


УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета
Некоммерческой организации
«Государственный фонд развития
промышленности Курской области»
Протокол № 1/23 от 19.02. 2021 г.
Председатель Наблюдательного совета
 М.Н. Аксёнов

**СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»

РЕДАКЦИЯ 2.0

СГФРПКО-7

Курск, 2021

Содержание

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Условия программы	7
4. Критерии отбора проектов для финансирования	8
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта .	12
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта	14
7. Инструменты финансирования.....	16
8. Экспертиза проектов	18
9. Проведение экспертиз проектов.....	21
10. Принятие решения о финансировании проекта	25
Приложение № 1	28

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Курской области» (далее – ГФРПКО) совместно с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности, далее – ФРПРФ) по Программе «Повышение производительности труда» (далее – программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется ГФРПКО совместно с ФРПРФ в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании проекта ГФРПКО.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами ГФРПКО и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

ГФРПКО – Государственный фонд развития промышленности Курской области.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный ГФРПКО и ФРПРФ в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Курской области, предоставивший документы в ГФРПКО для участия в программах финансирования.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик, на выполнение работ (услуг) которого приходится выплата Заемщиком более 20% от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта ГФРПКО совместно с ФРПРФ.

Личный кабинет – информационная система (далее – ИС) ФРПРФ, обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие Стандарту и проведение эксперти. ИС располагается по адресу: <https://lk.frprf.ru/>.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник ГФРПКО и (или) ФРПРФ, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом ГФРПКО и (или) ФРПРФ о финансировании проекта.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления ГФРПКО, в компетенции которого входит принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Национальный проект – национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости», реализуемый в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (в ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Паспорт национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» утвержден протоколом заседания президиума Совета по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24.12.2018).

Независимая экспертиза проекта – экспертиза, проводимая за счет и по поручению ГФРПКО сторонней по отношению к Заявителю и (или) участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу и соответствующая требованиям, указанным в Приложении № 2 стандарта ФРПРФ № СФ-И-117.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые ГФРПКО и предусмотренные Стандартом ГФРПКО № СГФРПКО-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт ГФРПКО № СГФРПКО-02).

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем ГФРПКО совместно с ФРПРФ, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Протокол выполнения мероприятий - протокол выполнения мероприятий по Соглашению в целях реализации регионального проекта, подтверждающий создание (оптимизацию) потока образца ключевого продукта Заявителя и подписанный ФЦК/РЦК.

Прирост производительности труда – прирост производительности труда в ценах базового года, рассчитываемый в соответствии с утвержденной Минэкономразвития России методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и методикой расчета отдельных показателей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (приказ Минэкономразвития России № 748 от 28.12.2018).

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий (включая мероприятия по оптимизации продуктовых потоков), имеющих целью в установленные бюджет и сроки обеспечить рост повышения производительности труда на предприятии/производстве.

Производственная система – это система бережливого производства и непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентоспособности и максимизации ценности для потребителя.

Региональный проект – утвержденный региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»,

разработанный и реализуемый в рамках Национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости».

РЦК – автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» – организация, являющаяся оператором регионального проекта, на которую возложены функции отбора и поддержки предприятий-участников Национального проекта.

Сайт ГФРПКО – www.frp46.ru.

Сайт ФРПРФ – www.frprf.ru

Соглашение – соглашение о сотрудничестве между Курской областью и Заявителем, либо соглашение о сотрудничестве между Курской областью, РЦК и Заявителем, либо соглашение о сотрудничестве между Заявителем и Курской областью (при необходимости – с привлечением третьей стороны), либо документ, подтверждающий включение Заявителя в региональный проект, в соответствии с которым Заявителем приняты обязательства по повышению производительности труда не ниже, установленного Национальным проектом целевого показателя: не менее чем на 10%, 15% и 30% по результатам первого, второго и третьего годов соответственно участия предприятия в национальном проекте по сравнению с базовым значением, далее прирост не менее 5% по отношению к предыдущему году.

Статус проекта «Ожидание финансирования» – присваивается проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете ГФРПКО/Экспертном совете ФРПРФ и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа по причине отсутствия денежных средств у ГФРПКО и (или) у ФРПРФ.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;¹

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете или Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;²

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Наблюдательный или Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;³

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

¹ Срок, установленный пунктом 10.15 настоящего стандарта.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета ГФРПКО/ Экспертного совета ФРПРФ.

³ Срок, установленный пунктами 9.20, 10.2 настоящего стандарта.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

Сертификат ФЦК – оформленное в документальной форме заключение ФЦК и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности.

