Версия 1

Решение о порядке предоставления субсидии № 26-60406-02207-Р

от "1" декабря 2025 г.

			Коды
			01.12.2025
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	по БК	020
Бюджет	Федеральный бюджет	по ОКТМО	00000001
Направление расходов	Субсидии российским организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по внедрению решений в сфере информационных технологий в целях повышения уровня цифровой зрелости и обеспечения импортозамещения зарубежных решений на предприятиях гражданских отраслей промышленности	по БК	60406
Национальный проект		по БК	
Государственная программа	Государственная программа Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности"	по БК	16
Структурный элемент	Федеральный проект "Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка производителей высокотехнологической продукции в гражданских отраслях промышленности"	по БК	08
Целевая статья расходов	Субсидии российским организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по внедрению решений в сфере информационных технологий в целях повышения уровня цифровой зрелости и обеспечения импортозамещения зарубежных решений на предприятиях гражданских отраслей промышленности	по БК	16 2 08 60406

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии российским организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по внедрению решений в сфере информационных технологий в целях повышения уровня цифровой зрелости и обеспечения импортозамещения зарубежных решений на предприятиях гражданских отраслей промышленности
Цель предоставления субсидии	Внедрение российских решений в сфере информационных технологий в целях повышения уровня цифровой зрелости и обеспечения импортозамещения зарубежных решений на предприятиях гражданских отраслей промышленности
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Используемые понятия

Понятия, используемые в настоящем решении о порядке предоставления субсидии, означают следующее:

«проект» – ограниченный по времени (не более 3 лет) и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на внедрение российского решения в сфере информационных технологий в целях повышения уровня цифровой зрелости и обеспечения импортозамещения зарубежных решений на производственных площадках получателя субсидии;

«российские решения в сфере информационных технологий» – программные продукты, цифровые платформы и программно-аппаратные комплексы, сведения о которых содержатся соответственно в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, едином реестре российской радиоэлектронной продукции или реестре российской промышленной продукции либо в отношении которых поданы заявления о включении сведений в указанные реестры;

«программный продукт» – программное обеспечение, соответствующее разделам Классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных, приведенным в приложении к настоящему решению о порядке предоставления субсидии;

«цифровая платформа» – совокупность информационных технологий и технических средств, соответствующих разделам Классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных, приведенным в приложении к настоящему решению о порядке предоставления субсидии;

«программно-аппаратный комплекс» – радиоэлектронная продукция, в том числе телекоммуникационное оборудование, программное обеспечение и технические средства, работающие совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач;

«модернизация автоматизированных рабочих мест» – комплекс организационно-технических мероприятий (дооборудование, реконструкция, приобретение и установка соответствующих российских решений в сфере информационных технологий), которые приводят к повышению первоначальных характеристик рабочих мест и (или) улучшению производственного процесса и (или) условий труда на рабочих местах;

«уровень готовности технологии» (УГТ) - уровень готовности технологии, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»;

«инжиниринговые компании и организации сектора промышленного дизайна» - зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, российские юридические лица, включенные в перечень, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2024 г. № 1786 «О реестре организаций сектора промышленного дизайна, инжиниринговых организаций (инжиниринговых центров) в сфере создания промышленной продукции и инжиниринговых организаций (инжиниринговых центров) в сфере создания промышленного производства»;

«единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» - реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, сформированный в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236;

«единый реестр российской радиоэлектронной продукции» - реестр российской радиоэлектронной продукции, сформированный в соответствии с Правилами формирования и ведения Единого реестра российской радиоэлектронной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

«реестр российской промышленной продукции» - реестр российской промышленной продукции, сформированный в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, состав сведений, включаемых в реестр, порядок включения таких сведений в реестр и исключения их из реестра, в том числе размещения таких сведений в ГИСП, и порядок предоставления сведений, включенных в реестр, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

«реестр недобросовестных поставщиков» - реестр, содержащий информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших предусмотренные контрактами обязательства, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

«Классификатор программ для электронных вычислительных машин и баз данных» - классификатор программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденный приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»;

«ГИСП» - государственная информационная система промышленности, осуществляющая свое функционирование в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2015 г. № 757 «О порядке создания, эксплуатации и совершенствования государственной информационной системы промышленности»;

«Единые правила» - Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-

производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780;

«МЧД» - машиночитаемая доверенность, сформированная как электронный документ в формате XML-файла и подтверждающая полномочия лица действовать от имени организации;

«система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

«соглашение о предоставлении субсидии» - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с соблюдением требований о защите государственной тайны в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» и подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

«план-график реализации проекта» - план-график реализации проекта, установленный соглашением о предоставлении субсидии и соответствующий требованиям пункта 9.1 раздела 9 настоящего решения о порядке предоставления субсидии;

«контрольное событие» - этап реализации проекта, включаемый в план-график реализации проекта;

«чек-бокс» - элемент веб-интерфейса ГИСП, позволяющий управлять параметром выбора с двумя состояниями;

«электронный образ документа» - сканированная копия документа, соответствующая требованиям раздела 12 настоящего решения о порядке предоставления субсидии.

Понятия, используемые в настоящем решении о порядке предоставления субсидии и не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Акционерные общества	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
Публичные акционерные общества	Юридическое лицо
Непубличные акционерные общества	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии) , являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	00100020
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Почтовый адрес	123317, Г.МОСКВА, НАБ. ПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 10, СТР. 2
Адрес электронной почты, сайт	info_admin@minprom.gov.ru, http://minpromtorg.gov.ru
Телефон	8 495 632 88 88

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 16 2 08 60406		
X281110000	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализованы проекты по внедрению решений в сфере информационных технологий в целях повышения уровня цифровой зрелости и обеспечения импортозамещения зарубежных решений на предприятиях гражданских отраслей промышленности

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. На промышленных предприятиях гражданских отраслей промышленности в целях повышения уровня цифровой зрелости и обеспечения импортозамещения зарубежных решений внедрен программный продукт или цифровая платформа (CAD, ECAD, PDM, CAE, CAM, SPDM, АСУ ТП, CAPP, EDA, MCAD и другие), в том числе функционирующее с использованием технологий искусственного интеллекта, и необходимые для его работы доверенные программно-аппаратные комплексы.
2. Программный продукт или цифровая платформа на дату завершения реализации проекта должно иметь 9 УГТ (в отношении программного обеспечения, УГТ которых на дату начала реализации проекта ниже 9 УГТ.
3. Большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии.

