

ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)

ПРИКАЗ

«24» марта 2025 г.

№ П-16-01/25

О создании сервиса по содействию реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для высокотехнологичных компаний и организаций сектора исследований и разработок «Техномаркет»

В целях создания сервиса по содействию реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ «Техномаркет» (далее – Сервис) **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент работы Сервиса в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила пользования Сервисом для организаций-заказчиков на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила пользования Сервисом для организаций-исполнителей научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

2. Открыть возможность приема заявок на регистрацию в Сервисе в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow> (далее – Система кластера).

3. Реализацию работ по обработке заявок на участие в Сервисе возложить на Центр развития исследований и разработок.

4. Ответственность за реализацию процессов мониторинга заявок на участие в Сервисе, проверки достоверности представляемой информации и публикации информации на ресурсах Системы кластера возложить на руководителя Центра развития исследований и разработок **Шахгильдяна Г.Ю.**

5. Начальнику Управления развития IT-платформы Центра развития цифровой инфраструктуры **Симоняну А.А.** обеспечить размещение настоящего приказа в публичном разделе Системы кластера.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **Романец О.Н.**

Генеральный директор

А.И.Парабучев



Регламент работы сервиса по содействию реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для высокотехнологичных компаний и организаций сектора исследований и разработок «Техномаркет»

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, термины и сокращения, используемые в Регламенте

Используемый термин	Обозначение, определение, расшифровка
Заказчики	Организации, которые размещают технологические запросы в Сервисе
Заявитель	Организации, которые планируют разместить заявку на регистрацию в качестве Исполнителя или Заказчика для работы с Сервисом
Заявка	Форма для регистрации Исполнителя или Заказчика на Сервисе
Запрос	Технологический запрос на реализацию НИОКТР, размещенных Заказчиком в Сервисе
ИС РПП	Информационная система развития предпринимательства и промышленности.
ИТ-платформа	Информационная система, размещенная по адресу: https://i.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Исполнители	Организации, которые оказывают технологические услуги и прошедшие верификацию для работы на Сервисе
Личный кабинет (ЛК)	Индивидуальный раздел зарегистрированного участника сервиса на ИТ-платформе.
Модерация заказа	Процесс проверки размещенных запросов на услуги от Заказчиков на полноту предоставленной информации
НИОКТР	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Оператор сервиса (Оператор)	Фонд «Московский инновационный кластер», осуществляющий деятельность по эксплуатации и администрированию Сервиса, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных
Правила пользования Сервисом (Правила)	Правила для Заказчиков и Исполнителей сервиса «Техномаркет», размещенные на ИТ-платформе
Сервис	Сервис по содействию реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для высокотехнологичных компаний и организаций сектора исследований и разработок «Техномаркет»
Участник сервиса	Исполнители и Заказчики, зарегистрированные в Сервисе

1.2. Настоящий регламент регулирует порядок работы Сервиса, определяет цель и задачи Сервиса, требования к участникам Сервиса, порядок рассмотрения заявок на участие в Сервисе.

- 1.3. Сервис функционирует на базе ИТ-платформы по адресу: i.moscow/techmarket.
- 1.4. Оператором Сервиса является Фонд «Московский Инновационный Кластер».
- 1.5. Оператор не несет ответственности за актуальность данных Исполнителей и Заказчиков, размещенных на Сервисе.
- 1.6. Официальным языком Сервиса является русский.
- 1.7. Цели и задачи Сервиса.
 - 1.7.1 Цель: Создание эффективной цифровой платформы для взаимодействия высокотехнологичных компаний с организациями сектора исследований, обеспечивающей удобный механизм поиска Исполнителей, размещения и реализации заказов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
 - 1.7.2 Задачи:
 - Привлечение заказчиков из числа высокотехнологичных компаний, промышленных предприятий и государственных организаций.
 - Создание удобного интерфейса для размещения и поиска заказов.
 - Стимулирование спроса на научные и технологические разработки.
 - Содействие повышению качества и скорости реализации заказов на научные и технологические разработки.
 - Оказание консультационной и методологической поддержки участникам.
 - Развитие дополнительных сервисов и услуг.
- 1.8. Предмет регулирования Регламента: обеспечение единства, полноты и качества выполнения работ в рамках реализации Сервиса.

