

Утвержден  
Наблюдательным советом  
Автономного учреждения  
Республики Калмыкия  
«Центр развития  
предпринимательства»  
от «31» мая 2024 года

**СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ  
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
«ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ»  
№ СФ-08  
(Федеральная субсидия)**

Редакция 1.0

г. Элиста 2024 год

## Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия программы	6
4. Критерии отбора проектов для финансирования	7
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта	10
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта	13
7. Инструменты финансирования	14
8. Экспертиза проектов	17
9. Проведение экспертиз проектов	19
10. Принятие решения о финансировании проекта	22
11. Приложение № 1	25
12. Приложение № 2	26

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Автономного учреждения Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» (далее – Учреждение) по программе «Проекты развития» (далее - программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Учреждением в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Учреждением.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа в соответствии с настоящим Стандартом.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** – государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Учреждением в качестве

финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Учреждение для участия в программах финансирования.

**Ключевой исполнитель** – контрагент Заявителя, участвующий в проекте, на которого приходится выплата Заявителем 20 и более процентов от суммы займа в ходе реализации проекта.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Учреждением. Решение о наличии критических замечаний по заявке принимается Рабочей группой.

**Менеджер проекта** – сотрудник Учреждения, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проектам и организации проведения экспертиз.

**Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Учреждения сторонней по отношению к Заявителю и (или) участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

**Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию, ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки, и иные контрагенты Заявителя, участвующие в проекте.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Учреждением и предусмотренные Стандартом Учреждения № СФ-01 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт Учреждения № СФ-01).

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Учреждением, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в

номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Официальный дилер** – юридическое лицо, уполномоченное производителем на основании дилерского договора (соглашения) или иного документа официально представлять интересы производителя по реализации его продукции.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и (или) модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.) для внедрения новых технологий и (или) продукции.

**Рабочая группа** – совещание руководителей структурных подразделений Учреждения (в отсутствие – замещающих их лиц), на которые в соответствии с внутренними нормативными документами возложены функции отбора и сопровождения Заемщиков, мониторинга реализации проектов, юридической службы, и других подразделений, компетенция которых затрагивается при обсуждении конкретного вопроса.

**Сайт Учреждения** – [www.фрпрк.рф](http://www.фрпрк.рф)

**Статус проекта «Приостановлена работа по проекту»** – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа<sup>1</sup>;
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем<sup>2</sup>;
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока<sup>3</sup>;
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

**Статус проекта «Прекращена работа по проекту»** – присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация

<sup>1</sup> Срок, установленный в пункте 10.12 настоящего стандарта.

<sup>2</sup> Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Учреждения.

<sup>3</sup> Срок, установленный в пунктах 9.19, 10.2 настоящего стандарта.

более 30 (Тридцати) дней;

- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 30 (Тридцати) дней.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации<sup>4</sup>.

**Технологическое перевооружение и модернизация** – комплекс мероприятий по повышению технологического и (или) технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования более производительным.

**Учреждение** – Автономное учреждение Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства».

**Экспертный совет** – коллегиальный орган управления Учреждения, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

### 3. Условия программы

В соответствии с программой «Проекты развития» производится заемное финансирование проектов, реализуемых по приоритетным направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложениях № 1 к настоящему Стандарту, и направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий), на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим потенциалом, за исключением направлений российской промышленности в отраслях, указанных в Приложениях № 2 к настоящему Стандарту.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- сумма займа – от 2 до 30 млн. руб.;
- срок займа – не более 5 лет;
- целевой объем продаж новой продукции – не менее 40 % от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства;
- общий бюджет проекта – не менее 2,5 млн. руб.;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 % общего бюджета проекта;

Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и (или)

---

<sup>4</sup> Определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в размере не менее 10 % от суммы займа должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора займа.

3.2. Экспертный совет Учреждения при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.3. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Учреждению предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков при принятии Экспертным советом Учреждения соответствующего решения. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заемщиком за свой счет.