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1.	накладные расходы в размере не более 40 процентов суммы расходов на оплату труда работников, включающие: - расходы на оплату труда работников, входящих в состав административно-управленческого персонала получателя субсидии, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии, в размере, не превышающем величины средней заработной платы работников, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии по Российской Федерации в целом, согласно официально опубликованным данным Федеральной службы государственной статистики за последний отчетный финансовый год, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда; - расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта; - расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта; - расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта; - транспортные и командировочные расходы работников из числа указанных в затратах на оплату труда работников.
2.	расходы на оплату работ (услуг) инжиниринговых компаний и организаций сектора промышленного дизайна (не более 3 процентов от размера предоставляемой субсидии);
3.	расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проектов (не более 70 процентов от размера предоставляемой субсидии);
4.	расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых внедрением российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации проекта (расходы на доработку, тестирование и апробацию внедрения российских решений в сфере информационных технологий, внедряемых в рамках проекта), за период выполнения ими таких работ, в размере, не превышающем величины средней заработной платы работников, осуществляющих деятельность по разработке компьютерного программного обеспечения, оказанию консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг, по Российской Федерации в целом, согласно официально опубликованным данным Федеральной службы государственной статистики за последний отчетный финансовый год, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (далее - расходы на оплату труда работников);
5.	расходы на оснащение и обслуживание автоматизированных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта;
6.	расходы на приобретение лицензий на использование программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (не более 80 процентов от размера предоставляемой субсидии);
7.	расходы на приобретение программно-аппаратных комплексов, в том числе средств защиты информации, сетевого и серверного оборудования, необходимых для реализации проекта и включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или реестр российской промышленной продукции (не более 20 процентов от размера предоставляемой субсидии);
8.	расходы на стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников получателя субсидии в целях обучения использованию внедряемых в рамках проекта российских решений в сфере информационных технологий (в том числе на оплату услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
9.	Расходы, указанные в пунктах 1, 4, 5 и 8 настоящего раздела суммарно не могут превышать 40 процентов от суммы субсидии.

Наименования затрат, произведенных получателем субсидий за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии

1.	расходы на оплату работ (услуг) инжиниринговых компаний и организаций сектора промышленного дизайна (не более 3 процентов от размера предоставляемой субсидии).
2.	накладные расходы в размере не более 40 процентов суммы расходов на оплату труда работников, включающие: - расходы на оплату труда работников, входящих в состав административно-управленческого персонала получателя субсидии, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии, в размере, не превышающем величины средней заработной платы работников, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии по Российской Федерации в целом, согласно официально опубликованным данным Федеральной службы государственной статистики за последний отчетный финансовый год, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда; - расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта; - расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта; - расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта; - транспортные и командировочные расходы работников из числа указанных в затратах на оплату труда работников.
3.	расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проектов (не более 70 процентов от размера предоставляемой субсидии);

Наименования затрат, произведенных получателем субсидий за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии

4.	расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых внедрением российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации проекта (расходы на доработку, тестирование и апробацию внедрения российских решений в сфере информационных технологий, внедряемых в рамках проекта), за период выполнения ими таких работ, в размере, не превышающем величины средней заработной платы работников, осуществляющих деятельность по разработке компьютерного программного обеспечения, оказанию консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг, по Российской Федерации в целом, согласно официально опубликованным данным Федеральной службы государственной статистики за последний отчетный финансовый год, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (далее - расходы на оплату труда работников);
5.	расходы на стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников получателя субсидии в целях обучения использованию внедряемых в рамках проекта российских решений в сфере информационных технологий (в том числе на оплату услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере подготовки (переподготовки, повышения квалификации);
6.	расходы на приобретение лицензий на использование программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (не более 80 процентов от размера предоставляемой субсидии);
7.	расходы на приобретение программно-аппаратных комплексов, в том числе средств защиты информации, сетевого и серверного оборудования, необходимых для реализации проекта и включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или реестр российской промышленной продукции (не более 20 процентов от размера предоставляемой субсидии);
8.	Расходы, указанные в пунктах 2, 4, 5 и 9 настоящего раздела суммарно не могут превышать 40 процентов от суммы субсидии;
9.	расходы на оснащение и обслуживание автоматизированных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта.

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

☐ Не требуется заключение соглашения

☐ Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)

☑ Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:
а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидий;
б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1.	отчет о реализации плана-графика реализации проекта с приложением подтверждающих к нему документов по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;
2.	отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);
3.	отчет о достижении целевых показателей по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;
4.	отчет о привлеченных средствах, источником финансового обеспечения которых являются собственные или привлекаемые средства получателя субсидии, предоставляемый по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

6. Порядок расчета размера субсидии

6.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в очередном финансовом году в рамках проекта ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (x_{1i} + x_{2i} + x_{3i} + x_{4i} + x_{5i} + x_{6i} + x_{7i} + x_{8i}) \times 0.5,$$

где:

$\boldsymbol{x_{1i}}$ – планируемые получателем субсидии расходы на оплату труда работников, руб.;

$\boldsymbol{x_{2i}}$ - планируемые получателем субсидии накладные расходы в размере не более 40 процентов суммы расходов на оплату труда работников, руб., включающие:

– планируемые получателем субсидии расходы на оплату труда работников, входящих в состав административно-управленческого персонала получателя субсидии, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии, в размере, не превышающем величины средней заработной платы работников, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии по Российской Федерации в целом, согласно официально опубликованным данным Федеральной службы государственной статистики за последний отчетный финансовый год, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

– планируемые получателем субсидии расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта;

– планируемые получателем субсидии расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта;

– планируемые получателем субсидии расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

– планируемые получателем субсидии транспортные и командировочные расходы работников из числа указанных в затратах на оплату труда работников.