2. Требования к Участникам сервиса

- 2.1. Заявителем может быть:
 - физическое лицо или юридическое лицо, планирующее разместить на сервисе Запрос(ы);
 - юридическое лицо, планирующее разместить на сервисе Заявку на роль Исполнителя.
- 2.2. Участниками сервиса признаются Заказчики и Исполнители, которые согласились с Правилами пользования Сервисом на ИТ-платформе.
- 2.3. Для публикации данных на Сервисе, Участникам сервиса необходимо заполнить Заявку по форме Приложений 1 или 2. Данные, которые предоставляются Участниками сервиса в Заявке, должны быть достоверными и достаточными для дальнейшей публикации на Сервисе
- 2.4. Исполнитель обязуется своевременно предоставлять Оператору информацию посредством электронного письма по адресу rnd@cluster.mos.ru и/или посредством функционала ЛК об изменениях значимых сведений о его деятельности.
- 2.5. Оператор оставляет за собой право проводить повторную проверку Исполнителей на соответствие требованиям Сервиса. Проверка может проводиться по мере необходимости. Исполнитель обязан предоставить актуальную информацию по запросу Оператора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.
- 2.6. Оператор имеет право заблокировать профиль Участника в случаях, которые описаны в Правилах
- 2.7. Участники сервиса соглашаются с использованием Оператором любых данных, размещенных на Сервисе для аналитических целей развития Сервиса.

3. Порядок рассмотрения заявок.

- 3.1. Процесс рассмотрения заявок:
 - 3.1.1. При получении новой Заявки Оператор регистрирует ее и проводит оценку соответствия требованиям настоящего Положения и Правилам в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем получения Заявки.
 - 3.1.2. При получении заявки на консультацию сотрудники Оператора направляют предложения заявителю по способу коммуникации, дате и времени консультации в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента поступления заявки.

3.1.3. В случае предоставления информации не в полном объеме Заявка направляется Заявителю на доработку.

3.1.4. По итогам рассмотрения Заявки, информация об Исполнителе, которая содержится в Заявке размещается на Сервисе и становится открытой для взаимодействия другим Участникам сервиса.

3.1.5. После размещения информации на Сервисе Участникам становится доступна возможность работы с технологическими запросами.

4. Регламентация работы Исполнителя

4.1. Для начала работы над Запросом Исполнителю необходимо откликнуться на релевантный Запрос, размещенный на Сервисе и получить подтверждение взаимодействия от Заказчика.

4.2. После того, как Заказчик соглашается на сотрудничество с Исполнителем, запрос переходит на этап рассмотрения Исполнителем, в результате которого Исполнитель должен направить обратную связь Заказчику в срок **не более 7 (семи) рабочих дней** со дня получения подтверждения от Заказчика.

4.3. В случае необходимости в обсуждении Запроса Участниками назначается встреча(-и) в целях детализации условий сотрудничества, этапов реализации и иных положений, связанных с реализацией НИОКТР.

4.4. В срок **не более 14 (четырнадцати) дней** со дня проведения последней встречи, в результате которой Участники договорились о дальнейшем взаимодействии по реализации Запроса, Исполнитель обязуется направить коммерческое предложение на реализацию Запроса Заказчику.

4.5. В случае заключения Исполнителем и Заказчиком любых соглашений или договоров, связанных с реализацией Запроса (например, соглашения о намерениях, о взаимодействии, контракты), вне Сервиса, Исполнитель обязан уведомить Оператора об этом факте через функционал ЛК в течение **7 (семи) дней** с момента заключения. Это необходимо для учета взаимодействий Исполнителей и Заказчиков в рамках Сервиса

4.6. В случае нарушения сроков п.4.2 и 4.4 Запрос, который являлся предметом взаимодействия Участников, возвращается на «Витрину заказов» в статусе «Поиск предложений». Процесс предыдущего взаимодействия признается несостоявшимся.

4.7. Исполнитель обязан своевременно обновлять информацию о своей деятельности и возможностях в Личном кабинете

5. Регламентация работы Заказчика

5.1. Для начала работы с Исполнителем Заказчику требуется разместить Запрос на Сервисе и ожидать получения отклика на Запрос.

