

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-R5911-2-0110

Отбор промышленных предприятий посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-R5911-2-0110

2. Полное наименование отбора

Отбор промышленных предприятий посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, осуществляемого в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности»

3. Краткое наименование отбора

Отбор промышленных предприятий посредством запроса предложений, по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, Краснодарский край, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: Министерство промышленной политики Краснодарского края 8 861 253 94 88; 8 861 259 10 42

8. Регулирующий документ

[Приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 20.05.2022 № 35](#)

9. Срок приема заявок

28.04.2025 09:00 - 11.05.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.05.2025 - 11.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 11.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество предметов лизинга, право собственности на которые перешло в пользу субъектов деятельности в сфере промышленности,	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	получивших поддержку при реализации мероприятия до 31 декабря 2027 г. (нарастающим итогом)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	23 851 300,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1 - 8 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Датой представления участником отбора Получателей Субсидий заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявитель, претендующий на получение субсидии, подает в министерство не более одной заявки в год.

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

- 3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 Порядка;
- 4) значение запрашиваемого заявителем размера Субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.06.2025 17:34

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;
- 2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый заявителем размер субсидии;
- 3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. В случае если при проведении проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 7, 10 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, на дату заключения соглашения в министерство не поступили соответствующие сведения и информация, считается, что заявитель соответствует указанным требованиям, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя таким требованиям;
- 5) отдел экономического анализа и государственных программ министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 20 декабря текущего года: обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии; осуществляет: проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии; оформляет заключение на имя

министра промышленной политики Краснодарского края (лица, исполняющего обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) о результатах рассмотрения заявки и документов заявителя (далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела экономического анализа и государственных программ министерства;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 5.5 Порядка предоставления субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, основания их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;

несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям;

подача заявителем заявки после даты, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС "Электронный бюджет" после даты, определенной для подачи заявок).

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Порядок отклонения заявок, основания их отклонения: 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки; 2) основаниями для отклонения заявки Заявителя являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии; недостоверность информации, содержащейся в

документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям; подача заявителем заявки после даты, определенных для подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС "Электронный бюджет" после даты, определенной для подачи заявок).

- Порядок возврата заявок Заявителям на доработку: 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки; 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности; 3) решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке; 4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.3 Порядка предоставления субсидии, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем Заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Справка-обоснование на получение субсидии](#)

Приложение № 1 к Порядку предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденному приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20.05.2022 № 35

2. [Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса \(аванса\) при заключении договора \(договоров\) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями](#)

Приложение № 2 к Порядку предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденному приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 20.05.2022 № 35

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения Субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, Заявителем, не позднее 10 декабря текущего финансового года, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и информация:

- 1) справка-обоснование на получение Субсидии согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии;
- 2) расчет суммы Субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;
- 3) копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе, заверенная на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования (в валюте Российской Федерации) по такому договору лизинга, подписанные на каждом листе лизинговой организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке;
- 6) копии актов приема-передачи оборудования, полученного Заявителем по договору (договорам) лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке; 7) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке;
- 8) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная заявителем с оттиском печати (при наличии).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Вероятность банкротства заявителя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (для заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана заявка) не выше средней, при котором значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единице
- Иметь документальное подтверждение о том, что оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга, произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки на предоставление субсидии, по состоянию на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Наличие действующего на дату подачи заявки на предоставление субсидии договора (договоров) лизинга и заключения соглашения
- Иметь документальное подтверждение о том, что ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга, заявителем осуществлен до даты подачи заявки, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения

- Иметь документальное подтверждение о том, что наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату 1-го взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, осуществленных не ранее двух лет предшествующих году подачи заявки, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Иметь документальное подтверждение о том, что заявитель не имеет по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам, пеням и штрафам на дату последней оплаты по договору (договорам) лизинга, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Иметь документальное подтверждение о том, что оплата 1-го взноса по договору лизинга по приобретению оборудования, подаваемого на субсидирование, осуществлена в валюте Российской Федерации, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения
- На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения иметь подтверждение о намерении достижения требований, необходимых к выполнению заявителем (далее - требования). Требованиями являются: увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной субсидии; обеспечение объема инвестиций в основной капитал на сумму, составляющую не менее 50% от суммы полученной субсидии; обеспечение объема отгруженных товаров собственного производства, превышающего в 14,4 раза размер полученной суммы субсидии
- Оборудование, передаваемое по договору (договорам) лизинга и подаваемое на субсидирование, должно быть включено в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», по состоянию на дату подачи заявки и заключения Соглашения
- На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не подавал заявку на получение субсидии в рамках мероприятия 1.6 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования» подраздела 3.1 «Проектная часть» раздела 3 «Структура государственной программы» государственной программы
- Предоставлен полный комплект документов: справка-обоснование на получение субсидии; расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования; копия договора (договоров) лизинга с приложениями, изменениями и дополнениями к нему (при наличии), действующими на дату подачи заявки на участие в отборе; документ(ы), выданный(ые) лизинговой организацией, подтверждающий(ие) отсутствие по договору (договорам) лизинга, заявленному к субсидированию, просроченной задолженности по лизинговым платежам и стоимость оборудования (в валюте Российской Федерации) по такому договору лизинга; копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные заявителем затраты на уплату 1-го взноса (аванса), копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском номере оборудования, и копии других документов, заверенные в установленном законодательством порядке; копии актов приема-передачи оборудования, полученного заявителем по договору (договорам) лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке; копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1), или копия иного документа, подтверждающая ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные в установленном законодательством порядке; копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная заявителем с оттиском печати (при наличии).

Дополнительная информация

нет добавленных данных