$\boldsymbol{x_{3i}}$ - планируемые получателем субсидии расходы на стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников получателя субсидии в целях обучения использованию внедряемых в рамках проекта российских решений в сфере информационных технологий (в том числе на оплату услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере подготовки (переподготовки, повышения квалификации), руб.;

$\boldsymbol{x_{4i}}$ - планируемые получателем субсидии расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проектов (не более 70 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.;

$\boldsymbol{x_{5i}}$ - планируемые получателем субсидии расходы на приобретение лицензий на использование программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (не более 60 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.;

$\boldsymbol{x_{6i}}$ - планируемые получателем субсидии расходы на приобретение программно-аппаратных комплексов, в том числе средств защиты информации, сетевого и серверного оборудования, необходимых для реализации проекта и включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или реестр российской промышленной продукции (не более 20 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.;

$\boldsymbol{x_{7i}}$ - планируемые получателем субсидии расходы на оснащение и обслуживание автоматизированных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта, руб.;

$\boldsymbol{x_{8i}}$ – планируемые получателем субсидии расходы на оплату работ (услуг) инжиниринговых компаний и организаций сектора промышленного дизайна (не более 3 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.

Расходы, указанные в $\boldsymbol{x_{1i}}$, $\boldsymbol{x_{2i}}$, $\boldsymbol{x_{3i}}$ и $\boldsymbol{x_{7i}}$ суммарно не могут превышать 40 процентов от суммы субсидии.

Обязательства о предоставлении субсидии принимаются Министерством промышленности и торговли Российской Федерации на период доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, с возможностью пролонгации этих обязательств в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на очередной финансовый год. При этом общий срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать 3 лет.

6.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат в рамках проекта ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (x_{1i} + x_{2i} + x_{3i} + x_{4i} + x_{5i} + x_{6i} + x_{7i} + x_{8i}) \times 0.5,$$

где:

$\boldsymbol{x_{1i}}$ – понесенные получателем субсидии расходы на оплату труда работников, руб.;

$\boldsymbol{x_{2i}}$ - понесенные получателем субсидии накладные расходы в размере не более 40 процентов суммы расходов на оплату труда работников, руб., включающие:

– понесенные получателем субсидии расходы на оплату труда работников, входящих в состав административно-управленческого персонала получателя субсидии, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии, в размере, не превышающем величины средней заработной платы работников, осуществляющих административно-хозяйственную и вспомогательную деятельность по обеспечению функционирования получателя субсидии по Российской Федерации в целом, согласно официально

опубликованным данным Федеральной службы государственной статистики за последний отчетный финансовый год, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

– понесенные получателем субсидии расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта;

– понесенные получателем субсидии расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые получатель субсидии использует для реализации проекта;

– понесенные получателем субсидии расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

– понесенные получателем субсидии транспортные и командировочные расходы работников из числа указанных в затратах на оплату труда работников.

$\boldsymbol{x_{3i}}$ - понесенные получателем субсидии расходы на стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников получателя субсидии в целях обучения использованию внедряемых в рамках проекта российских решений в сфере информационных технологий (в том числе на оплату услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере подготовки (переподготовки, повышения квалификации), руб.;

$\boldsymbol{x_{4i}}$ - понесенные получателем субсидии расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проектов (не более 70 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.;

$\boldsymbol{x_{5i}}$ - понесенные получателем субсидии расходы на приобретение лицензий на использование программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (не более 60 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.;

$\boldsymbol{x_{6i}}$ - понесенные получателем субсидии расходы на приобретение программно-аппаратных комплексов, в том числе средств защиты информации, сетевого и серверного оборудования, необходимых для реализации проекта и включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или реестр российской промышленной продукции (не более 20 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.;

$\boldsymbol{x_{7i}}$ - понесенные получателем субсидии расходы на оснащение и обслуживание автоматизированных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта, руб.;

$\boldsymbol{x_{8i}}$ – понесенные получателем субсидии расходы на оплату работ (услуг) инжиниринговых компаний и организаций сектора промышленного дизайна (не более 3 процентов от размера предоставляемой субсидии), руб.

Расходы, указанные в $\boldsymbol{x_{1i}}$, $\boldsymbol{x_{2i}}$, $\boldsymbol{x_{3i}}$ и $\boldsymbol{x_{7i}}$ суммарно не могут превышать 40 процентов от суммы субсидии.

6.3. В случае если лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в разделе 1 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, недостаточно для предоставления субсидии в текущем финансовом году на реализацию проекта в полном объеме, скорректированный размер предоставляемой субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{скорректированный субсидии}\,j} = \frac{S}{\sum_{e=1}^{N} V_{\text{субсидии}\,e}} \cdot V_{\text{субсидии}\,j},$$

где:

$V_{\text{скорректированный субсидии}\,j}$ - скорректированный размер предоставляемой субсидии j-ому получателю субсидии в текущем финансовом году, руб.;

S - общий объем доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, как получателя средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, руб.;

$V_{\text{субсидии}\,e}$ - размер предоставляемой субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии для e-ого получателя субсидии в текущем финансовом году, руб.;

N - количество получателей субсидии, которым предоставляется субсидия в текущем финансовом году, руб.;

$V_{\text{субсидии}\,j}$ - размер предоставляемой субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии для j-ого получателя субсидии в текущем финансовом году, руб.

7. Штрафные санкции, пени за нарушение условий и порядка предоставления субсидии и порядок расчета размера средств, подлежащих возврату за недостижение значений результата предоставления субсидии

7.1. Результат предоставления субсидии:

7.1.1 В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по итогам реализации проекта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии (V) в федеральный бюджет в размере средств, рассчитываемом по формуле:

$$V = \mathrm{C} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

С – общий размер предоставленной субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату по итогам реализации проекта;

S – плановое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату по итогам реализации проекта.