5.2. При получении отклика на Запрос Заказчик обязан рассмотреть профиль Исполнителя и принять решение о дальнейшем взаимодействии или отказе от него.

5.3. В случае необходимости в обсуждении Запроса Участниками назначается встреча(-и) в целях детализации условий сотрудничества, этапов реализации и иных положений, связанных с реализацией Запроса.

5.4. При получении коммерческого предложения от Исполнителя Заказчик обязан ознакомиться с ним и направить обратную связь.

6. Заключительные положения

6.1. Реализация Сервиса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Указанная в настоящем Регламенте информация о порядке реализации Сервиса подлежит размещению на сайте i.moscow.

6.3. Направление Заявки на Сервис означает безоговорочное согласие со всеми условиями данного Регламента и будущими изменениями, которые могут быть внесены в Регламент в одностороннем порядке.

6.4. На период тестового режима работы Сервиса работа отдельных функций может быть ограничена по техническим причинам. Информация о факте действия тестового режима подлежит отражению на ИТ-платформе.

6.5. Персональные данные, полученные Оператором в рамках настоящего Регламента для целей участия в Сервисе, используются в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо согласие по форме (приложение 4)

6.6. Внесение изменений в Регламент производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявитель, продолжая участвовать в Сервисе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными Оператором изменениями.

Приложение 1
к Регламенту работы сервиса по содействию
реализации научно-исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических работ для
высокотехнологичных компаний и организаций
сектора исследований и разработок
«Техномаркет»

Примерная форма заявки на регистрацию Исполнителя

1. Информация об Исполнителе

1	Наименование компании
2	ИНН компании
3	О компании
4	Фамилия представителя
5	Имя представителя
6	Отчество представителя
7	Должность
8	Телефон
9	E-mail

2. Информация о компании

1	Направления деятельности
2	Вид деятельности
3	Область экспертизы

3. Общая информация о деятельности Исполнителя

1	Краткое описание деятельности
2	Показатели деятельности (количество заказов и заказчиков)
3	Наименования крупных заказчиков
4	Сайт компании
5	Успешный опыт реализации технологических проектов

Приложение 2
к Регламенту работы сервиса по содействию
реализации научно-исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических работ для
высокотехнологичных компаний и организаций
сектора исследований и разработок
«Техномаркет»

Примерная форма заявки на регистрацию технологического запроса

1. Информация о заказчике

1	Фамилия
2	Имя
3	Отчество
4	Телефон
5	E-mail
6	Должность
7	Наименование компании (если применимо)
8	ИНН компании (если применимо)

2. Информация о запросе

1	Название запроса
2	Описание запроса
3	Направления деятельности
4	Тип необходимых работ

3. Краткая информация о процессе реализации запроса

1	Порядок оплаты
2	Срок поиска предложений
3	Планируемый срок завершения проекта
4	Бюджет проекта
5	Количество деталей (если применимо)
6	Прикрепление необходимых документов

Правила для Заказчиков сервиса «Техномаркет» на платформе i.moscow

Настоящие Правила для Заказчиков сервиса «Техномаркет» (далее – Правила) регламентируют требования по работе с сервисом «Техномаркет» на платформе i.moscow по адресу <https://i.moscow/techmarket>. Используя сервис «Техномаркет» на платформе i.moscow, Вы соглашаетесь с Правилами.

1. Регистрация на платформе

1.1. Регистрация доступна следующим лицам: Физические лица (в том числе самозанятые), индивидуальные предприниматели (ИП), юридические лица.

1.2. Для регистрации физического лица не требуется использование УКЭП (Усиленная квалифицированная электронная подпись). Регистрация осуществляется на сайте i.moscow.

1.3. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на сайте i.moscow с использованием УКЭП.

1.4. Для размещения заказа на платформе, необходимо заполнить форму заявки на регистрацию технологического запроса

1.5. Данные лиц, которые подают заявку на регистрацию технологического запроса обрабатываются в автоматическом режиме для установления соответствия следующим критериям:

- Отсутствие процессов ликвидации, банкротства.
- Отсутствие в реестре иностранных агентов.
- Отсутствие действующих судебных исков и исполнительных производств по результатам рассмотрения/исполнения которых, возрастает шанс неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по заказу.
- Отсутствие в списке недобросовестных поставщиков.

