

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-67000000-R5911-10214-P

от 12 февраля 2026 г.

		Коды
		12.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	<u>Департамент экономического развития города Севастополя</u>	812
Бюджет	<u>бюджет города Севастополя</u>	67000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	<u>Государственная программа города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя»</u>	04
Национальный проект		
Структурный элемент	<u>Региональный проект «Системные меры по развитию промышленности города Севастополя»</u>	04101
Направление расходов	<u>Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования</u>	R5911
Целевая статья расходов	<u>Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования</u>	04 1 01 R5911

1. Общая информация

Наименование субсидии	Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования
Цель предоставления субсидии	Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования
Тип субсидии	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг
Способ предоставления средств из бюджета	возмещение затрат (недополученных доходов)
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

Понятия, используемые для целей настоящего Решения

Понятия, используемые для целей настоящего Решения:

- промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории города Севастополя, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

- затраты, связанные с приобретением нового оборудования – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) промышленного предприятия на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- заявка – пакет документов, подаваемый участниками отбора для участия в конкурсном отборе и сформированный в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего Порядка;

- комиссия – коллегиальный орган, созданный Департаментом экономического развития города Севастополя в целях проведения отбора получателей субсидий;

- новое оборудование – российская промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации»;

- объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- полная учетная стоимость основных фондов – первоначальная стоимость, измененная в ходе проведенных переоценок основных фондов и в результате их достройки, модернизации, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации;

- получатели субсидии – промышленные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

- проект развития производства – комплекс мероприятий, реализуемый промышленным предприятием не менее трех лет, начиная с года предоставления субсидии, направленный на организацию современных производств и техническое перевооружение производственных мощностей, а также на приобретение нового оборудования и достижение результата предоставления субсидии, соответствующего значениям государственной программы;

- участники отбора получателей субсидии – промышленные предприятия, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в целях возмещения части понесенных затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – участники отбора);

- сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;

- рейтинг – порядковый номер, полученный в результате ранжирования показателей по критериям оценки заявки участника отбора.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
участник отбора осуществляет деятельность на территории города Севастополя	Выписка из ЕГРЮЛ
участник отбора должен быть зарегистрированным в государственной информационной системе промышленности	Информация из ГИСП
участник отбора должен реализовывать проект развития производства	проект развития производства

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора не должен получать средств из некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» на цель, указанную в настоящем Решении	Письмо некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя»

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	67220013
Наименование организации	ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
Почтовый адрес	299011, Г.СЕВАСТОПОЛЬ, УЛ ЛЕНИНА, Д. 2
Адрес электронной почты, сайт	depeconomy@sev.gov.ru, http://sevastopol.gov.ru
Телефон	8 869 255 02 05

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 04 1 01 R5911		
921X000660	Приобретение товаров, работ, услуг	Осуществлено возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики
921X000660	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (по Соглашению от 29.12.2023 № 020-09-2024-045)
921X000660	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов") (показатели по Соглашению от 24.12.2025 № 020-09-2026-016)
921X000660	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (показатели по Соглашению от 26.12.2024 № 020-09-2025-069)
921X000660	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов") (по Соглашению от 29.12.2023 № 020-09-2024-045)
921X000660	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов") (по Соглашению от 29.12.2023 № 020-09-2024-045)
921X000660	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов") (показатели по Соглашению от 26.12.2024 № 020-09-2025-069)
921X000660	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (по Соглашению от 29.12.2023 № 020-09-2024-045)

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики
921X000660	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (показатели по Соглашению от 26.12.2024 № 020-09-2025-069)
921X000660	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (показатели по Соглашению от 24.12.2025 № 020-09-2026-016)
921X000660	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (по Соглашению от 29.12.2023 № 020-09-2024-045)
921X000660	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (по Соглашению от 29.12.2023 № 020-09-2024-045)
921X000660	Привлечены инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (по Соглашению от 24.12.2025 № 020-09-2026-016)

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Характеристики результата предоставления субсидии (показатели) учитываются в соответствии с соглашением от 24.12.2025 № 020-09-2026-016

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Приобретение товаров, работ, услуг	Платежные документы	До окончания приема документации в рамках конкурсного отбора.