7.2 Контрольные события:

7.2.1. В случаях непредставления подтверждающих документов, или предоставления подтверждающих документов, и (или) недостижения контрольного события, и (или) достижения контрольного события в срок, превышающий 30 календарных дней с плановой даты достижения получателем субсидии соответствующего контрольного события, предусмотренного планом-графиком реализации проекта в соответствующем финансовом году, к нему применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$\mathrm{B} = V_{\text{субсидии}} - \left(\mathrm{X}_0 + \left(\frac{\mathrm{X}_{\text{Д}_{1.1}}}{\mathrm{X}_{\text{П}_{1.1}}} \times \mathrm{X}_1\right)\right) \times \frac{V_{\text{субсидии}}}{100},$$

где:

В - размер штрафных санкций, подлежащих уплате, руб.;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году, руб.;

X_0 – константа, значимость которой составляет 60;

X_1 – константа, значимость которой составляет 40;

$X_{Д1.1}$ – количество контрольных событий, признанных по результатам проведенных проверок достигнутыми на основании документов, представленных в срок не превышающий 30 календарных дней с плановых дат их достижения, предусмотренных планом-графиком реализации проекта в соответствующем финансовом году;

$X_{П1.1}$ – плановое количество контрольных событий в соответствующем финансовом году.

7.2.2.В случае установления по результатам проведенных проверок факта недостижения контрольного события, предусмотренного планом-графиком реализации проекта в соответствующем финансовом году, в отношении которого подтверждающие документы были представлены в срок не превышающий 30 календарных дней с плановой даты его достижения, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$\mathrm{B} = V_{\text{субсидии}} - \left(\mathrm{X}_0 + \left(\frac{\mathrm{X}_{\text{Д}_{1.1}}}{\mathrm{X}_{\text{П}_{1.1}}} \times \mathrm{X}_1\right)\right) \times \frac{V_{\text{субсидии}}}{100},$$

где:

В – размер штрафных санкций, подлежащих уплате, руб.;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году, руб.;

X_0 – константа, значимость которой составляет 60;

X_1 – константа, значимость которой составляет 40;

$X_{Д1.1}$ – количество контрольных событий, признанных по результатам проведенных проверок достигнутыми на основании документов, представленных в срок не превышающий 30 календарных дней с плановых дат их достижения, предусмотренных планом-графиком реализации проекта в соответствующем финансовом году;

$X_{П1.1}$ – плановое количество контрольных событий в соответствующем финансовом году.

7.2.3 В случае предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих достижение контрольного события в соответствующем финансовом году, в срок, начиная с 11 рабочего дня и не превышающий 30 календарных дней с плановой даты его достижения, установленной планом-графиком реализации проекта, и при условии установления по результатам проведенных проверок факта его достижения, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от предоставленной суммы субсидии в соответствующем финансовом году за каждый день просрочки до даты представления указанных документов.

7.3 Целевые показатели:

7.3.1. В случаях непредставления подтверждающих документов, или предоставления подтверждающих документов, и (или) недостижения, и (или) достижения значений целевых показателей в срок, превышающий 60 календарных дней с плановых дат достижения получателем субсидии соответствующих значений целевых показателей, предусмотренных пунктом 9.2 раздела 9 настоящего решения о порядке предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии (далее – целевые показатели), к нему применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$\text{В} = V_{\text{субсидии}} - \left(\text{X}_0 + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.1}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.1}}} \times \text{X}_{1.1}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.2}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.2}}} \times \text{X}_{1.2}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.3}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.3}}} \times \text{X}_{1.3}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.4}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.4}}} \times \text{X}_{1.4}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.5}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.5}}} \times \text{X}_{1.5}\right)\right) \times \frac{V_{\text{субсидии}}}{100},$$

где:

В – размер штрафных санкций, подлежащих возврату, руб.;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии, руб.;

X_0 – константа, значимость которой составляет 40;

$X_{Д1.1}$ – значение целевого показателя, касающегося количества бизнес-процессов, цифровизированных за счет внедрения российского решения в сфере информационных технологий, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, единиц;

$X_{П1.1}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося количества бизнес-процессов, цифровизированных за счет внедрения российского решения в сфере информационных технологий, единиц;

$X_{1.1}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества бизнес-процессов, цифровизированных за счет внедрения российского решения в сфере информационных технологий, составляет 12;

$X_{Д1.2}$ – значение целевого показателя, касающегося количества сотрудников, обученных работе с внедряемым российским решением в сфере информационных технологий, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, человек;

$X_{П1.2}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося количества сотрудников, обученных работе с внедряемым российским решением в сфере информационных технологий, человек;

$X_{1.2}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества сотрудников, обученных работе с внедряемым российским решением в сфере информационных технологий, составляет 12.

$X_{Д1.3}$ – значение целевого показателя, касающегося количества созданных и (или) модернизированных автоматизированных рабочих мест, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, штук;

$X_{П1.3}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося созданных и (или) модернизированных автоматизированных рабочих мест, штук;

$X_{1.3}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества созданных и (или) модернизированных автоматизированных рабочих мест, составляет 12;

$X_{Д1.4}$ – значение целевого показателя, касающегося достижения решением в сфере информационных технологий 9 УГТ, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, штук;

$X_{П1.4}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося достижения решением в сфере информационных технологий 9 УГТ, штук;

$X_{1.4}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося достижения решением в сфере информационных технологий 9 УГТ, составляет 12;

$X_{Д1.5}$ – значение целевого показателя, касающегося количества импортозамещенных классов программного обеспечения, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, штук;

$X_{П1.5}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося количества импортозамещенных классов программного обеспечения, штук;

$X_{1.5}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества импортозамещенных классов программного обеспечения, составляет 12.