1.6. В случае возникновения необходимости внесения уточняющих деталей в заявку, эксперты сервиса могут обратиться к заявителю посредством электронной почты, телефонного звонка или иных средств связи.

1.7. Проверка соответствия данных пользователей может быть осуществлена повторно в случае возникновения соответствующей необходимости.

2. Правила работы на платформе

2.1. Заказчик может публиковать неограниченное количество Заказов по всем направлениям работы платформы.

2.2. Описание Заказа должно быть полным и точным, включать требования к исполнению.

2.3. Запрещается публиковать Заказы с использованием ненормативной лексики или порочащей информации.

2.4. Запрещается указывать ссылки на сторонние сайты, не связанные с тематикой Заказа.

2.5. Взаимодействие с Исполнителями:

2.5.1 Коммуникация осуществляется только через встроенный чат в рамках конкретного Заказа, либо через службу поддержки платформы.

2.5.2 Обмен контактами в чате возможен для уточнения деталей Заказа.

3. Сделки

3.1. Роль Оператора в сделках

3.1.1 Оператор не выступает третьей стороной и не участвует в юридических и финансовых аспектах сделок.

3.1.2 Все условия (цена, сроки, ответственность) обсуждаются напрямую между Заказчиком и Исполнителем.

3.1.3 Оператор не несет ответственности за достоверность, размещенной Заказчиком и Исполнителем информации.

4. Споры и конфликты

- 4.1. Оператор не участвует в разборе споров и конфликтов между Заказчиком и Исполнителем.
- 4.2. Все разногласия решаются сторонами напрямую и без участия Оператора.

5. Изменение Правил

- 5.1. Оператор оставляет за собой право изменять Правила в одностороннем порядке.
- 5.2. Об изменениях Заказчики уведомляются через личный кабинет или на электронную почту.
- 5.3. Продолжение использования Платформы после изменений считается согласием с обновленными Правилами.

Правила для Исполнителей сервиса «Техномаркет» на платформе i.moscow

Настоящие Правила для Исполнителей сервиса «Техномаркет» (далее – Правила) регламентируют требования по работе с сервисом «Техномаркет» на платформе i.moscow по адресу <https://i.moscow/techmarket>. Используя сервис «Техномаркет» на платформе i.moscow, Вы соглашаетесь с Правилами.

1. Регистрация на платформе

1.1. Регистрация доступна следующим лицам: индивидуальные предприниматели (ИП) и юридические лица Российской Федерации. Иностранские компании, а также организации в составе учредителей, которых есть собственники граждане недружественных стран, не допускаются к регистрации

1.2. Регистрация осуществляется на сайте i.moscow с использованием УКЭП (Усиленная квалифицированная электронная подпись).

1.3. После регистрации организации на платформе требуется заполнить анкету регистрации Исполнителя на получение статуса Исполнителя по выбранному виду услуг, указав необходимую информацию (см. Приложение 1).

1.4. Для каждого направления услуг на сервисе, предусмотрено повторное заполнение анкеты на получение статуса Исполнителя.

1.5. Данные лиц, которые подают заявку на получение статуса исполнителя обрабатываются в автоматическом режиме для установления соответствия следующим критериям:

- Отсутствие процессов ликвидации, банкротства или реорганизации.
- Наличия долгов по налогам и сборам.
- Проверки на судебные иски и исполнительные производства.
- Проверки на наличие дисквалифицированных руководителей.
- Отсутствие в списке недобросовестных поставщиков

1.6. В случае возникновения необходимости внесения уточняющих деталей в заявку, эксперты сервиса могут обратиться к заявителю посредством электронной почты, телефонного звонка или иных средств связи. В отдельных случаях возможен выездной аудит на производство для проверки соответствия данных из анкеты.

1.7. Проверка соответствия данных пользователей может быть осуществлена повторно в случае возникновения соответствующей необходимости.

2. Правила работы на платформе

2.1. Отклики и проекты:

2.1.1. Нет ограничений на количество откликов или проектов для одного Исполнителя.