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);

Иные условия предоставления отчетности:

Получатель субсидии:

- ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет»;

- один раз в год в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, формируются нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Общие положения и порядок расчета размера субсидии

1. Настоящее Решение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий города Севастополя, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Решение, субсидия), с целью реализации мероприятия № 1 «Осуществлено возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» регионального проекта «Системные меры по развитию промышленности города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 727-ПП (далее – государственная программа).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в рамках реализации проектов развития производства, промышленным предприятиям.

3. Департамент экономического развития города Севастополя осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

4. Источниками получения субсидий являются средства бюджета города Севастополя и субсидия, предоставляемая из федерального бюджета бюджету города Севастополя в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Тип субсидии – субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Отбор получателей субсидий способом конкурса осуществляется в случае, когда возможно определить прогнозируемое количество результатов предоставления субсидии, исходя из наилучших условий достижения этих результатов.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат промышленных предприятий, осуществленных (возникших) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения с Минпромторгом России, в рамках которого осуществлено софинансирование расходных города Севастополя по возмещению затрат, возникающих при возмещении затрат промышленных предприятий.

Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение части понесенных затрат без учета на добавленную стоимость.

Средства субсидии не могут служить источником возмещения расходов, связанных с доставкой нового оборудования.

5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего раздела Решения.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Решение о порядке предоставления субсидии размещается на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о порядке предоставления субсидии.

8. Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки, представленной получателем субсидии, и одновременно не превышает:

- 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленным предприятием в базовом и (или) текущем финансовых годах (без учета налога на добавленную стоимость);
- семи миллионов рублей, предоставляемых одному получателю субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$R = \frac{V \times 50\%}{100\%},$$

где V - объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии в базовом и (или) текущем финансовых годах, рублей.

В случае представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии будет равен предельной сумме субсидии.

Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления получателем субсидии указанных затрат, предъявляемых к возмещению.

Субсидированию подлежат затраты получателя субсидии по договору (договорам) приобретения нового оборудования, по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки полностью исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования.

Порядок об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. В отношении получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля города Севастополя осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Возврат средств субсидии в бюджет города Севастополя осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии (по итогам 3-летней реализации проекта), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3 настоящего раздела Решения, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
 S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя, на основании:

- уведомления главного распорядителя бюджетных средств, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного уведомления;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет средства субсидии в бюджет города Севастополя.

4. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 3 настоящего раздела Решения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности,

предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела Решения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства, – установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти города Севастополя и (или) органа местного самоуправления.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии.

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого получателем субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата.

Получатель субсидии:

- ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет»;

- один раз в год в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, формируются нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Иные условия

1. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств.

1.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора получателей субсидии в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – Комиссия). Указанное решение принимается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение должно содержать:

- а) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;
- б) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
 - рассмотрение (рассмотрение единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
 - подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
 - осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего раздела Решения, а также соответствие заявочной документации требованиям, указанными в подпункте 5.8 пункта 5 настоящего раздела Решения, очередность поступления заявок (в случае набора участниками отбора равного количества баллов).

1.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в подпункте 1.4 пункте 1 настоящего раздела Решения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора таким требованиям.

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную настоящим Решением;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя (за исключением случаев, установленных Правительством Севастополя);

7) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (для индивидуальных предпринимателей);

10) участник отбора не должен получать средств из некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» на цель, указанную в настоящем Решении;

12) участник отбора осуществляет деятельность на территории города Севастополя;

13) участник отбора должен быть зарегистрированным в государственной информационной системе промышленности;

14) участник отбора должен реализовывать проект развития производства.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, но не позднее срока рассмотрения заявок, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в подпункте 2.1 настоящего пункта Решения, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.3. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 9 подпункта 2.1 настоящего пункта Решения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 3 подпункта 2.1 настоящего пункта Решения, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с исполнительными органами города Севастополя путем направления запросов.