В случае если достигнутое значение целевого показателя в отчетном финансовом году ($X_Д$) превышает плановое значение целевого показателя в отчетном финансовом году ($X_П$), отношение достигнутого значения целевого показателя к плановому значению целевого показателя считается равным 1.

7.3.2 В случае установления по результатам проведенных проверок факта недостижения значения целевого показателя, в отношении которого подтверждающие документы были представлены в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$\text{В} = V_{\text{субсидии}} - \left(\text{X}_0 + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.1}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.1}}} \times \text{X}_{1.1}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.2}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.2}}} \times \text{X}_{1.2}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.3}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.3}}} \times \text{X}_{1.3}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.4}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.4}}} \times \text{X}_{1.4}\right) + \left(\frac{\text{X}_{\text{Д}_{1.5}}}{\text{X}_{\text{П}_{1.5}}} \times \text{X}_{1.5}\right)\right) \times \frac{V_{\text{субсидии}}}{100},$$

где:

В – размер штрафных санкций, подлежащих возврату, руб.;

$V_{субсидии}$ – размер предоставленной субсидии, руб.;

X_0 – константа, значимость которой составляет 40;

$X_{Д1.1}$ – значение целевого показателя, касающегося количества бизнес-процессов, цифровизированных за счет внедрения российского решения в сфере информационных технологий, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, единиц;

$X_{П1.1}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося количества бизнес-процессов, цифровизированных за счет внедрения российского решения в сфере информационных технологий, единиц;

$X_{1.1}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества бизнес-процессов, цифровизированных за счет внедрения российского решения в сфере информационных технологий, составляет 12;

$X_{Д1.2}$ – значение целевого показателя, касающегося количества сотрудников, обученных работе с внедряемым российским решением в сфере информационных технологий, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, человек;

$X_{П1.2}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося количества сотрудников, обученных работе с внедряемым российским решением в сфере информационных технологий, человек;

$X_{1.2}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества сотрудников, обученных работе с внедряемым российским решением в сфере информационных технологий, составляет 12.

$X_{Д1.3}$ – значение целевого показателя, касающегося количества созданных и (или) модернизированных автоматизированных рабочих мест, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, штук;

$X_{П1.3}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося созданных и (или) модернизированных автоматизированных рабочих мест, штук;

$X_{1.3}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества созданных и (или) модернизированных автоматизированных рабочих мест, составляет 12;

$X_{Д1.4}$ – значение целевого показателя, касающегося достижения решением в сфере информационных технологий 9 УГТ, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, штук;

$X_{П1.4}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося достижения решением в сфере информационных технологий 9 УГТ, штук;

$X_{1.4}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося достижения решением в сфере информационных технологий 9 УГТ, составляет 12;

$X_{Д1.5}$ - значение целевого показателя, касающегося количества импортозамещенных классов программного обеспечения, признанное по результатам проведенных проверок достигнутым на основании документов, представленных в срок не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения, штук;

$X_{П1.5}$ – плановое значение целевого показателя, касающегося количества импортозамещенных классов программного обеспечения, штук;

$X_{1.5}$ – удельный вес целевого показателя, касающегося количества импортозамещенных классов программного обеспечения, составляет 12.

В случае если достигнутое значение целевого показателя в отчетном финансовом году ($X_Д$) превышает плановое значение целевого показателя в отчетном финансовом году ($X_П$), отношение достигнутого значения целевого показателя к плановому значению целевого показателя считается равным 1.

7.3.3. В случае предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих достижение значения целевого показателя в срок, начиная с 11 рабочего дня и не превышающий 60 календарных дней с плановой даты его достижения и при условии установления по результатам проведенных проверок факта его достижения, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от предоставленной суммы субсидии за каждый день просрочки до даты представления указанных документов.

7.4. Иное:

7.4.1 В случае установления факта использования средств субсидии в соответствующем финансовом году на направления расходов, отличных от направлений расходов, определенных разделом 4 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, размер которых равен 120 процентам суммы выявленных нарушений.

7.4.2 В случае превышения в соответствующем финансовом году допустимых ограничений к размерам направлений расходов, определенных разделом 4 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, на финансовое обеспечение и на возмещение которых предоставляется субсидия, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, размер которых равен сумме выявленных нарушений.

7.4.3 В случае непредставления в очередном финансовом году документов, подтверждающих реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), установленных соглашением о предоставлении субсидии, а также отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от предоставленной субсидии на очередной финансовый год за каждый день просрочки до даты представления указанных документов, но не более 20% от

суммы предоставленной субсидии в очередном финансовом году.

7.4.4 В случае установления факта несоблюдения условий предоставления субсидии, отраженных в пунктах 10.1 и 10.7 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции, размер которых равен 120 процентам суммы выявленных нарушений.

7.4.5 В случае нарушения срока предоставления заявки о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 10.8 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, получателю субсидии начисляются пени в размере 0,01 процента от суммы предоставленной субсидии за каждый день просрочки до даты представления указанного документа (не применяется в случае первичной подачи заявки о предоставлении субсидии).

7.5 Штрафные санкции и пени, подлежащие уплате в соответствии с пунктами 7.2 - 7.4 раздела 7 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, а также возврат средств субсидии в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, подлежат перечислению в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - не позднее 20-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.Иные требования к участникам отбора получателей субсидии

Участник отбора получателей субсидии, помимо требований, установленных разделом 2 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, на даты рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидии (на дату, предшествующую дате подписания протокола рассмотрения заявок) и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) среднесписочная численность сотрудников участника отбора получателей субсидии за календарный год, предшествующий году проведения отбора получателей субсидии, составляла не менее 40 человек;

б) участник отбора получателей субсидии зарегистрирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, не менее чем за 3 года, предшествующих году проведения отбора получателей субсидии;

в) за 3 года, предшествующих году проведения отбора получателей субсидии, с участником отбора получателей субсидии не были расторгнуты соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

г) за 3 года, предшествующих году проведения отбора получателей субсидии, участник отбора получателей субсидии в рамках отборов, проводимых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, не был признан уклонившимся от заключения соглашения.

