


Утвержден на заседании  
наблюдательного совета  
ФРП Кузбасса  
Протокол от «17» октября 2019 г. № 06

Изменения внесены на заседании  
наблюдательного совета ФРП Кузбасса:  
протокол от 08.10.2021 г. № 10  
протокол от 29.07.2022 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
председатель  
наблюдательного совета  
ФРП Кузбасса,  
Министр промышленности  
и торговли Кузбасса



Л.В. Старосвет

**ПОРЯДОК**  
**предоставления финансовой поддержки**  
**«Внедрение системы мониторинга движения товаров»**

## 1. Введение

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки «Внедрение системы мониторинга движения товаров» (далее – Порядок, Финансовая поддержка) определяет общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования за счет средств Фонда развития промышленности Кузбасса (далее – Фонд), а также направления целевого использования предоставляемых средств.

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям порядка предоставления финансовой поддержки;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансовой поддержки;
- соответствие планируемых расходов по проекту перечню направлений целевого использования.

1.3. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, другими действующими локальными актами Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которых осуществляется финансирование ((в случае предоставления займа за счет средств субсидии).

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

**Займ** – целевое финансирование, предоставленное Фондом субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** – субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в отборе на предоставление финансовой поддержки.

**Заемщик** – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший договор займа с Фондом.

**Заявка** – комплект документов, предоставленный заявителем для получения займа.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Низконалоговая юрисдикция** - территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

**Конduitные компании** - компании, которые определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.<sup>1</sup>

**Менеджер проекта** – главный экономист Фонда.

**Наблюдательный совет** – высший орган управления Фонда, к компетенции которого относится утверждение решений экспертного совета о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

**Обеспечение возврата займа** – независимые гарантии кредитных организаций, указанных в перечне организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве обеспечения по заключаемым договорам займа, утвержденном федеральным Фондом развития промышленности.

**Счет заявителя (заёмщика)** – счет, открытый в российском банке из списка банков, опубликованных на сайте Фонда развития промышленности Российской Федерации, независимые гарантии которых принимаются в обеспечение по заключаемым договорам (Приложение к Приказу от 23.07.2019 № ОД-56).

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, ограниченных по времени и ресурсам, целью которых является внедрение системы мониторинга движения товаров (в том числе путем модернизации существующих производств) в части обеспечения нанесения производителем средств идентификации на упаковку товаров.

Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 5 Порядка), понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

**Сайт Фонда** – [www.fip42.ru](http://www.fip42.ru).

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Кемеровской области - Кузбасса, производящие начисление и уплату налогов в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

**Статус проекта «Ожидание финансирования»** – присваивается проекту, который рассмотрен на экспертном совете / наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда.

**Статус проекта «Приостановлена работа по проекту»** – присваивается проекту, по которому:

завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, решение экспертного совета утверждено наблюдательным советом, но в течение установленного срока не заключен договор займа;<sup>2</sup>

завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;

на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;

Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

**Статус проекта «Прекращена работа по проекту»** - присваивается проекту, по которому:

<sup>1</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

<sup>2</sup> Срок, установленный пунктом 10.11 настоящего Порядка.

на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев; статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

**Товар** – промышленная продукция, входящая в перечень отдельных товаров<sup>3</sup>, подлежащих обязательной маркировке в соответствии с нормативным актом, изданным Правительством Российской Федерации на основании пункта 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 67 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

**Фонд** – Фонд развития промышленности Кузбасса

**Экспертный совет** – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

**Наблюдательный совет** – высший орган управления Фонда, к компетенции которого относится утверждение решений о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

### **3. Условия предоставления финансовой поддержки**

В соответствии с Порядком осуществляется финансовое обеспечение проектов, направленных на внедрение на предприятиях маркировки товаров, путем предоставления целевых займов на их реализацию.