Соответствие требованию, указанному в подпункте 10 подпункта 2.1 настоящего пункта Решения, подтверждается на основании информации некоммерческой организации - фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя», полученной главным распорядителем бюджетных средств

путем направления запроса в адрес некоммерческой организации - фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя».

Подтверждение соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 14 подпункта 2.1 настоящего пункта Решения, осуществляется путем предоставления участником отбора сведений о проекте развития производства.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 12, 13 подпункта 2.1 настоящего пункта Решения, осуществляется Главным распорядителем в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.1 настоящего пункта Решения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.4. Проверка соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, а также сведений, полученных в рамках направленных запросов.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора.

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;
- е) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела Решения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 11 и 12 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего раздела Решения;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора;
- з) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки при условии внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

л) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;
м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с положениями настоящего Порядка;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

п) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

3.3. Разъяснения положений объявления предоставляются специалистами главного распорядителя бюджетных средств в рабочее время с даты начала до даты окончания приема заявок по электронной почте, указанной в объявлении.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному подпунктом 3.2 настоящего пункта Решения, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «и» подпункта 3.2 настоящего пункта раздела Решения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица – субъекты деятельности в сфере промышленности соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.3. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявка и (или) прилагаемые документы (копии документов) подписываются не руководителем промышленного предприятия, к ней помимо документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем промышленного предприятия.

В случае если прилагаемые к заявке документы (копии документов) подписываются не главным бухгалтером промышленного предприятия, а лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера промышленного предприятия, к ней помимо документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, должен быть приложен приказ о назначении исполняющего обязанности, принятый руководителем промышленного предприятия.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.8. Для участия в конкурсном отборе участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункт 2 настоящего раздела Решения, а также требования к таким документам направляем заявку и следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии заполняется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей субсидии, прилагаемые к заявке:

- документ, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отражающий результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка, с указанием значений за трехлетний период, распределенных по годам, начиная с года получения субсидии, и значений, которых участник отбора обязуется достичь в случае предоставлении ему субсидии, заверенный подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии), с отдельным указанием по годам к настоящему Порядку:

отношения увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), к размеру предоставленной субсидии;

отношения объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии;

отношения объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии;

- доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени промышленного предприятия) либо приказ о назначении исполняющего обязанности главного бухгалтера, принятый руководителем промышленного предприятия;

- паспорт проекта развития производства, составленный по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- перечень нового оборудования и справку-расчет о размере затрат, связанных с приобретением нового оборудования и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии, составленные в произвольной форме, заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные промышленным предприятием затраты на приобретение нового оборудования (договор на приобретение нового оборудования, накладные, платежные поручения, грузовые таможенные декларации (при условии поставки оборудования из-за пределов таможенной территории Российской Федерации), универсальные передаточные документы, подтверждающие получение нового оборудования, акты ввода в эксплуатацию нового оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств, подтверждающих поставку

нового оборудования на баланс промышленного предприятия), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия;

- копии документов, подтверждающих дату выпуска нового оборудования (копию технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копию сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

- копию акта/приказа о вводе в эксплуатацию нового оборудования;

- фотографии приобретенного нового оборудования, которые должны:

быть цветными, четкими; содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером);

содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (в том числе пластинки, ярлыки) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления.

Приобретенное новое оборудование на дату подачи заявки должно быть введено в эксплуатацию.

Фактические затраты на приобретение нового оборудования не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

Промышленное предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

5.9. Результатом предоставления субсидии является осуществление возмещения части затрат промышленных предприятий города Севастополя, связанных с приобретением нового оборудования» в рамках регионального проекта «Системные меры по развитию промышленности города Севастополя государственной программы. Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются достижение по окончании третьего финансового года (начиная с года предоставления субсидии) значений обязательных показателей получателя субсидии, предусмотренных государственной программой и соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта (в обобщенном виде):

- увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

- увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в страны зарубежья, накопленным итогом по отношению к базовому году (млн руб.), в размере не менее 5% от объема полученной субсидии (при осуществлении участником отбора внешнеэкономической деятельности).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением, при этом их суммарные значения соответствуют значениям, установленным паспортом регионального проекта

«Системные меры по развитию промышленности города Севастополя» государственной программы по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии (накопленным итогом).