д) в отношении участника отбора получателей субсидии в течение 3 лет, предшествующих году проведения отбора получателей субсидии, не были инициированы процедуры, применяемые в деле о признании должника несостоятельным (банкротом);

е) сведения об участнике отбора получателей субсидии не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков;

ж) общая сумма денежных средств, взыскиваемых в рамках исполнительных производств, на дату подачи заявки в отношении участника отбора получателей субсидии не превышает заявленную сумму субсидии на реализацию проекта;

з) выручка участника отбора получателей субсидии за календарный год, предшествующий году проведения отбора получателей субсидии, составляла не менее 200 млн рублей;

и) участник отбора получателей субсидии осуществляет вид(ы) деятельности, включенные в разделы В «Добыча полезных ископаемых» и С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), кроме 28.21.1 «Производство неэлектрических печей, горелок и устройств для них», 28.21.2 «Производство электрических печей», 28.22.42 «Производство прочих подъемных кранов», 28.22.9 «Производство прочего грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного оборудования», 28.29.6 «Производство оборудования для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенного в другие группировки», 28.91.1 «Производство конвертеров, ковшей, изложниц и литейных машин», 28.92.4 «Производство машин для сортировки, дробления, смешивания и аналогичной обработки грунта, камня, руды и прочих минеральных веществ», 28.99.9 «Производство оборудования специального назначения, не включенного в другие группировки», входящие в класс 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки», группы 23.91 «Производство абразивных изделий», группы 25.73 «Производство инструмента», подгруппы 26.20.4 «Производство средств защиты информации, а также информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации», группы 28.24 «Производство ручных инструментов с механизированным приводом», группы 28.41 «Производство металлообрабатывающего оборудования», группы 28.49 «Производство прочих станков», группы 28.94 «Производство машин и оборудования для изготовления текстильных, швейных, меховых и кожаных изделий», подгруппы 28.99.5 «Производство промышленных роботов и робототехнических устройств» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2).

9. Порядок реализации проекта

9.1 Проект реализуется в соответствии с планом-графиком реализации проекта, который содержит в себе следующую информацию:

а) наименование российского решения в сфере информационных технологий, планируемого к внедрению по итогам реализации проекта;

б) номер и наименование контрольных событий;

в) сроки контрольных событий, которые не могут превышать 6 месяцев;

г) размер бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для достижения контрольных событий;

д) наименование документов, подтверждающих достижение контрольных событий.

9.2 Целевыми показателями реализации проекта являются:

а) Количество бизнес-процессов, цифровизированных за счет внедрения российского решения в сфере информационных технологий, ед.;

б) Количество сотрудников, обученных работе с внедряемым российским решением в сфере информационных технологий, чел.;

в) Количество созданных и (или) модернизированных автоматизированных рабочих мест, шт.;

г) Решение в сфере информационных технологий достигло 9 УГТ, шт.;

д) Количество импортозамещенных классов программного обеспечения, шт.

9.3 Получатель субсидии в случае невозможности получения субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в связи с уменьшением Министерству промышленности и торговли Российской Федерации как получателю средств федерального бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае наступления одного или нескольких событий, предусмотренных пунктом 9.6 раздела 9 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, не более одного раза за календарный год имеет право внести изменения в план-график реализации проекта, при этом срок завершения реализации проекта не может превышать 3 лет с даты начала его реализации.

9.4 Для внесения изменений в план-график реализации проекта получатель субсидии в ГИСП посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИСП формирует заявку о внесении изменений в план-график реализации проекта и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или его уполномоченного лица (с приложением МЧД, подтверждающей такие полномочия), содержащую следующую информацию:

а) полное и сокращенное наименования получателя субсидии;

б) основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

в) идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии;

г) адрес получателя субсидии в пределах места его нахождения;

д) почтовый адрес и адрес электронной почты получателя субсидии для направления юридически значимых сообщений;

е) информация о руководителе получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика);

ж) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

з) проект плана-графика реализации проекта, содержаний предложения о внесении в него изменений;

и) пояснительная записка, содержащая обоснование внесения изменений в план-график реализации проекта и электронные образы документов, свидетельствующих о наступлении указанных событий, определенных пунктом 9.6 раздела 9 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, расчетов, обосновывающих степень влияния наступивших событий на сроки достижения контрольных событий и значений целевых показателей.

9.5 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 60 рабочих дней, следующих за днем подписания получателем субсидии в соответствии с пунктом 9.4 раздела 9 настоящего решения о порядке предоставления субсидии заявки о внесении изменений в план-график реализации проекта, рассматривает соответствующую заявку и по итогам ее рассмотрения, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявки:

а) уведомляет о согласовании внесения изменений в план-график реализации проекта посредством направления соответствующего уведомления в ГИСП, вносит изменения в план-график реализации проекта путем заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

б) отказывает во внесении изменений в план-график реализации проекта посредством направления соответствующего уведомления в ГИСП.

9.6 К событиям, влияющим на реализацию плана-графика реализации проекта относятся:

а) введение торговых и экономических санкций в отношении российских юридических и (или) физических лиц, оказывающих влияние на реализацию проекта;

б) применение Правительством Российской Федерации мер, ограничивающих закупку результатов интеллектуальной деятельности, программного обеспечения, комплектующих изделий и услуг, указанных в бизнес-плане проекта.