3.1. В рамках Порядка осуществляется финансирование проектов на следующих условиях:

- срок займа – не более 2 лет,
- сумма займа – от 5 до 50 млн. руб.;
- соответствие условиям финансирования и составу оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках проекта, по следующим видам:
  - ✓ фармацевтическая продукция (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
  - ✓ молочная продукция (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
  - ✓ упакованная вода (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из фактического наличия свободных денежных средств в Фонде, предназначенных для предоставления займов, а также финансового состояния заявителя, но не более суммы, запрошенной заявителем.

3.3. В соответствии с Порядком, одному Заявителю может предоставляться финансирование нескольких проектов одновременно по нескольким займам, при этом должны соблюдаться ограничения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

### **4. Критерии отбора проектов для предоставления займа**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта;
- соответствие проекта параметрам Порядка;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа.

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам Порядка, качества и достаточности обеспечения возврата займа осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

---

<sup>3</sup> Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2018 № 792-р "Об утверждении перечня отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации" (или аналогичные правовые акты, иные правовые акты, изданные взамен указанного).

- соответствие Заявителя, состава оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках проекта требованиям, указанным в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

- соответствие направлениям целевого использования финансирования;
- соответствие предоставляемой независимой банковской гарантии требованиям Фонда<sup>4</sup>.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;

- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству – отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития) или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для целей настоящего Порядка идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России<sup>5</sup> либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

---

<sup>4</sup> Заявитель на этапе комплексной экспертизы предоставляет комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии. Оригинал независимой гарантии банка предоставляется после одобрения проекта экспертным советом Фонда.

<sup>5</sup> Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У «Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах» (или иные аналогичные указания).

4.5. Для целей настоящего Порядка состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев;

- для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду - следующей информации:

- а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд,

- б) бенефициарных владельцев участников, указанных в пп. «а» настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей);

- в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий (если иное не установлено условиями финансирования проектов по отдельным видам товаров, утвержденным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка):

5.1.1 приобретение оборудования и инженерного программного обеспечения, для реализации проекта (в размере не менее 70 процентов суммы займа);

5.1.2. проведение опытно-конструкторских работ (в размере не более 10 процентов суммы займа);

5.1.3. приобретение у российских или иностранных правообладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов), на использование программного обеспечения, указанного в перечне оборудования, которое может быть приобретено в рамках проектов по Порядку предоставления финансирования (не более 10 процентов суммы займа);

5.1.4. разработка проектной документации в рамках реализации проектов (в размере не более 5 процентов суммы займа);

5.1.5. технологический и ценовой аудит проекта (не более 0,3 процентов суммы займа).

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей (не более 10% суммы займа).

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия экспертным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не могут быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;

- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заёмных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа;

- уплаты процентов по заёмным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему

направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

5.5. Порядок осуществления Фондом контроля за целевым расходованием денежных средств по предоставленному финансированию определяется действующими Порядками Фонда, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Порядка, и договором займа.

## 6. Требования к заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;
- являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Кемеровской области - Кузбасса, производящим начисление и уплату налогов в бюджет Кемеровской области - Кузбасса;
- являться резидентом Российской Федерации<sup>6</sup>;
- не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>7</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- выручка по итогам года, предшествующего году, в котором подается заявка на заем, не должна превышать 3 млрд. руб.;
- бенефициарный владелец заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Предоставление финансирования проектов заявителям, входящим в одну группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;
- истекли 18 месяцев с даты подписания последнего договора целевого займа с Фондом, за исключением следующих договоров займа:

<sup>6</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле

<sup>7</sup> Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- в составе источников финансового обеспечения которых присутствуют средства иного межбюджетного трансферта;
- заключенных совместно с ФРП РФ.

Экспертный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну группу лиц.

6.4. Лицо, заявленное как ключевой поставщик, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках заявленной сметы.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа и перечисления его на счет заявителя на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (один) процент годовых.

7.3. Заём предоставляется на срок, не превышающий максимальный срок займа, определенный наблюдательным советом в настоящем Порядке.