Датой завершения достижения результатов предоставления субсидии является 31 декабря года по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии (накопленным итогом).

5.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий. Отозванная заявка не учитывается в конкурсе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема документов, но не позднее дня начала рассмотрения заявки после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

6.2. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.3 пункта 2 настоящего раздела Решения;

- проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанном в подпункте 14 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего раздела Решения, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 6.6 настоящего Порядка.

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.7. Срок рассмотрения и оценки заявок составляет не более 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, а также сведений, полученных в рамках направленных запросов.

После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.10. В запросе, указанном в подпункте 6.9 настоящего пункта Решения, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.11. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 6.9 настоящего пункта Решения, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 6.10 настоящего пункта Решения.

6.12. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в подпункте 6.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 6.10 настоящего пункта Решения, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный подпунктом 6.7 настоящего пункта Решения.

6.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

6.16. По каждому из критериев, определяемых в приложении № 4 к настоящему Порядку, установлена система балльной оценки – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

6.17. Оценка заявок осуществляется представителем главного распорядителя бюджетных средств системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.18. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 6.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 6.17 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.21. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

6.22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на основании соглашения. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и показателей (характеристик), предусмотренных подпунктом 5.9 пункта 5 настоящего раздела Решения, в установленные сроки;

- обязательство получателя субсидии о предоставлении главному распорядителем бюджетных средств отчетов в порядке и сроки, установленные настоящим Решением;

- обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в бюджет города Севастополя в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение значения результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Решения;

- обязательство получателя субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

7.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.4. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 7.3 настоящего пункта Решения, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.5. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» информации о результатах конкурса подписывает соглашение.

В случае если победитель конкурса в течение указанного периода не подписывает соглашение, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

7.6. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания победителем конкурса соглашения, подписывает его со своей стороны.

7.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.8. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.9. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.10. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Порядка, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем Решении.

7.11. Оценка результата и показателей предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения показателей предоставления субсидии, установленных в соглашении, с фактически достигнутыми значениями в отчетном периоде.

7.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение № 1
к Решению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
промышленных предприятий города
Севастополя, связанных с приобретением
нового оборудования

Документ, отражающий результат предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата	Год получения субсидии	Год получения субсидии +1	Год получения субсидии +2	Всего за 3 года
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), в тыс. руб.				
2.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в тыс. руб.				
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в тыс. руб.				
4.	Отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы				

	федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), к размеру предоставленной субсидии				
5.	Отношение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии;				
6.	Отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии				
7.	Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом)				
8.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в страны зарубежья, накопленным итогом по отношению к базовому году (млн руб.), в размере не менее 10% от объема полученной субсидии (при осуществлении участником отбора внешнеэкономической деятельности), в тыс. руб.				

Приложение № 2
к Решению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
промышленных предприятий города
Севастополя, связанных с приобретением
нового оборудования

**Рекомендуемые требования
к описанию проекта**

Описание инвестиционного проекта, представляет собой бизнес-план, который может содержать следующую основную информацию:

1. Полное наименование проекта.

2. Данные о заявителе - участнике/исполнителе проекта.

3. Описание территории реализации проекта (с указанием месторасположения). Наличие в пользовании помещений или земельных участков, необходимых для организации производственной деятельности, права собственности (или использования) на объекты недвижимого имущества, земельные участки, задействованные для реализации проекта (перечислить реквизиты документов, подтверждающих указанные права, приложить простые копии документов к описанию проекта).

4. Цели и задачи реализации проекта.

5. Срок реализации проекта, в том числе (при наличии):

- фаза ввода в эксплуатацию, включая квартал ввода производственных мощностей по проекту;

- фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

6. Краткое описание проекта, которое включает:

- отраслевую принадлежность проекта;

- перечень объектов капитального строительства, создаваемых в рамках проекта. В случае наличия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий указать реквизиты документов (рекомендуется приложить указанные простые копии документов к описанию проекта);

- перечень приобретенного и приобретаемого (при необходимости) оборудования (с указанием стоимости);

- продукцию, выпуск которой планируется в результате реализации проекта (далее - продукция), в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- срок окупаемости проекта;

- рентабельность собственного капитала (ROE).