9.7 В случае необходимости внесения изменения в иные положения соглашения о предоставлении субсидии (перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, платежные реквизиты, КПП, место нахождения получателя субсидии и другие), не связанные с реализацией проекта (сроки достижения и значения результата предоставления субсидии, сроки достижения и значения целевых показателей) получатель субсидии в ГИСП посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИСП формирует заявку о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или его уполномоченного лица (с приложением МЧД, подтверждающей такие полномочия), содержащую следующую информацию:

а) полное и сокращенное наименования получателя субсидии;

б) основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

в) идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии;

г) адрес получателя субсидии в пределах места его нахождения;

д) почтовый адрес и адрес электронной почты получателя субсидии для направления юридически значимых сообщений;

е) информация о руководителе получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика);

ж) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

з) проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, содержащий предложения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии;

и) пояснительная записка и электронные образы документов, содержащие обоснование необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

9.8 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 30 рабочих дней, следующих за днем подписания получателем субсидии в соответствии с пунктом 9.7 раздела 9 настоящего решения о порядке предоставления субсидии заявки о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, рассматривает соответствующую заявку и по итогам рассмотрения, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявки:

а) уведомляет о согласовании внесения изменений соглашение о предоставления субсидии путем направления соответствующего уведомления в ГИСП, вносит изменения в соглашение о предоставлении субсидии путем заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

б) отказывает во внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии посредством направления соответствующего уведомления в ГИСП.

10.Условия и порядок предоставления субсидии

10.1 Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение не более 50 процентов затрат, непосредственно связанных с реализацией проекта в размере, не превышающем 300 млн. рублей и при условии, что срок выполнения работ в рамках проекта не превышает 3 лет.

10.2 В случае, если в рамках реализации проекта до заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее 1 января года, предшествующего году заключения такого соглашения, за счет собственных или привлеченных средств были понесены затраты по направлениям, предусмотренным разделом 4 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, получатель субсидии вправе обратиться в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации с заявлением о возмещении не более 50% соответствующих затрат за счет средств субсидии (далее – заявка о предоставлении субсидии на возмещение затрат).

10.3 Для возмещения за счет средств субсидии затрат при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 10.2 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, получатель субсидии в срок не позднее 60 календарных дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии, в ГИСП посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИСП формирует заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или его уполномоченного лица (с приложением МЧД, подтверждающей такие полномочия), содержащую следующую информацию:

а) полное и сокращенное наименования получателя субсидии;

б) основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

в) идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии;

г) адрес получателя субсидии в пределах места его нахождения;

д) почтовый адрес и адрес электронной почты получателя субсидии для направления юридически значимых сообщений;

е) информация о руководителе получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика);

ж) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

з) расчет размера субсидии в целях возмещение затрат в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящего решения о порядке предоставления субсидии;

и) сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии на дату подписания заявки о предоставлении субсидии требованиям, определенными разделом 2 настоящего решения о порядке предоставления субсидии. В случае, если проверка сведений о соответствии конкретному требованию не осуществляется автоматически в ГИСП, подтверждением соответствия такому требованию является отметка (галочка), установленная получателем субсидии в чек-боксе экранной формы веб-интерфейса ГИСП;

к) справка о затратах на реализацию проекта;

л) документы, подтверждающие факт произведенных за счет собственных или привлеченных средств затрат по направлениям, предусмотренным разделом 4 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

10.4 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 60 рабочих дней, следующих за днем подписания получателем субсидии в ГИСП в соответствии с пунктом 10.3 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии заявки о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляет ее проверку и прилагаемых к ней документов, в том числе на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и их соответствие

требованиям и условиям, установленным настоящими решением о порядке предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, и по итогам в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки:

а) принимает решение о предоставлении субсидии;

б) направляет на доработку заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат (при необходимости) с указанием причин доработки;

в) отказывает в предоставлении субсидии в случаях, установленных пунктом 10.12 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, посредством направления соответствующего уведомления в ГИСП.

10.5 Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем направления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.4 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии на доработку заявки о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляет ее доработку, а также формирует и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или его уполномоченного лица (с приложением МЧД, подтверждающей такие полномочия) в личном кабинете ГИСП доработанную заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

10.6 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания получателем субсидии в ГИСП доработанной в соответствии с пунктом 10.5 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии заявки о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляет ее повторную проверку и прилагаемых к ней документов, в том числе на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и их соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими решением о порядке предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, и по итогам в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки:

а) принимает решение о предоставлении субсидии;

б) отказывает в предоставлении субсидии в случаях, установленных пунктом 10.12 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, посредством направления соответствующего уведомления в ГИСП.

10.7 Получатель субсидии обязан привлечь не менее 50 процентов внебюджетных средств от стоимости реализации проекта в рамках очередного финансового года.

10.8 Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно, но не позднее 25 января очередного финансового года, в ГИСП посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИСП формирует заявку о предоставлении субсидии и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или его уполномоченного лица (с приложением МЧД, подтверждающей такие полномочия), содержащую следующую информацию:

а) полное и сокращенное наименования получателя субсидии;

б) основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

в) идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии;

г) адрес получателя субсидии в пределах места его нахождения;

д) почтовый адрес и адрес электронной почты получателя субсидии для направления юридически значимых сообщений;

е) информация о руководителе получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика);

ж) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

з) расчет размера субсидии на соответствующий финансовый год предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего решения о порядке предоставления субсидии;

и) реквизиты (дата и номер) направленных в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации отчетов, определенных разделом 5 настоящего решения о порядке предоставления субсидии (не требуется в случае первичного получения субсидии);

к) сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии на дату подписания заявки о предоставлении субсидии требованиям, определенными разделом 2 настоящего решения о порядке предоставления субсидии. В случае, если проверка сведений о соответствии конкретному требованию не осуществляется автоматически в ГИСП, подтверждением соответствия такому требованию является отметка (галочка), установленная получателем субсидии в чек-боксе экранной формы веб-интерфейса ГИСП;

л) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на текущий и очередные финансовые годы;

м) помесячный прогноз кассового исполнения средств субсидии на очередной финансовый год;

н) справка о затратах на реализацию проекта (не требуется в случае первичного получения субсидии).

10.8.1. В случае первичного получения субсидии заявка о предоставлении субсидии формируется и подписывается в течение 20 календарных дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставления субсидии.