Срок займа может быть установлен экспертным советом более коротким, чем запрошенный заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в виде независимой (банковской) гарантии в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

7.5. Заявитель принимает на себя обязательство не переводить средства займа на принадлежащие ему счета в других кредитных организациях (за исключением операций по покупке иностранной валюты для оплаты импортных контрактов и аккредитивов).

7.6. Погашение основного долга и процентов по займу осуществляется заявителем дифференцированными ежемесячными платежами, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором выдан заем.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен экспертным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.8. Заявитель имеет право досрочно погасить заём полностью или частично в любой момент времени, с предварительным уведомлением Фонда:

- в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты погашения в случае полного погашения займа;

- в срок не менее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты погашения в случае частичного погашения займа.

7.9. Фонд вправе при выявлении факта нецелевого использования суммы займа (или его части), заведомого получения Заемщиком займа без намерения его освоения, а также в случае прекращения договора по инициативе Заемщика без освоения (освоения не в полном объеме)

средств займа, за исключением случая, когда невозможность освоения средств займа возникла по независящим от Заемщика причинам, потребовать (вместо процентов, предусмотренных п. 7.2. настоящего Порядка) уплатить проценты за пользование суммой Займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей:

- в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду (в случае использования всей суммы займа не по целевому назначению и невозможности восстановления суммы займа на счете Заемщика, открытом в соответствии с п. 7.1. настоящего Порядка);

- в период с момента начала использования займа (части займа) не по целевому назначению и до момента восстановления Заемщиком использованных не по целевому назначению средств на расчетном счете, открытом в соответствии с п. 7.1. настоящего Порядка.

Расчет процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода начисления процентов.

7.10. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения заемщиком установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001 % от суммы займа за каждый день просрочки.

7.11. Условиями предоставления финансирования является согласие заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственную информационную систему промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий заемщика в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

## **8. Экспертиза проектов**

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка заявки;
- Входная экспертиза заявки;
- Комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы проектов Фондом начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение экспертным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда и утверждением решения экспертного совета наблюдательным советом Фонда.

Целью экспертизы и отбора проектов является принятие решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом на основе всестороннего объективного анализа.

8.2. Экспертиза и отбор проектов производится на основании заявки и иных документов, указанных в чек-листе (приложение № 3 к настоящему Порядку), представленных в Фонд нарочно или заказной корреспонденцией по адресу нахождения Фонда.

Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) заявителя в обязательном порядке указываются в заявке.

8.3. Уведомление заявителей о результатах экспертизы и отбора проектов, запросы информации и обмен документами осуществляются по электронной почте через официальные адреса заявителя и Фонда.

8.4. До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство (при наличии).

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются директором Фонда и размещаются на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на проведение экспресс-оценки после получения Фондом полного пакета документов при отправке заказным письмом или нарочно по адресу Фонда: г. Кемерово, пр. Советский, 56 офис 222.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- уведомление Заявителя посредством электронной почты о присвоенном регистрационном номере.

Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Фондом соответствующей заявки.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки экспертным советом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по заявке» и прекращаются все экспертизы по заявке.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты.

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.21 настоящего Порядка.

8.16. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Порядком условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пяти) дней с момента регистрации заявки.

9.3. По результатам экспресс-оценки менеджер проекта подготавливает заключение о соответствии/несоответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, директор Фонда утверждает его и принимает одно из следующих решений:

- принять заявку и направить Заявителю письмо о направлении заявки на комплексную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

9.4. Отклонение заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

9.5. После получения уведомления об успешном прохождении экспресс-оценки Заявитель в течение не более 1 (одного) месяца обязан подготовить документы к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

### Этап II. Входная экспертиза

9.6 Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.7 В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы (согласно чек-листа).

9.8 Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам, размещенным на официальном сайте Фонда [www.frp42.ru](http://www.frp42.ru). Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется главным экономистом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) рабочих дней.