3.4. В рамках данной программы Учреждение осуществляет финансирование заявок, за счет средств:

- предоставленных в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

- предоставленных в рамках Постановления Правительства Республики Калмыкия от 2 мая 2024 г. № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели автономному учреждению Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» для оказания финансовой поддержки в форме займов в рамках финансового обеспечения деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности».

#### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Учреждения осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность и конкурентоспособность продукции;

- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность и конкурентоспособность продукции» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукта;
- положительная динамика развития рынка;

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Учреждения Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Учреждения за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- финансово-экономическое обоснование проекта содержит расчеты и оценку экономической целесообразности реализации проекта, а также необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Учреждения № СФ-01, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц,

предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Учреждения, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.7. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Учреждение осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;

- соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

- обоснованность бюджета;

- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

- раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и предоставлена информация о бенефициарных владельцах;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого

исполнителя;

- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Учреждения, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.8. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России<sup>5</sup>, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.9. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>6</sup>.

4.10. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме

---

<sup>5</sup>Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для не проведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

<sup>6</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Учреждения, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Разработка нового продукта/технологии, включая:

5.1.1.1. опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный дизайн;

5.1.1.2. технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

5.1.1.3. проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;

5.1.1.4. сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

5.1.1.5. приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство - в объеме до 30% от суммы займа.

5.1.2. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, предынвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO9000, LEAN и пр.).

5.1.3. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.1.4. Инжиниринг:

5.1.4.1. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

5.1.4.2. проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

5.1.4.3. разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.5. Приобретение в собственность<sup>7</sup> для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и (или) импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.1.6. Общехозяйственные расходы по проекту - затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект, - в объеме не более 15 % от суммы займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;
- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);
- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;
- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;
- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;
- расходы на маркетинговое продвижение продукта;
- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;
- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;
- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Учреждением по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Стандарта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в разделе 3 настоящего стандарта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны

---

<sup>7</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

Учреждения, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Учреждением для финансирования проекта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Учреждения с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз, без вынесения вопроса на рассмотрение Экспертного совета (в предусмотренных случаях Наблюдательного совета), при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в настоящем Стандарте

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Учреждением решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Учреждения с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

5.5. Контроль за целевым объемом продаж новой продукции и за целевым использованием средств, полученных для финансирования проекта, осуществляется в соответствии со Стандартом Учреждения «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств» № СФ-02.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Республики Калмыкия, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности

на территории Республики Калмыкия;

- являться резидентом Российской Федерации;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;
- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Учреждением.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Учреждением, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Учреждением по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Экспертного совета Учреждения.

6.3. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

## 7. Инструменты финансирования

7.1. Финансовое обеспечение со стороны Учреждения осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности в соответствии с заключаемым сторонами договором целевого займа.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Учреждения № СФ-01.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

7.3.1. 3 (Три) процента годовых на весь срок займа при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и (или) гарантий и поручительств государственной корпорации "ВЭБ.РФ", АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", региональных фондов содействия кредитованию МСП, страхования Акционерным обществом «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций (АОЭКСАР).

или

- 5 (Пять) процентов годовых на весь срок займа при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям Стандарта Учреждения № СФ-01.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Учреждением в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей

указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, начиная с третьего года срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно (ежеквартально), начиная с первого месяца (квартала) после выдачи займа с учетом особенностей реализации проекта.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Учреждением текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования, если иное не предусмотрено договором займа.

7.10. Заемщик имеет право досрочно погасить заем в любой срок и в любом объеме, предварительно уведомив Учреждение не менее чем за 3 (Три) рабочих дня, если иное не предусмотрено договором займа.

7.11. Учреждение вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Учреждению при выявлении Учреждением факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа

срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001 % от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Учреждения, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Учреждением действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## **8. Экспертиза проектов**

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Экспертиза проектов начинается после получения заявочного комплекта документов и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертного совета Учреждения для принятия решения о финансировании.

8.3. Учреждение размещает на Сайте Учреждения рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Учреждение за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Учреждения, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;

- сумма финансирования, предоставляемого Учреждением;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;

8.5. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Учреждением и подлежат обязательному размещению на сайте Учреждения.