Стандарт ФРПРФ № СФ-И-117 - стандарт ФРПРФ «Повышение производительности труда».

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Курской области⁴.

Технологическое перевооружение и модернизация - комплекс мероприятий по повышению технологического и (или) технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

ФРПРФ – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности).

ФЦК – Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

Экспертный совет – коллегиальный орган управления ФРПРФ, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия программы

В соответствии с программой «Повышение производительности труда» производится заемное финансирование проектов, направленных на повышение производительности труда на промышленных предприятиях в соответствии с установленным в Соглашении Заявителю уровнем целевых показателей прироста производительности труда за соответствующий год участия в Национальном проекте.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

⁴ Определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

- срок займа – не более 5 лет; общий бюджет проекта – не менее 25 млн руб.⁵;
- сумма займа – от 20 до 100 млн. руб.;
- проект реализуется Заявителями в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему стандарту;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 % общего бюджета проекта.

Минимальный и максимальный размер займа определяется отдельным решением Наблюдательного совета ФРПРФ. Экспертный совет ФРПРФ при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

– могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее 2-х лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат, за исключением затрат на услуги по обучению персонала.

– не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.).

В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Заемщиком предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заемщиком за свой счет.

Параметры участия ГФРПКО в программе «Производительность труда» определены соглашением, заключенным ГФРПКО и ФРПРФ.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны ФРПРФ осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- соответствие проекта положениям Национального проекта;
- производственная обоснованность проекта;
- финансово-экономическая устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;

⁵ Минимальный и максимальный размер суммы займа определен решением Наблюдательного совета ФРПРФ от 17.04.2020 (протокол № 6, вопрос 4).

- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Соответствие проекта положениям Национального проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- подтверждение наличия Соглашения;
- наличие разработанного комплекса мер по повышению производительности труда, их обоснование;
- обоснованность графика и сроков мероприятий, направленных на повышение производительности труда, их соответствие целям и задачам региональных проектов повышения производительности труда.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее состояние применяемой технологии и производственных активов предприятия;
- подтверждение необходимости проведения заявленных мероприятий, в том числе приобретение указанного в проекте оборудования, для целей повышения производительности труда;
- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;
- наличие материально-технической базы для реализации проекта;
- наличие необходимых для реализации проекта компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа в рамках Проекта Заявителем;
- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта ГФРПКО №СГФРПКО-2, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования в рамках Проекта, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.8. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя ГФРПКО осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю.

Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя (за исключением поставщиков программного обеспечения и консалтинговых компаний);
- соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;
- обоснованность бюджета;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая

состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;
- раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и предоставлена информация о бенефициарных владельцах;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования ГФРПКО через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.9. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России⁶, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.10. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007

⁶ Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам" (или иные аналогичные указания).

№ 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.⁷

4.11. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заемщика в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны ГФРПКО, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Разработка/трансфер технологии, включая:

5.1.1.1. опытно-конструкторские и опытно-технологические работы;

5.1.1.2. контрольно-сертификационные мероприятия, необходимые для реализации проекта;

5.1.1.3. приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе, сырья и ресурсов для испытания оборудования и технологии – в объеме до 20 % от суммы займа.

5.1.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

5.1.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка.

5.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей. Приобретение прав на использование специализированного программного обеспечения и обучение работы с данным программным обеспечением по направлениям:

- информационные системы управления предприятием;
- системы цифрового моделирования и проектирования;
- системы производственной логистики и маркетинга.

– в объеме не более 15 % от суммы займа.

5.1.5. Инжиниринг:

5.1.5.1. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования, компьютерного, серверного, сетевого оборудования, компьютерного, серверного, сетевого оборудования и инженерных коммуникаций, программно-аппаратных комплексов, адаптация и (или) переработка (модификация) программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов, адаптация и (или) переработка (модификация)

⁷ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

программного обеспечения, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

5.1.5.2. разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.6. Приобретение в собственность⁸ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и (или) импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.1.7. Общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект – в объеме не более 10% от суммы займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- расходы по оплате комиссий банков;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю ГФРПКО по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны ГФРПКО, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

⁸ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному ГФРПКО для финансирования проекта;
- оплата услуг консалтинговых организаций, оплата услуг по обучению персонала, направленные на повышение производительности труда.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны ГФРПКО и ФРПРФ с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны ФРПРФ с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь Соглашение;
- получить в установленном порядке сертификат ФЦК или выполнить мероприятия по созданию (оптимизации) потока образца ключевого продукта по Соглашению с подтверждением подписанным Протоколом выполнения мероприятий;
- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Курской области;
- являться резидентом Российской Федерации⁹;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в

⁹ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед ГФРПКО и (или) ФРПРФ.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед ГФРПКО и (или) ФРПРФ, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед ГФРПКО и (или) ФРПРФ по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета (за исключением решения о финансировании проектов Заявителей, входящих в государственные корпорации).