2.1.2. Запрещено создание дублирующих аккаунтов для увеличения числа откликов.

2.2. Требования к профилю Исполнителя:

2.2.1. Обязательное указание информации об организации, опыте работы, наличии оборудования.

2.2.2. При указании оборудования или специфических компетенций необходимо обязательное размещение подтверждающих сертификатов/лицензий.

2.2.3. Регулярное обновление информации об организации.

2.3. Взаимодействие с Заказчиками:

2.3.1. Взаимодействие осуществляется только через встроенный чат в конкретном заказе, либо через службу поддержки платформы.

2.3.2. Обмен контактами в чате возможен.

2.4. Поведение на платформе:

- 2.4.1. Запрещено размещение ложной информации об организации или услугах.
- 2.4.2. Запрещена рассылка рекламной информации, не относящейся к сути заказа.
- 2.4.3. Запрещена передача информации по заказам третьим лицам.
- 2.4.4. Запрещены оскорбления, дискриминационные высказывания и недобросовестная конкуренция.

3. Сделки

- 3.1. Роль платформы в сделках:
 - 3.1.1. Оператор не выступает третьей стороной и не участвует в юридических и финансовых аспектах сделок.
 - 3.1.2. Все условия (цена, сроки, ответственность) обсуждаются напрямую между Заказчиком и Исполнителем.
 - 3.1.3. Оператор не несет никакой ответственности за достоверность размещенной информации.

4. Предупреждения и удаление профиля

- 4.1. Этапы вынесения решения о блокировке:
 - 4.1.1. Предупреждение
 - 4.1.2. Полное удаление
- 4.2. Предупреждения применяются в случаях:
 - Регулярное размещение заведомо ложных оценок стоимости или сроков исполнения заказов.
 - Распространение информации, не относящейся к заказу, или навязывание услуг.
 - Передача информации о заказе третьим лицам без согласия Заказчика.
 - Привлечение Заказчиков на сторонние ресурсы, сайты, либо регистрация Пользователей на таких ресурсах, сайтах.
- 4.3. Полное удаление без возможности восстановления профиля в случаях:
 - Банкротство организации, ликвидация, утрата правоспособности.
 - Появление иностранного собственника или акционеров из недружественных стран.
 - Систематическое низкое качество услуг или передача заказов третьим лицам.
 - Ложные данные об организации или о предоставляемых услугах.
 - Попытки обойти правила платформы, включая создание дублирующих аккаунтов.
- 4.4. При получении 2(двух) предупреждений со стороны оператора платформы, наступает полное удаление профиля без возможности восстановления.
 - 4.4.1. Срок действия предупреждения составляет 1 год с момента его получения.
- 4.5. Процедура удаления по запросу Исполнителя:
 - 4.5.1. Исполнитель может самостоятельно запросить удаление своего профиля.
 - 4.5.2. После удаления восстановление профиля невозможно.

5. Споры и конфликты

- 5.1.1. Оператор не участвует в разборе споров и конфликтов между Заказчиком и Исполнителем.
- 5.1.2. Все разногласия решаются сторонами напрямую и без участия платформы.
- 5.1.3. В случае злоупотреблений (например, пантаж отрицательными отзывами) платформа оставляет за собой право принимать меры по блокировке и удалению профилей.

6. Поддержка

- 6.1.1. Поддержка осуществляется через обращение в службу поддержки платформы для решения технических вопросов.

7. Изменение Правил

- 7.1.1. Оператор оставляет за собой право изменять настоящие Правила в одностороннем порядке.
- 7.1.2. Об изменениях Исполнителя уведомляются через личный кабинет или по электронной почте.
- 7.1.3. Продолжение использования Платформы после изменений считается согласием с обновленными Правилами.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление **Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»**, адрес: г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Фондом «Московский инновационный кластер»**, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, **Департаментом информационных технологий города Москвы**, адрес: г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2, **акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»**, адрес: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 (далее – оператор) обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; профессия; должность в организации; телефон, предоставленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), в том числе с использованием сервиса скоринга, прескоринга, использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых (межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, реестр партнеров инновационного кластера на территории города Москвы, в целях получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.