

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-807-R5912-2-0232**

**Отбор промышленных предприятий посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-807-R5912-2-0232

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор промышленных предприятий посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор промышленных предприятий посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

### **6. Полное описание отбора**

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

### **7. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, Краснодарский край, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8 861 253 53 54; 8 861 255 82 72

#### 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования](#)

Приказ министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.05.2025 № 45 "Об утверждении порядка предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования"

#### 9. Срок приема заявок

12.08.2025 09:00 - 24.08.2025 19:00 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

25.08.2025 - 24.09.2025

#### 11. Срок объявления победителей отбора

До 24.09.2025

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение получателем субсидии не менее чем одной единицы нового оборудования в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до даты подачи заявки	Единица	642	31.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	44 057 825,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии, а также требования к таким документам:

1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.
4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
6. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет". Заявитель, претендующий на получение субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.
7. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:
  - 1) полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень

основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка; 4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.07.2025 10:59

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;
- 2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:  
регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки;  
полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);  
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый заявителем размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 20 декабря текущего года: обеспечивает получение сведений в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии о подтверждении (неподтверждении) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии; осуществляет: проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии; оформляет заключение на имя министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения заявки и документов заявителя (далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства;

В случае если при проведении проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 7, 10 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения в министерство не поступили соответствующие сведения и информация, считается, что заявитель соответствует указанным требованиям, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя таким требованиям;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 5.5 Порядка предоставления субсидии.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Порядок отклонения заявок, основания их отклонения:

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:
  - несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии;
  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
  - несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям;
  - подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС "Электронный бюджет" после даты, определенной для подачи заявок);
  - недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.3, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" предоставляется всем Заявителям.

## **8. Документация по отбору**

### 1. [Справка-обоснование на получение Субсидии](#)

Приложение № 1 к Порядку предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденному приказом министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.05.2025 № 45

### 2. [Расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования](#)

Приложение № 2 к Порядку предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденному приказом министерства промышленной политики Краснодарского края от 30.05.2025 № 45

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии, заявителем, не позднее 10 декабря текущего финансового года, при заполнении заявки представляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и информация, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- 1) справка-обоснование на получение субсидии согласно приложению 1 Порядку предоставления субсидии;
- 2) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;
- 3) копия договора (договоров), в соответствии с которым (которыми) приобретено новое оборудование, с изменениями и дополнениями (при наличии), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные заявителем затраты на приобретение нового оборудования, копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском (серийном) номере оборудования, подтверждающих, что новое оборудование произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки, и копии иных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) копии документов, подтверждающих получение заявителем нового оборудования по договору (договорам), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию до даты подачи заявки (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1 и (или) инвентарную карточку учета объекта основных средств), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) в случае если заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей.

В случае если у индивидуального предпринимателя отсутствует бухгалтерская финансовая отчетность, предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная заявителем с оттиском печати (при наличии).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не имеют на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком предоставления субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Заявитель – юридическое лицо по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Вероятность банкротства заявителя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единице (для заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка); К1 – показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам; К2 – показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства). Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи заявки
- Новое оборудование, затраты по приобретению которого субсидируются в рамках Порядка предоставления субсидии, должно быть включено в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в

государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения

- На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель в соответствии со справкой-обоснованием на получение субсидии предусмотренной приложением 1 к Порядку предоставления субсидии подтверждает намерение достижения требований необходимых к выполнению заявителем: увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной субсидии; обеспечение объема инвестиций в основной капитал на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной субсидии; обеспечение объема отгруженных товаров собственного производства, превышающего в 14,4 раза размер полученной суммы субсидии.
- На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не подавал заявку на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в соответствии с приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20 мая 2022 г. № 35 «Об утверждении порядка предоставления промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями»

## Дополнительная информация

нет добавленных данных