10.9 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 30 рабочих дней, следующих за днем подписания получателем субсидии в ГИСП в соответствии с пунктом 10.8 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии заявки о предоставлении субсидии, осуществляет ее проверку и прилагаемых к ней документов, в том числе на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и их соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими решением о порядке предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, и по итогам в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки:

а) принимает решение о предоставлении субсидии;

б) направляет на доработку заявку о предоставлении субсидии (при необходимости) с указанием причин доработки;

в) отказывает в предоставлении субсидии в случаях, установленных пунктом 10.12 раздела 10 настоящего решения о

порядке предоставления субсидии, посредством направления соответствующего уведомления в ГИСП.

10.10 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.9 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии на доработку заявки о предоставлении субсидии, осуществляет ее доработку, а также формирует и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или его уполномоченного лица (с приложением МЧД, подтверждающей такие полномочия) в личном кабинете ГИСП доработанную заявку о предоставлении субсидии.

10.11 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем представления получателем субсидии в ГИСП доработанной в соответствии с пунктом 10.10 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии заявки о предоставлении субсидии, осуществляет ее повторную проверку и прилагаемых к ней документов, в том числе на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и их соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими решением о порядке предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, и по итогам в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки:

а) принимает решение о предоставлении субсидии;

б) отказывает в предоставлении субсидии в случаях, установленных пунктом 10.12 раздела настоящего решения о порядке предоставления субсидии, посредством направления соответствующего уведомления в ГИСП.

10.12 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

а) несоответствие получателя субсидии и представленной получателем субсидии информации и документов требованиям и условиям, установленным разделом 2 и (или) пунктом 10.3 раздела 10, и (или) пунктом 10.8 раздела 10, и (или) разделом 12 настоящего решения о порядке предоставления субсидии;

б) непредставление или представления не в полном объеме информации или документов, указанных в пункте 10.3 или пункте 10.8 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) непредставление доработанной заявки о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 10.5 или пунктом 10.10 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, или неустранение получателем субсидии причин доработки такой заявки;

д) превышение запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии на текущий финансовый год, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

10.13 В случае внесения изменений в настоящее решение о порядке предоставления субсидии Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 60 рабочих дней, следующих за днем согласования Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации новой версии настоящего решения о порядке предоставления субсидии, подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии.

10.14 Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем направления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 10.13 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии подписывает соответствующее дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

10.15 В случае если получатель субсидии в сроки, установленные пунктом 10.14 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, отказался или уклонился от подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации вправе расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем и порядке и потребовать возврат суммы предоставленной субсидии в полном объеме.

10.16 Программное обеспечение на дату начала реализации проекта должны иметь УГТ не ниже 7 УГТ.

11 Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и получателей субсидии

Обмен документами и информацией при проведении процедур, установленных пунктами 9.4 и 9.5, 9.7 и 9.8 раздела 9, пунктами 10.3 - 10.6 и пунктами 10.8 – 10.11 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, при осуществлении мониторинга и контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также предоставление получателем субсидии документов, подтверждающих достижение контрольных событий, реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), установленный соглашением о предоставлении субсидии, и значений целевых показателей осуществляется с использованием ГИСП.

Направляемые получателем субсидии документы и информация в ГИСП при проведении процедур, определенных пунктами 9.4 и 9.7 раздела 9 и пунктами 10.3, 10.5, 10.8 и 10.10 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, используемой в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за

получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
Заявки и информация от получателей субсидии, подаваемые в соответствии с пунктами 9.4 и 9.7 раздела 9 и пунктами 10.3, 10.5, 10.8 и 10.10 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии с использованием ГИСП, с присвоенным регистрационным номером поступают в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации для рассмотрения. Получатель субсидии информируется о ходе рассмотрения заявок и информации, направленной в соответствии с настоящим пунктом, путем получения сообщений на странице личного кабинета ГИСП.

12 Электронные образы документов

Электронные образы документов, загружаемые получателем субсидии в ГИСП в рамках процедур, предусмотренных пунктами 9.4 и 9.7 раздела 9 и пунктами 10.3, 10.5, 10.8 и 10.10 раздела 10 настоящего решения о порядке предоставления субсидии, должны создаваться путем сканирования оригинала документа и соответствовать следующим условиям:

а) сканирование должно производиться в формате «pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа;

б) каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла, наименование которого должно соответствовать его основному содержанию и включать в себя реквизиты документа. Документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

в) в случае сканирования копий документов такие копии документов должны быть предварительно надлежащим образом заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии;

г) не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств или пароля.

13 Иные условия

13.1 Получатель субсидии обязан осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные образы которых предоставляются в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, не менее 5 лет со дня перечисления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации субсидии в установленном порядке на казначейский счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с пунктом 16 Единых правил.

13.2 Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в рамках очередного отбора вправе устанавливать в объявлении об отборе класс (классы) программного обеспечения, включенные в разделы Классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных, приведенные в приложении к настоящему решению о порядке предоставления субсидии, на внедрение которого будет предоставляться субсидия получателю субсидии, а также уточнять классы, и (или) подклассы, и (или) группы, и (или) подгруппы, и (или) виды экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), которые должен осуществлять получатель субсидии, определяемый в рамках соответствующего отбора.

14 Информация о получателях субсидии

Информация об участниках отбора получателей субсидии, о результатах рассмотрения заявок участников отбора получателей субсидии и результатах отбора получателей субсидии, в том числе о заключенных с участниками отбора получателей субсидии соглашениях о предоставлении субсидии, является информацией ограниченного доступа.

Приложение

Разделы Классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных

№ п/п	Наименование раздела	Код (числовое обозначение) раздела программ для электронных вычислительных машин и баз данных
1.	Встроенное программное обеспечение	01
2.	Системное программное обеспечение	02
3.	Средства обеспечения информационной безопасности	03
4.	Промышленное программное обеспечение	08
5.	Средства управления процессами организации	09
6.	Средства обработки и визуализации массивов данных	10
7.	Средства анализа данных	11
8.	Отраслевое прикладное программное обеспечение	12

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

___ _____ _____г.