

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0090F43FE98E2F10A907D382EC18202856

Владелец: Хмелько Дмитрий Николаевич

Действителен: с 11.06.2024 по 04.09.2025

подпись

26 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр промышленной политики Краснодарского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство промышленной политики Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Хмелько Дмитрий Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-13780-2-0186

Отбор для предоставления субсидии за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений), на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-13780-2-0186

2. Полное наименование отбора

Отбор для предоставления субсидии за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений), на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию

3. Краткое наименование отбора

Отбор для предоставления субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края, на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям

скидки

6. Полное описание отбора

Отбор для предоставления субсидии за счёт средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края (за исключением государственных и муниципальных учреждений), на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350014, Краснодарский край, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д.35

Адрес электронной почты: mpp@krasnodar.ru

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8 861 253 94 97

8. Регулирующий документ

[Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 18.06.2020 № 59](#)

Приказ Департамента промышленной политики Краснодарского края от 18.06.2020 № 59 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность в отрасли машиностроения Краснодарского края, на возмещение недополученных доходов при предоставлении покупателям скидки на приобретаемую продукцию в целях осуществления вложений в основные фонды и стимулирования спроса на выпускаемую продукцию"

9. Срок приема заявок

27.06.2025 07:00 - 07.07.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

08.07.2025 - 07.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достижение объема реализации продукции (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) по перечню продукции, включенному в реестр получателей субсидий	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	67 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Датой представления участником отбора получателей Субсидий Заявки считается день подписания Заявителем указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет". Порядок ранжирования поступивших Заявок определяется исходя из очередности их поступления. Заявка содержит следующие информацию:

1) информация и документы Заявителя:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором Получателей Субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка;

4) значение запрашиваемого Заявителем размера Субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.08.2025 18:00

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие Заявителя требованиям:

- 1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" отделу машиностроения и металлообработки министерства (далее - отдел) открывается доступ к поданным заявителями Заявкам для их рассмотрения;
- 2) отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, обеспечивает подписание министром промышленной политики Краснодарского края (лицом, исполняющим обязанности министра промышленной политики Краснодарского края) (далее - министр) протокола вскрытия Заявок, содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий Заявках: регистрационный номер Заявки; дата и время поступления Заявки; полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый Заявителем размер Субсидии;
- 3) протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в ГИИС *Электронный бюджет*, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 4) Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки;
- 5) отдел в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия заявки, но не позднее 19 ноября года, в котором подана Заявка, самостоятельно:

запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию, подтверждающую отсутствие (наличие) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; использует официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа"; использует официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) для получения информации и (или) запрашивает в Росфинмониторинге информацию, которая подтверждает отсутствие Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН; запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем; запрашивает информацию администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о том, что Заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка; использует официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации для получения информации о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; 213 По заявитель не является иностранным агентом в запрашивает в Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю информацию о том, что Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации; обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.1 Порядка; осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категории, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка; оформляет заключение на имя министра о результатах рассмотрения Заявки и документов Заявителя (далее - Заключение) и согласовывает его с заместителем министра, курирующим работу отдела;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям. В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, отдел устанавливает срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта. В случае если Заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий, указанный в пункте 2.3.2 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения Заявок, основания их отклонения:

1) Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии следующих оснований для отклонения Заявки: несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категории, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка; подача Заявителем Заявки и документов после даты, определенной для их подачи; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2) решения министерства об отклонении Заявок принимаются ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их отклонения, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для отклонения Заявки

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Порядок отклонения Заявок, основания их отклонения: 1) Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения Заявки: несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категории, установленной пунктом 4.1.2, критериям, установленным пунктом 4.1.3 Порядка; подача Заявителем Заявки и документов после даты, определенной для их подачи; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка; 2) решения министерства об отклонении Заявок принимаются ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их отклонения, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для отклонения Заявки.
- Порядок возврата Заявок Заявителям на доработку: 1) направление Заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения Заявки; 2) основаниями для возврата Заявки на доработку являются технические неточности; 3) решения министерства о возврате Заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке. Заявитель должен направить скорректированную Заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 2.9 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым пункта 2.9 Порядка, предоставляется всем

Заявителям

8. Документация по отбору

1. [Перечень продукции, предлагаемой к субсидированию](#)

Перечень продукции, соответствующей кодам ТН ВЭД, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка, согласно приложению 2 к Порядку с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии)

2. [Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявитель, претендующий на получение Субсидии представляет следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, отвечающие установленным настоящим Порядком требованиям:

- 1) перечень продукции, соответствующей кодам ТН ВЭД, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 Порядка, согласно приложению 2 к Порядку с приложением презентационных материалов, включающих технические характеристики, подписанные на каждом листе руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, являющегося юридическим лицом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 3) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц действующих на основании доверенности) согласно приложению 4 к Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии);
- 4) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная в установленном законодательством порядке. В случае, если Заявитель осуществляет деятельность с года, в котором подана заявка, предоставляется справка заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка, с указанием сведений об его экономической деятельности, отражающих сумму оборотного капитала, сумму всех активов, суммы краткосрочной и долгосрочной задолженностей;
- 5) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, установленным абзацами вторым и четвертым подпункта 12 пункта 2.1 Порядка, заверенные в установленном законодательством порядке;
- 6) прогноз достижения объема реализации (в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость) продукции, предлагаемой к субсидированию, в году получения Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Заявителя с оттиском печати (при наличии): в целях субсидирования самоходных машин в размере, превышающем не менее чем в 7 раз размер полученной Субсидии; в целях субсидирования промышленной продукции в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 Порядка, за исключением самоходных машин, в размере, превышающем не менее чем в 15 раз размер полученной Субсидии.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты подачи Заявки и заключения Соглашения
- Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи Заявки
- Зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края или имеет филиал, который зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края, и осуществляет производственную деятельность в отрасли машиностроения на территории Краснодарского края на дату подачи Заявки
- Вероятность банкротства Заявителя на дату подачи Заявки не выше средней, при которой значения показателей К1 и К2 должны быть более или равны единице (для Заявителей, начавших осуществление деятельности до 1 января года, в котором подана Заявка): К1 - показатель, рассчитанный как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам; К2 - показатель, рассчитанный как отношение стоимости имущества (активы

баланса) к размеру денежных обязательств и обязанностей (краткосрочные и долгосрочные обязательства). Данные для проведения расчетов используются за год, предшествующий году подачи Заявки. При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи Заявки, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии)

- Заявитель обеспечивает соблюдение следующих требований к продукции, указанной в реестре получателей субсидии: соответствие обязательным требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в соответствии с законодательством о техническом регулировании (для промышленной продукции в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 настоящего Порядка, за исключением промышленной продукции, относящейся к компонентной базе для сельскохозяйственной техники). Наличие сертификата формы СТ-1 или декларации о происхождении товара (для промышленной продукции, относящейся к компонентной базе для сельскохозяйственной техники); произведена на территории Краснодарского края; соответствует кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), указанным в абзаце седьмом пункта 1.2 настоящего Порядка; произведена не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана Заявка; реализована не ранее 1 октября года, предшествующего году, в котором подана Заявка, в валюте Российской Федерации; отсутствует в перечне продукции, разрабатываемой и (или) планируемой к разработке инженерно-техническим центром в действующих Соглашениях; включена в реестр российской промышленной продукции (при подаче Заявителем Заявки с указанием размера запрашиваемой Субсидии более 12 млн рублей в целях субсидирования иной промышленной продукции в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 Порядка)
- Заявитель обеспечивает соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и предоставление указанных документов в полном объеме

Дополнительная информация

нет добавленных данных