7. Описание продукции:

- характер продукции (имеются ли российские или зарубежные аналоги, продукция импортозамещающего и (или) экспортного характера, относится ли продукция к инновационной);

- шифр продукции в соответствии с отраслевыми планами импортозамещения, утвержденными

Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (при наличии);

- преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей (при наличии);

- оценка потенциального спроса (объема рынка) на продукцию (при наличии).

8. План-график реализации проекта с указанием финансового обеспечения, включающий следующие контрольные события (при наличии):

- строительство капитальных объектов;

- приобретение и установка оборудования;

- начало выпуска и реализации продукции;

- поступление выручки (указывается с момента поступления выручки и включает период в два года после окончания реализации проекта без поквартальной разбивки);

- другие мероприятия.

9. Объем финансирования проекта (тыс. руб.):

Источники и виды расходов	Срок реализации проекта				Примечание
	i-й год	(i+1)-й год (при наличии)	(i+2)-й год (при наличии)	Всего за ___ года	
Всего					
а именно:					
внебюджетные средства (собственные средства, заемные средства, средства партнеров), всего					
в том числе:					
на приобретение оборудования					
запрашиваемая сумма государственной поддержки (бюджетные средства), не более 6 млн. рублей					

10. Целевые результаты проекта:

Наименование результата	(i-1)-й год (факт)	Срок реализации проекта			
		i-й год	(i+1)-й год	(i+2)-й год	Всего за ___ года
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности					

<p>раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, тыс. руб.</p>					
<p>Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие Производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, тыс. руб.</p>					
<p>Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие Производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального</p>					

статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»)					
Среднегодовая численность работающих, чел.					
Количество дополнительных рабочих мест, созданных в результате реализации проекта, чел.	x				
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в страны зарубежья, накопленным итогом по отношению к базовому году (млн руб., в размере не менее 10% от объема полученной субсидии)*					

* Результат заполняется при условии поставок произведенной продукции на экспорт

Показатели социально-экономической эффективности использования бюджетных средств:

Наименование показателя	(i-1)-й год	i-й год	(i+1)-й год	2-й год после окончания реализации проекта
Объем налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Севастополя, тыс. руб.					
Объем налоговых и неналоговых платежей в федеральный бюджет субъекта Российской Федерации, тыс. руб.					
Средняя заработная плата работников, тыс. руб.					

12. Анализ рисков и возможностей реализации проекта (при наличии), в том числе:

- макроэкономические факторы, демографические, политические, географические факторы, способные негативно повлиять на реализацию проекта;

- дополнительные перспективы, возможности расширения и (или) масштабирования проекта в будущем.

13. Ответственный исполнитель по проекту и его контактные данные.

14. Документ должен быть подписан руководителем и заверен печатью организации (при наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с Уставом организации, то в нем необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

Приложение № 3
к Решению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
промышленных предприятий города
Севастополя, связанных с приобретением
нового оборудования

Справка-расчет
на предоставление в _____ году субсидии из бюджета города Севастополя на возмещение части затрат промышленных
предприятий города Севастополя, связанных с приобретением нового оборудования
ИНН _____

(полное наименование)

Наименование поставщика оборудования/ идентификационный номер налогоплательщика	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Наименование и серийный номер оборудования	Количество, штук	Стоимость оборудования по договору, рублей (без НДС)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие приобретение оборудования				Предельный размер субсидии, рублей (без НДС)	Размер запрашиваемой субсидии (1/2 значения, указанного в столбце 5, но не более значения, указанного в столбце 10), рублей (без НДС)
					наименование	номер	дата	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого		х			х	х	х	х	7 000 000	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Решению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
промышленных предприятий города
Севастополя, связанных с приобретением
нового оборудования

