

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-12570-2-0108

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-12570-2-0108

2. Полное наименование отбора

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения

6. Полное описание отбора

Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к

сетям инженерно-технического обеспечения

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, Краснодарский край, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: Министерство промышленной политики Краснодарского края 8 861 253 94 88; 8 861 259 10 42

8. Регулирующий документ

[Приложение № 4 к приказу департамента промышленной политики Краснодарского края от 21.07.2017 № 73](#)

9. Срок приема заявок

27.04.2025 16:33 - 07.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

08.05.2025 - 07.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществивших технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	2 680 500,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 800 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления Заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также требования к таким документам:

6.2.1. Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИПС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет"

электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора

Получателей Субсидий. 6.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей). 6.2.3. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения. 6.2.4. Ответственность

за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2.5. Электронные

копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических

средств. 6.2.6. Датой и временем представления участником отбора Получателей Субсидий заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный

бюджет". Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год. 6.2.7. Заявка содержит следующие информацию и документы о Заявителе: 1) полное и сокращенное наименование

Заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для

юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер

индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес

электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при

наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица

(фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с

учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; 2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 05.06.2025 00:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения;
- 2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей Субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый Заявителем размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;
- 5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства: в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 10 декабря текущего года обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 - 5, 7 - 10 пункта 2.1 настоящего Порядка; в срок, не превышающий 10 рабочих дней

со дня вскрытия заявки, но не позднее 10 декабря текущего года обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка; в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 20 декабря текущего года осуществляет: проверку соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка; оформляет заключение на имя министра (лица, исполняющего обязанности министра) о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта. В случае если Заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, основания их отклонения:

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка; непредставление Заявителем скорректированной заявки после направления на доработку; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС "Электронный бюджет" после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Порядок отклонения заявок, основания их отклонения: 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки; 2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка; непредставление Заявителем скорректированной заявки после направления на доработку; непредставление (представление не в

полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИПС "Электронный бюджет" после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок).

- Порядок возврата заявок Заявителям на доработку: 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки; 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности; 3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИПС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке; 4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора Получателей Субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте министерства не позднее 20 апреля текущего года и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора - в течение текущего финансового года; дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и позднее 10 декабря текущего финансового года; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства; результат (результаты) предоставления Субсидии; доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет"; требования к Заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям; критерии отбора; порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правила рассмотрения заявок; информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения; объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора; порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение; условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения; срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Документация по отбору

1. [Справка-обоснование](#)

Справка-обоснование на получение субсидии

2. [Расчет](#)

Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения

3. [Сводный реестр](#)

Сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения Субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии, заявителем не позднее 10 декабря текущего финансового года при заполнении заявки также предоставляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и информация:

1. справка-обоснование на получение Субсидии согласно приложению 2 к Порядку;
2. расчет суммы Субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения согласно приложению 3 к Порядку;
3. копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств;
4. сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
5. копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе Техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке;
6. копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, - копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные Заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств, и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке. При предоставлении копий подтверждающих документов на иностранном языке прилагается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке;
7. копии документов (заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя, - копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем
- Зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подана заявка
- Не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки
- Вероятность банкротства заявителя на дату подачи заявки не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единицы: К1 - показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам; К2 - показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства). Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки
- Заявитель - юридическое лицо по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Предоставлен полный комплект документов: справка-обоснование на получение субсидии; расчет суммы

субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения; копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств; сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных соответствующих затрат; копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе Техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке; копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты заявителя, - копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически понесенные Заявителем затраты, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств; копии документов, подтверждающих технологическое присоединение (подключение) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя, - копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграничения эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения)

Дополнительная информация

нет добавленных данных