортный центр» по отбору
заявок организаций на выставление своей продукции в павильонах и
участие в профессиональных дегустационно-демонстрационных
мероприятиях**

Председатель Комиссии

Евстюхин
Константин Николаевич – управляющий директор по
нефинансовой поддержке

Члены Комиссии

Краснов Дмитрий
Григорьевич – директор Департамента
информационной политики и
специальных проектов
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации (по
согласованию)

Зазулинская
Мария Вадимовна – директор по отраслевому развитию
экспорта

Кривченков
Александр Сергеевич – директор по правовым вопросам

Архипов Андрей Иванович – директор по международным проектам
и развитию международной сети