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии на возмещение
части затрат промышленных предприятий города Севастополя,
связанных с приобретением нового оборудования

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов (F _{in})	Величина значимости критерия (Q _i)
1.	Осуществление поставок произведенной продукции на экспорт		0,1
1.1.	Да	40	
1.2.	Нет	0	
2.	Количество рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта развития производства		0,1
2.1.	От 1 человека до 4 человек (включительно)	10	
2.2.	От 5 человек до 10 человек (включительно)	20	
2.3.	От 11 человек и более	30	
3.	Процент фактических работников с инвалидностью от общего количества работников по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки		0,1
3.1.	От 1 % до 3 % (включительно)	10	
3.2.	От 4 % до 6 % (включительно)	20	
3.3.	От 7 % и более	30	
4.	Осуществление производства импортозамещающей продукции (региональный план импортозамещения города Севастополя, отраслевые планы импортозамещения Минпромторга России, перечни критической продукции по отраслям)		0,1
4.1.	Да	30	
4.2.	Нет	0	
5.	Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам трех лет начиная с года предоставления субсидии на один рубль запрашиваемой субсидии		0,1
5.1.	От 10 руб. до 20 руб. (включительно)	10	
5.2.	От 20 руб. до 35 руб. (включительно)	15	

5.3.	От 35 руб. и более	30	
6	Фактический объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, за год, предшествующий году подачи заявки, на один рубль запрашиваемой субсидии		0,1
6.1	От 3 руб. до 5 руб. (включительно)	10	
6.2	От 5 руб. до 10 руб. (включительно)	15	
6.3	От 10 руб. и более	30	
7.	Планируемый объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам трех лет начиная с года предоставления субсидии на один рубль запрашиваемой субсидии		0,1
7.1.	От 2 руб. до 3 руб. (включительно)	10	
7.2.	От 3 руб. до 5 руб. (включительно)	15	
7.3.	От 5 руб. и более	30	
8.	Фактический объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, за год, предшествующий году подачи заявки, на один рубль запрашиваемой субсидии		0,1
8.1	От 0.5 руб. до 1 руб. (включительно)	10	
8.2	От 1 руб. до 2 руб. (включительно)	15	
8.3	От 2 руб. и более	30	
9.	Планируемое увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), накопленным итогом по итогам трех лет начиная с года предоставления субсидии на один рубль запрашиваемой субсидии		0,1
9.1.	От 1,5 руб. до 2,5 руб. (включительно)	10	
9.2.	От 2,5 руб. до 4,5 руб. (включительно)	15	
9.3.	От 4,5 руб. и более	30	

10.	Участие в национальном проекте «Производительность труда» при поддержке АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» и/или выполняют мероприятия по обучению персонала бережливому производству в рамках инициатив, реализуемых Правительством Севастополя	0,1		
10.1.	Да			25
10.2.	Нет			0

Приложение № 5
к Решению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
промышленных предприятий города
Севастополя, связанных с приобретением
нового оборудования

Форма заявки¹

Департамент экономического развития города
Севастополя

ЗАЯВКА № ____
от « ____ » _____ 202__
на перечисление субсидии

В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий города Севастополя, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным Департаментом экономического развития города Севастополя от _____ № _____ и Соглашением № _____ от _____ о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии (далее – Соглашение), просим перечислить субсидию ____ (наименование получателя) ____ в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в размере _____ (_____) рублей 00 коп за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)
М.П.

/ _____ /
(подпись)

¹ Документ должен быть оформлен на фирменном бланке организации (при наличии), подписан Руководителем и заверен печатью организации (при наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с Уставом организации, то необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (Приказ или Доверенность на право подписи). Простая копия Доверенности или Приказа должна быть приложена к документу.

Утверждено:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00F8A4CEA83FA9D1A9C456DC39A9DB05AB
Владелец: **Борисова Наталия Ивановна**
Действителен: с **04.02.2026** по **30.04.2027**

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Директор Департамента - член
Правительства Севастополя
(должность)

(подпись)

Борисова Н.И.
(расшифровка подписи)

12 Февраль 2026 г.