9.9 Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.10 В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление по электронной почте с указанием перечня таких документов. Тогда Проекту присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы», который указывается в журнале регистрации Заявок.

9.11 После получения акцепта по всем обязательным документам главный экономист Фонда направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и направлении документов на комплексную экспертизу.

9.12 Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту», который указывается в журнале регистрации Заявок. Соответствующее уведомление направляется на официальный электронный адрес Заявителя менеджером проекта.

### Этап III. Комплексная экспертиза

9.13 С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных заявителем, по направлениям:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам Порядка Фонда;
- экспертиза качества и достаточности обеспечения.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение экспертного совета.

9.14. Менеджер проекта сопровождает заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта

Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления заявки на доработку в ходе комплексной экспертизы, отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения заявителем замечаний по материалам проекта, предоставления запрошенных комментариев, пояснений, документов.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Сотрудники Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 15 (пятнадцати) дней запрошенные документы и/или информацию, менеджер проекта принимает решение о приостановлении работы по проекту с уведомлением Заявителя по электронной почте.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует, помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту, не предоставление комментариев, пояснений, документов более 30 (тридцати) дней после направления соответствующего уведомления менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям работа с проектом прекращается.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня на официальный адрес электронной почты.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную (более 10%) корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего Порядка.

9.24. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам порядка Фонда.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Порядка, и иными локальными документами Фонда.

9.25. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных (более 10%) изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение экспертным или наблюдательным советами;

- при изменении Заявителем после принятия экспертным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных (более 10%) параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;
- при изменении заемщиком существенных (более 10%) параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.
- повторного обращения заявителя за получением финансирования по проекту, с которым приостановлена работа по проекту (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

9.26. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.25 настоящего Порядка в следующих случаях:

- при повторном рассмотрении проекта Экспертным советом в случае, если договор займа не был заключен в сроки, установленные пунктом 10.11 настоящего Порядка, по причине отсутствия финансового обеспечения проектов у Фонда (включая отсутствие свободного остатка средств предоставленной из бюджетов различных уровней субсидии или средств, полученных при возврате выданных займов, процентов). В таком случае проекту присваивается статус «Ожидание финансирования» при условии, что Заявителем предоставлены документы, необходимые для заключения договора займа, в сроки, установленные пунктом 10.11 настоящего Порядка;
- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п.

## **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы менеджер проекта, исходя из результатов, полученных после прохождения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с чек-листом (Приложение № 3 к настоящему Порядку) подписанные основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную заявку.

Внесение каких-либо изменений в заявку, основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в п.10.2 настоящего Порядка сроки, проект не выносится на рассмотрение экспертного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений экспертным советом регламентируется положением об экспертном совете Фонда.

10.5. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.6. Решение экспертного совета об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании наблюдательного совета.

10.7. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания экспертного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его утверждения наблюдательным советом.

10.8. В случае принятия экспертным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные экспертным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.9. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам Фонда, не позднее 2 (двух) месяцев после направления выписки из протокола, указанной в п. 10.7 настоящего Порядка, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами заявителя – не позднее 3 (трех) месяцев. Финансирование по проекту осуществляется при предоставлении оригинала банковской гарантии, в сроки, указанные в настоящем пункте.

В случае, если заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд аннулирует выдачу займа путем направления Заявителю соответствующего уведомления, подписанного директором Фонда.

10.11. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на продолжение работы по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением проекта на рассмотрение экспертным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (четырёх) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение 5 лет с момента прекращения работы.

## 11. Ковенанты

11.1. При финансировании проектов по настоящему Порядку ковенанты, установленные Порядком обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кемеровской области-Кузбасса, не подлежат применению.

11.2. В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком финансирования, в качестве ковенант для досрочного истребования от Заёмщика полного или частичного погашения задолженности по займу, Фонд применяет следующие условия:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком обязательств перед Фондом по договору, в том числе несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, использование займа (части займа) не по целевому назначению;
- утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности) в случае, если заёмщик в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Порядка Фонда.