6.3. В случае, если между Заявителем и ГФРПКО и (или) ФРПРФ на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема ГФРПКО заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования ГФРПКО и ФРПРФ с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Наблюдательный совет ГФРПКО определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования ГФРПКО заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации¹⁰ или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

¹⁰ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны ГФРПКО осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1% (Один) процент годовых.

Указанная ставка подлежит пересмотру, если в течение срока действия договора займа достигнутый Заявителем целевой показатель роста производительности труда за третий или любой последующий год участия в национальном проекте ниже установленного Национальным проектом целевого показателя для соответствующего года. В таком случае процентная ставка устанавливается на уровне 3% (Трех процентов) годовых и применяется с момента выдачи займа с уплатой дополнительных процентных платежей равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия займа.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа в части, касающейся средств ГФРПКО может быть установлен Наблюдательным советом ГФРПКО более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в части в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом ГФРПКО № СГФРПКО -02.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с ФРПРФ в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов в части, касающейся средств ГФРПКО, может быть установлен Наблюдательным советом ГФРПКО с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного истребования.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. ГФРПКО вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России,

действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата ГФРПКО при выявлении ГФРПКО и (или) ФРПРФ факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001 % от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

Расторжение Соглашения не является самостоятельным основанием для досрочного истребования ГФРПКО займа и (или) применения мер ответственности к Заемщику.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательства по повышению производительности труда не ниже, установленного Национальным проектом уровня целевого показателя, и предоставлять ГФРПКО отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности, предусмотренные Соглашением и договором займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку ГФРПКО, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля ГФРПКО действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;

- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет.

8.3. Заявитель после регистрации в Государственной информационной системе промышленности/на портале Государственных услуг Российской Федерации получает доступ в Личный кабинет, где заполняет соответствующую форму Заявки (резюме проекта).¹¹

8.4. Рекомендации по размещению заявки размещены на сайте ФРПРФ.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в ГФРПКО за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом ГФРПКО, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого ГФРПКО;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство;
- целевой уровень увеличения показателей производительности труда (по добавленной стоимости и выручке – или иным показателям, определенным ФЦК) в ходе планируемой реализации проекта, указанный в заявительной документации и отчетности проекта.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы должны соответствовать требованиям, утверждённым ФРПРФ (размещены на сайте ФРПРФ).

¹¹ Если Заявитель уже имеет учетную запись на портале Государственных услуг Российской Федерации или в Государственной информационной системе промышленности, он может воспользоваться имеющимися учетными данными для доступа в Личный кабинет.

Размещенные на сайте ФРПРФ формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых ФРПРФ формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- копия сертификата ФЦК или подписанного Протокола о выполнении мероприятия по созданию (оптимизации) потока образца ключевого продукта по Соглашению;
- письмо от комитета по экономике и развитию Курской области, подтверждающее соответствие проекта Заявителя, претендующего на получения займа, целям и задачам регионального проекта повышения производительности труда, с приложением регионального проекта повышения производительности труда и (или) Соглашения;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям ГФРПКО.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта ГФРПКО вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в ГФРПКО после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды «Отправить») Заявителем резюме проекта в личном кабинете.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в ГФРПКО через Личный кабинет.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом ГФРПКО отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании ГФРПКО плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в пункте 9.26 настоящего стандарта.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов ГФРПКО и уполномоченное должностное лицо ГФРПКО принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов¹², необходимых для дальнейшей экспертизы. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»;

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным ГФРПКО. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

¹² Устанавливается в порядке и в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Стандарта.

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям ФРПРФ. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом ГФРПКО. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам ГФРПКО запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов. В Личном кабинете Проекту присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо ГФРПКО присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта ГФРПКО.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.13. С целью определения возможности и условий финансирования ГФРПКО проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- экспертиза соответствия проекта положениям Национального проекта;
- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.14. По итогам проведения комплексной экспертизы ГФРПКО выносит Заявку и рекомендации по условиям участия ГФРПКО в финансировании проекта

на рассмотрение Наблюдательного совета ГФРПКО.

