

# СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПО ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПТО № 372-ПП ОТ 25.06.2021

**ИНВЕСТОР (1 этап: получение права) с 1 января по 1 сентября - однократно**

↓ *Заявление на получение права + прогноз субсидии + документы*

## Минэкономразвития Тверской области

- Регистрация заявления в день поступления (в случае неполного комплекта документов – возврат\*);
- 15 рабочих дней на рассмотрение, направление межведомственного запроса и проверку на соответствие условиям, требованиям и отсутствие оснований для отказа;
- 3 рабочих дня на подготовку заключения о целесообразности или о нецелесообразности предоставления права

↓ *Заключение + копии документов инвестора*

## Бюджетная комиссия Тверской области

- Рассмотрение заключения и документов на предоставление права, проведение оценки целесообразности предоставления права;
- Принятие решения о целесообразности или о нецелесообразности предоставления права

↓ *Выписка из протокола*

## Минэкономразвития Тверской области

- 30 календарных дней на подготовку и направление проекта распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении права на получение субсидии

↓ *Проект распоряжения + копии документов инвестора*

## Правительство Тверской области

- Рассмотрение документов (совместно с Минфином, Минконтролем и др.);
- Принятие распоряжения о предоставлении права либо отказ в предоставлении права

↓ *+ Копия распоряжения о праве получения субсидии*

↓ *- Копия распоряжения об отказе в предоставлении права*

## ИНВЕСТОР

До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготовка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартально – до 25 числа)

↓ *Отчет*

## ИНВЕСТОР

## Минэкономразвития Тверской области

Проверка отчета

↓

## ИНВЕСТОР

Переход к 2-му этапу (получение субсидии)

(\* Возврат инвестору документов не препятствует повторному направлению инвестором документов в установленные сроки)

Информирование инвестора о принятых решениях на всех этапах рассмотрения

**Документы, предоставляемые в Минэкономразвития Тверской области  
юридическим лицом на получение права на предоставление субсидии  
(по постановлению Правительства Тверской области от 25 июня 2021 г. № 372-пп  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской  
области юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой  
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на  
капитальные вложения в рамках реализации инвестиционных проектов на территории  
Тверской области» (далее - Порядок)**

***На бумажных и электронных носителях:***

- 1) заявление о предоставлении права на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями в них;
- 3) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку, актуальный по состоянию на дату подачи заявления;
- 4) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в произвольной форме в соответствии с минимальными требованиями к бизнес-планам инвестиционных проектов согласно приложению 3 к Порядку, актуальный по состоянию на дату подачи заявления;
- 5) прогнозируемый объем субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- 6) копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией (при наличии кредитного договора);
- 7) справка российской кредитной организации по начисленным и уплаченным процентам в соответствии с кредитным договором, затраты на уплату по которым подлежат возмещению, по состоянию на дату подачи заявления (при наличии кредитного договора);
- 8) выписка из ссудного счета юридического лица по состоянию на дату подачи заявления, выданная кредитной организацией (при наличии кредитного договора);
- 9) справка по кредитному договору, затраты на уплату процентов по которому подлежат возмещению, с указанием предстоящих платежей на период действия кредитного договора, выданная кредитной организацией (при наличии кредитного договора);
- 10) копии сведений о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной приказом Росстата (далее – Сведения), за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (для обособленного подразделения – копии Сведений обособленного подразделения за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) юридического лица, с приложением копий Сведений юридического лица за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии).

Дополнительно юридическое лицо может представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи заявления.