Под утратой/ухудшением обеспечения понимается: а) отзыв лицензии кредитной организации-гаранта; б) принятие к кредитной организации мер оздоровления, предусмотренных ст. 189.9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением меры, указанной п. 4 ст. 189.9 указанного закона.

Не считается утратой/ухудшением обеспечения факт исключения (после выдачи Фондом займа) банка-гаранта из утвержденного федеральным Фондом развития промышленности перечня кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам;

- принятие в отношении Заёмщика органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации;
- выявление факта предоставления Заёмщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заёмщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта.

Экспертным советом Фонда могут быть установлены иные дополнительные ковенанты, исходя из особенностей деятельности Заёмщика и финансируемого проекта.

## **12. Порядок мониторинга займов**

12.1. Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранных в целях их финансирования по условиям предоставления поддержки Фондом, установленный Порядком обеспечения возврата займов применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Порядку с учетом следующего: Фонд не применяет «регулярный мониторинг финансового состояния заёмщиков, указанный в разделе 8, и разделе 9 указанного Порядка.

Раздел 11 Порядка Фонда об обеспечении возврата займов применяется в части мониторинга ковенантов, установленных разделом 11 настоящего Порядка.

### **Условия финансирования проектов по внедрению маркировки фармацевтической продукции**

I. Фонд предоставляет финансовое обеспечение проектов на внедрение системы мониторинга движения товаров, являющихся лекарственными препаратами для медицинского применения в соответствии со статьей 4 федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» в части нанесения производителем информации на упаковку.

II. Заявитель, помимо требований, установленных разделом 6 Порядка предоставления финансовой поддержки «Внедрение системы мониторинга движения товаров», должен отвечать следующим требованиям:

- являться организацией фармацевтической промышленности;
- осуществлять выпуск фармацевтической продукции.

III. Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретение которых возможно в рамках финансовой поддержки.

#### **1. Оборудование.**

##### **1.1. Сериализация:**

- 1.1.1. Принтер для маркировки упаковки;
- 1.1.2. Аппликатор для нанесения этикеток;
- 1.1.3. Камера для считывания и верификации информации;
- 1.1.4. Модуль обнаружения открытых клапанов вторичных упаковок;
- 1.1.5. Выбраковочное устройство для отбраковки упаковок по обнаруженным ошибкам маркировки;
- 1.1.6. Сенсорный дисплей;
- 1.1.7. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом;
- 1.1.8. Электро-серво двигатели типа для конвейерной ленты;
- 1.1.9. Конвейеры захвата и подачи упаковок на маркировку;
- 1.1.10. Конвейер для ручной подачи продукции;
- 1.1.11. Ручной проводной штрих-код сканер;
- 1.1.12. Датчик контроля уровня заполнения выбраковочной кабины;
- 1.2. Агрегация:
  - 1.2.1. Интегрированная камера;
  - 1.2.2. Интегрированный принтер для этикеток на короба;
  - 1.2.3. Интегрированный принтер для этикеток на паллеты;
  - 1.2.4. Ручной проводной сканер для ручной агрегации;
  - 1.2.5. Ручной проводной сканер для верификации ШК с этикетки на коробе в случае полуавтоматической агрегации;
  - 1.2.6. Автомат для упаковки в гофротару (кейс-пакер) в случае автоматической агрегации;
  - 1.2.7. Набор для дооснащения системой автоматической агрегации (контроллер, камера, датчики, принтер, аппликатор этикетки);
  - 1.2.8. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом;
  - 1.2.9. Сенсорный дисплей;

- 1.3. Оснащение складов готовой продукции:
  - 1.3.1. Терминал сбора данных;
  - 1.3.2. Ручной проводной/беспроводной сканер;
  - 1.3.3. Принтер для этикеток на короба;
  - 1.3.4. Принтер для этикеток на паллеты.
- 1.4. Серверное оборудование:
  - 1.4.1. Сервера для программного обеспечения 3 уровня;
  - 1.4.2. Сервера для программного обеспечения 4 уровня (сервер приложений, сервер баз данных);
  - 1.4.3. Сетевое оборудование (концентраторы, маршрутизаторы, файерволы, повторители, конверторы);
  - 1.4.4. Средства коммутации (линии связи, точки беспроводного доступа, патчпанели).