9.15. Менеджер проекта ГФРПКО сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия ГФРПКО в финансировании проекта ГФРПКО с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.16. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (Сорока) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в ГФРПКО, Менеджер проекта ГФРПКО в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет ГФРПКО и высвобождения ресурсов (экспертов) ГФРПКО проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта ГФРПКО принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы ГФРПКО приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.17. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта ГФРПКО, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.18. ГФРПКО вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т. ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.19. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.20. Подразделения ГФРПКО, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта ГФРПКО принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.21. В ходе проведения экспертизы ГФРПКО использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из

внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.22. Сотрудникам ГФРПКО запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.23. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта ГФРПКО.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете.

9.24. Повторная экспертиза проектов проводится ГФРПКО в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.12 настоящего стандарта.

9.25. Менеджер проекта ГФРПКО в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- экспертиза соответствия проекта положениям Национального проекта;
- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, и иными нормативными документами ГФРПКО. К проведению экспертиз привлекаются организации, соответствующие требованиям, определенными Стандартами ГФРПКО.

9.26. ГФРПКО взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 % от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта

на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом ГФРПКО;

- при изменении Заявителем после принятия Наблюдательным советом ГФРПКО решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства;

- повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

9.27. ГФРПКО не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.26 настоящего стандарта, в следующих случаях:

- при повторном рассмотрении проекта Наблюдательным советом ГФРПКО в случае, если договор займа не был заключен в сроки, установленные в пункте 10.15 настоящего стандарта, по причине отсутствия финансового обеспечения проектов у ГФРПКО и (или) ФРПРФ (включая отсутствие свободного остатка средств предоставленной из регионального бюджета Курской области и (или) федерального бюджета субсидии, или средств, полученных при возврате выданных займов, процентов). В таком случае проекту присваивается статус «Ожидание финансирования» при условии, что Заявителем предоставлены документы, необходимые для заключения договора займа, в сроки, установленные в пункте 10.15 настоящего стандарта;

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п.

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта ГФРПКО, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта ГФРПКО и ФРПРФ.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта ГФРПКО о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Личном кабинете комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным ФРПРФ, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом ГФРПКО составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту в Личном кабинете присваивается статус «Наблюдательный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на

данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета ГФРПКО и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом ГФРПКО регламентируется уставом ГФРПКО.

10.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете ГФРПКО Менеджер проекта ГФРПКО готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия ФРПРФ в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету ГФРПКО как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Наблюдательный совет ГФРПКО принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. ГФРПКО направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета ГФРПКО, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.8. В случае принятия Наблюдательным советом ГФРПКО решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет ГФРПКО повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом ГФРПКО сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.9. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте ГФРПКО.

10.10. В случае одобрения Наблюдательным советом ГФРПКО финансирования проекта Менеджер проекта ГФРПКО подает одобренную Наблюдательным советом ГФРПКО Заявку в ФРПРФ через Личный кабинет.

10.11. Комплект документов, входящих в Заявку, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со стандартом ФРПРФ № СФ-И-117.

В состав комплекта документов Заявки, подаваемой в ФРПРФ, обязательно

включаются копии проведенных ГФРПКО экспертиз и решение (выписка из протокола заседания) Наблюдательного совета ГФРПКО об одобрении финансирования проекта и определении размера финансирования за счет ГФРПКО.

10.12. Комплексная экспертиза Заявки со стороны ФРПРФ проводится в соответствии со стандартом ФРПРФ № СФ-И-117.

10.13. Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования ФРПРФ принимает Экспертный совет ФРПРФ.

10.14. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом ФРПРФ обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным ФРПРФ. Ответственность за идентификацию представителей Заемщика и лиц, предоставляющих обеспечение, несет ГФРПКО. После подписания договоров с Заемщиком ГФРПКО направляет оригиналы договоров для подписания в ФРПРФ.

10.15. Заявитель, ГФРПКО и ФРПРФ заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным ГФРПКО и ФРПРФ не позднее 2 (двух) месяцев после размещения в Личном кабинете выписки из протокола заседания Экспертного совета ФРПРФ, указанной в пункте 10.8 стандарта ФРПРФ № СФ-И-117, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то ГФРПКО совместно с ФРПРФ отказывают в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

10.16. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом ФРПРФ.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течении сроков, установленных внутренними документами ГФРПКО и ФРПРФ.

Приложение № 1
к Стандарту СГФРПКО № 07
«Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе
«Повышение производительности
труда»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки ГФРПКО совместно с ФРПРФ на реализацию инвестиционных проектов	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка ГФРПКО совместно с ФРПРФ на реализацию инвестиционных проектов¹³	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД, код	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<i>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</i>	
<i>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</i>	
<i>Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</i>	

¹³ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".