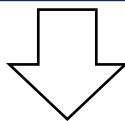


**СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ПО ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПТО № 371-ПП ОТ 27.10.2017**

ИНВЕСТОР

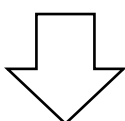
(1 этап: получение права) с 1 марта по 1 октября - однократно



*Заявление на получение права + прогноз
субсидии + документы*

Минэкономразвития Тверской области

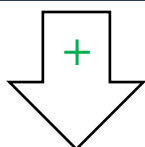
- Регистрация заявления в день поступления (в случае неполного комплекта документов – возврат*);
- 15 рабочих дней на рассмотрение, направление межведомственного запроса и проверку на соответствие условиям, требованиям и отсутствие оснований для отказа;
- 30 календарных дней на подготовку и направление проекта распоряжения Правительства о предоставлении либо об отказе в предоставлении права на получение субсидии



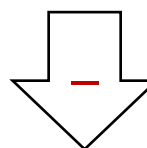
*Проект распоряжения +
копии документов инвестора*

Правительство Тверской области

- Рассмотрение документов (совместно с Минфином, Минконтролем и др. органами);
- Принятие распоряжения о предоставлении права либо отказ в предоставлении права



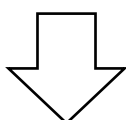
*Копия распоряжения
о праве получения
субсидии*



*Копия распоряжения
об отказе в
предоставлении права*

ИНВЕСТОР

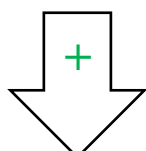
До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготовка отчета о выполнении условий



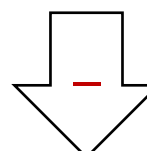
*Отчет о выполнении условий
предоставления субсидий*

Минэкономразвития Тверской области

10 рабочих дней на рассмотрение отчета, направление межведомственного запроса и проверку на соответствие условиям



Условия соблюдены



Условия не соблюдены

ИНВЕСТОР

Переход ко 2-му этапу (получение субсидии)

ИНВЕСТОР

Субсидия за отчетный период
не предоставляется

(* Возврат инвестору документов не препятствует повторному направлению инвестором документов в установленные сроки)

Информирование инвестора о принятых решениях на всех этапах рассмотрения

**Документы, предоставляемые в Минэкономразвития Тверской области юридическим лицом
на получение права на предоставление субсидии
(по постановлению Правительства Тверской области от 27.10.2017 № 371-пп «О Порядке предоставления
субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, реализующим на территории
Тверской области инвестиционные проекты» (далее - Порядок)**

на бумажных и электронных носителях:

1) заявление о предоставлении права на получение субсидии (по форме согласно приложению 1 к Порядку);

2) составленный юридическим лицом в произвольной форме расчет объема капитальных вложений, определяемый в соответствии с пунктами 29, 30 Порядка, включающий следующие сведения по каждому объекту капитальных вложений:

наименование, инвентарный номер, место нахождения, первоначальная стоимость, остаточная стоимость, сумма начисленной амортизации, дата ввода в эксплуатацию объекта капитальных вложений, срок полезного использования;

изменение стоимости объекта капитальных вложений с учетом модернизации, реконструкции, технического перевооружения, достройки, дооборудования (в случае модернизации, реконструкции, технического перевооружения, достройки, дооборудования);

наименование, инвентарный номер, первоначальная стоимость, остаточная стоимость, дата выбытия (списания с бухгалтерского учета) и (или) передачи юридическим лицом своим обособленным подразделениям, расположенным за пределами территории Тверской области, объекта капитальных вложений;

3) копии оборотно-сальдовых ведомостей по счету 01 «Основные средства» (с наименованием объектов капитальных вложений) и анализ счета 01 «Основные средства», составленные юридическим лицом в произвольной форме, за весь период формирования объема капитальных вложений, определяемого в соответствии с пунктами 29, 30 Порядка;

4) копия годовой бухгалтерской отчетности, составленной по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии либо с электронным подтверждением приема бухгалтерской отчетности налоговым органом (для обособленного подразделения – копия бухгалтерской отчетности обособленного подразделения, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) юридического лица, с приложением копии бухгалтерской отчетности юридического лица, составленной по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии либо с электронным подтверждением приема бухгалтерской отчетности налоговым органом):

за год, предшествующий году, в котором инвестиционный проект включен в перечень приоритетных инвестиционных проектов Тверской области (при наличии);

за год, по итогам которого по статье «Основные средства» объем капитальных вложений, осуществляемых в течение срока, установленного подпунктом 2 пункта 8 Порядка, составил сумму 100 миллионов рублей и более;

на 1 января каждого года за первые пять лет начиная с года, предшествующего году, в котором инвестиционный проект включен в перечень приоритетных инвестиционных проектов Тверской области (если период начиная с года, предшествующего году, в котором инвестиционный проект включен в перечень приоритетных инвестиционных проектов Тверской области, до даты подачи заявления составляет более пяти лет);

на 1 января каждого года (если период начиная с года, предшествующего году, в котором инвестиционный проект включен в перечень приоритетных инвестиционных проектов Тверской области, до даты подачи заявления составляет менее пяти лет);

за последний отчетный период года подачи заявления;

5) прогнозируемый объем субсидии по налогу на имущество организаций и по налогу на прибыль организаций по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – прогноз субсидии);

б) копии документов (акты, приказы, свидетельства и иные документы), подтверждающие ввод в эксплуатацию объекта (объектов) капитальных вложений на территории Тверской области, в соответствии с инвестиционным проектом;

7) копии сведений о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной приказом Росстата (далее – Сведения), за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (для обособленного подразделения – копии Сведений обособленного подразделения за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) юридического лица, с приложением копий Сведений юридического лица за каждый месяц года, предшествующего дате подачи заявления, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии).

Дополнительно юридическое лицо может представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи заявления.