## **2. Программное обеспечение (лицензии).**

- 2.1. ПО контроллера устройств.
- 2.2. ПО (Менеджер линии, Level 2).
- 2.3. ПО (Менеджер предприятия, Level 3).
- 2.4. ПО (Инфраструктура сериализации, Level 4).
- 2.5. ПО дистанционного диагностирования / дистанционного обслуживания.
- 2.6. ПО резервного копирования / восстановления пакета программ.
- 2.7. ПО администрирования/протоколирования действий пользователей.
- 2.8. ПО ведения расширенного списка событий.
- 2.9. ПО подключения к системам верхнего уровня / Level 4 / ИС «Маркировка».
- 2.10. ПО расширения локального управления пользователями с пакетом программ.
- 2.11. ПО для используемых серверных операционных систем, систем управления базами данных, операционных клиентских станций.

## **3. Дополнительные услуги и опции, влияющие на комплект поставки.**

- 3.1. FAT, заводской приемный тест на заводе производителя оборудования.
- 3.2. SAT, шеф-монтаж, пуско-наладочные работы и обучение персонала.
- 3.3. Интерфейс ПО на русском языке.
- 3.4. Базовый набор в виде печатной версии и PDF-файлов на компактдиске.
- 3.5. IQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке.
- 3.6. OQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке.
- 3.7. Квалификация DQ, IQ, OQ, PQ.
- 3.8. Поддержка запуска оборудования в эксплуатацию (выпуск первой серии, поддержка при эксплуатации /Go-Live Support).

**Условия финансирования проектов по внедрению маркировки  
молочной продукции и упакованной воды**

I. Фонд предоставляет финансовое обеспечение проектов на внедрение системы мониторинга движения (в части нанесения производителем информации на упаковку) следующих товаров:

✓ **молочной продукции** - товаров, классифицируемых  
- по кодам ОКПД 2: 10.51.11, 10.51.12, 10.51.21, 10.51.22, 10.51.30, 10.51.40, 10.51.51, 10.51.52, 10.51.55, 10.51.56, 10.52.10, 10.86.10.110, 10.86.10.140, 10.86.10.190 или  
- по кодам ТН ВЭД ЕАЭС: 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2105, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0;

✓ **упакованной воды** - товаров, классифицируемых  
- по кодам ОКПД 2: 11.07.11.110, 11.07.11.120, 11.07.11.130, 11.07.11.140 или  
- по кодам ТН ВЭД ЕАЭС: 2201 (за исключением льда и снега).

II. Заявитель, помимо требований, установленных разделом 6 Порядка предоставления финансовой поддержки «Внедрение системы мониторинга движения товаров», должен отвечать одному из следующих требований:

- осуществлять деятельность по производству продукции, указанной в пункте I;  
- осуществлять деятельность по производству упаковки для продукции, указанной в пункте I, и относящуюся к кодам 17, 22, 25 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

III. Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретение которых возможно в рамках финансовой поддержки:

**1. Оборудование для печати переменных данных**

**1.1. Сериализация:**

- 1.1.1. Принтер для маркировки упаковок;
- 1.1.2. Аппликатор для нанесения этикеток;
- 1.1.3. 2D сканер (мобильный/стационарный) для считывания и верификации информации;
- 1.1.4. Камера технического зрения для считывания и верификации информации;
- 1.1.5. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы;
- 1.1.6. Выбраковочное устройство для отбраковки упаковок по обнаруженным ошибкам маркировки;
- 1.1.7. Электрический шкаф с управляющим терминалом;
- 1.1.8. Сенсорный дисплей, устройство визуального контроля;
- 1.1.9. Конвейерные системы, отдельные участки конвейера с узлом для нанесения;
- 1.1.10. Электро-серводвигатели для конвейерной ленты;
- 1.1.11. Устройства стабилизации, захвата и подачи упаковок на маркировку;
- 1.1.12. Конвейер для ручной подачи продукции;
- 1.1.13. Ручной проводной штрих-код сканер;
- 1.1.14. Датчики контроля продукции на конвейере;