Размещенные на сайте Учреждения формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями, при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Учреждением формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Учреждения.

8.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.8. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать

исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Учреждение после внесения сотрудником Учреждения записи в регистрационный журнал.

8.11. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов на финансирование;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю посредством электронной почты, указанной в заявке.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Учреждением, и уполномоченное должностное лицо Учреждения принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы.
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Учреждением.

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

## Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Учреждение документы, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Учреждения. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Учреждения запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Учреждение направляет Заявителю посредством электронной почты перечень таких документов.

9.10. После получения полного комплекта документов Учреждение направляет Заявителю письмо об успешном прохождении входной экспертизы.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 30 (Тридцати) дней, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

## Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. По результатам проведенной входной экспертизы, Учреждение, осуществив проверку представленных Заявителем документов заявки на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Учреждения, формирует комплект документов для направления независимым внешним экспертам, консультационным организациям, экспертам - физическими лицами с целью проведения отдельных этапов комплексной экспертизы. Основанием проведения отдельных этапов комплексной экспертизы является договор, заключенный между экспертной организацией (экспертом) и Заявителем.

С целью определения возможности и условий финансирования Учреждением проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- рыночная перспективность и конкурентоспособность продукции;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Учреждение выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Учреждения в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета.

9.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Учреждения в

финансировании проекта Учреждением с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Учреждении, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Учреждением приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Учреждение вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Персональные данные экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Сотрудники Учреждения, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 10 (Десяти) дней запрошенные документы, Менеджер проекта вправе приостановить работу по проекту и прекратить его комплексную экспертизу, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке.

9.20. В ходе проведения экспертизы Учреждение использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Учреждения запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 10 (Десяти) дней после направления соответствующего уведомления

Менеджером проекта.

При наличии вышеуказанных обстоятельств работа по проекту прекращается.

Менеджер направляет уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, в течение одного дня.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Учреждением в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего Стандарта.

9.24. Учреждение в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение сотрудниками Учреждения необходимых экспертиз проекта и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, и иными нормативными документами Учреждения.

## **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Учреждением.

В случае, если в Учреждение в один период поданы заявки разных Заявителей по проектам со схожими производственно-техническим параметрами, тематикой, смежными производственными процессами или конкурирующие друг с другом, то такие заявки, по возможности, выносятся на рассмотрение Экспертного совета одновременно.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Учреждение комплект документов

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в Заявку и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета, и работа по проекту приостанавливается.

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Учреждения.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Учреждения в проекте.

Технико-экономическое обоснование, резюме проекта, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, могут быть предоставлены Экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта, с указанием основных условий участия Учреждения в финансировании проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.
- иные решения в соответствии со Стандартом Учреждения.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым при условии рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета и одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом.

10.8. Учреждение направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом сроки проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Учреждения.

10.11. Заявитель и Учреждение заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Учреждением, не позднее 30 (Тридцати) дней после направления Заявителю

выписки из протокола, указанной в пункте 10.8 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 40 (Сорока) дней.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Учреждение отказывает в выдаче займа и приостанавливает работу по проекту.

10.12. Приостановление работы по проекту не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Работа с проектами прекращается в случае их приостановки более 4 (Четырех) месяцев. Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Учреждения.

Приложение № 1  
к Стандарту Учреждения «Условия и  
порядок отбора проектов для  
финансирования по программе «Проекты  
развития» СФ-08

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности на реализацию инвестиционных проектов</b>	
<b>Раздел С «Обрабатывающие производства»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов <sup>20</sup>
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<sup>20</sup> В части промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5.

Приложение № 2 к Стандарту  
Учреждения «Условия и порядок отбора  
проектов для финансирования по  
программе «Проекты развития» СФ-08

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом развития промышленности на реализацию инвестиционных проектов<sup>8</sup></b>	
<b><i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i></b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов <sup>9</sup>
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<b><i>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</i></b>	
<b><i>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</i></b>	
<b><i>E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</i></b>	

<sup>8</sup> Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

<sup>9</sup> За исключением промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5.