- 1.1.15. Цифровой монохромный печатный модуль;
- 1.1.16. Система УФ отверждения для печатных модулей, использующих УФ отверждаемые краски;
- 1.1.17. Устройство обработки поверхности запечатываемого материала плазменным или коронным разрядом, предназначенное для подготовки поверхности полотна для нанесения;
- 1.1.18. Вспомогательные и периферийные устройства, обеспечивающие функционирование печатного модуля, системы отверждения, обработки полотна.

### **1.2. Агрегация:**

- 1.2.1. Камера технического зрения для считывания и верификации DM кодов;
- 1.2.2. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы;
- 1.2.3. Выбраковочное устройство для отбраковки агрегатов;
- 1.2.4. 2D сканер (проводной/беспроводной) для ручной агрегации;
- 1.2.5. 2D сканер/камера технического зрения для верификации ШК с этикетки на коробе в случае полуавтоматической агрегации;
- 1.2.6. Электрический шкаф с управляющим терминалом;
- 1.2.7. Набор для дооснащения системы автоматической агрегации (контроллер, камера, датчики, устройства ввода/вывода информации);
- 1.2.8. Сенсорный дисплей, устройство визуального контроля;
- 1.2.9. Принтер для прямой печати на коробах/паллетах;
- 1.2.10. Принтер для печати этикеток на короба/паллеты.

### **1.3. Оснащение складов готовой продукции:**

- 1.3.1. Терминал сбора данных;
- 1.3.2. 2D сканер (проводной/беспроводной);
- 1.3.3. Принтер для печати этикеток на короба;
- 1.3.4. Принтер для печати этикеток на паллеты.

### **1.4. Серверное оборудование:**

- 1.4.1. Сервер для программного обеспечения уровня L3;
- 1.4.2. Сервер для программного обеспечения уровня L4 (сервер приложений, сервер баз данных);
- 1.4.3. Сетевое оборудование;
- 1.4.4. Средства коммутации (линии связи, точки беспроводного доступа).

**2. Программное обеспечение (ПО) для печати переменных данных** 2.1. ПО контроллера устройств: принтеров, камер тех. зрения.

- 2.2. ПО уровня L2 (менеджер исполняющих устройств).
- 2.3. ПО уровня L3 (менеджер производственной линии).
- 2.4. ПО уровень L4 (менеджер производственной площадки).
- 2.5. ПО подключения к системам верхнего уровня / уровня L5 / ГИСМТ.
- 2.6. ПО дистанционного диагностирования / дистанционного обслуживания.
- 2.7. ПО резервные копирования / восстановления пакета программ.
- 2.8. ПО администрирования/протоколирования действий пользователей.
- 2.9. ПО ведения расширенного списка событий.
- 2.10. ПО для используемых серверных операционных систем, систем управления базами данных, операционных клиентских станций.

### **3. Система машинного зрения для контроля качества и валидации кодов**

- 3.1. Модуль захвата изображения. Камеры, контроллеры камер. Подсветка, используемая с камерами.

3.2. Датчики и энкодеры, используемые модулем захвата для определения положения единицы упаковки/этикетки.

3.3. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы.

3.4. Верификаторы качества 2D кодов в соответствии со стандартом ГОСТ ISO 15415.

3.5. Аппликатор закладок или маркировщик, используемый для отметки дефектных участков запечатываемого материала.

#### **4. Услуги**

4.1. Монтаж, шефмонтаж, пуско-наладочные работы.

4.2. Поддержка запуска оборудования в эксплуатацию и сопровождение производства.