

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

и.о. министра промышленности и
торговли Запорожской области
«06» июня 2025

Решением Наблюдательного совета
УНО «Фонд развития промышленности
Запорожской области»

 /А.П. Воробьев

Протокол от «06» июня 2025 № 21

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ
ПО ПРОГРАММЕ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЕРЕБОЙНОГО
ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА»**

№ СФ-04 (ред.1.0)

**г. Мелитополь
2025 г.**

Предисловие

1. Разработан Фондом «Фонд развития промышленности Запорожской области» (Фонд «ФРП Запорожской области»/Фонд) в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Запорожской области «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Запорожской области субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Запорожской области» на финансовое обеспечение деятельности (докапитализация)» от 14.09.2023 года № 330, постановления Правительства Запорожской области «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Запорожской области субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Запорожской области» на финансовое обеспечение деятельности (докапитализация)» от 29.08.2024 года №402 в целях осуществления финансового обеспечения проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Запорожской области, исходя из необходимости достижения следующих результатов - восстановление, запуск, модернизация и (или) создание нового производства, масштабирование (увеличение объема выпуска продукции) существующего производства.

2. Утвержден Наблюдательным советом Фонда «Об» июня 2025 года (Протокол №21, вопрос №1).

3. Введен в действие с «10» июня 2025 года приказом Директора Фонда от «10» июня 2025 года № 21/ОД «О введении в действие стандарта №СФ-04 (ред. 1.0) «Организация бесперебойного энергообеспечения производства».

4. Настоящий Стандарт применяется с момента его ввода в действие для проектов, заявки по которым приняты к рассмотрению Фондом «ФРП Запорожской области» после вступления в действие Стандарта.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности УНО «Фонд развития промышленности Запорожской области» (далее – ФРП ЗО, Фонд) и направлен на создание условий для бесперебойной работы промышленных предприятий.

Целью настоящего стандарта является оказание финансовой поддержки промышленным предприятиям Запорожской области в приобретении автономных источников энергоснабжения для обеспечения бесперебойной работы производственных мощностей.

1.2. Финансирование Проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- а) соответствие Проекта условиям настоящего Стандарта;
- б) соответствие Проекта критериям отбора Проектов, установленным настоящим Стандартом;
- в) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- г) соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования Проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора Проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц,

и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Договор целевого займа – договор целевого займа, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства займа на реализацию Проекта, заключенный между Фондом и Заявителем, проект которого прошел процедуру одобрения выделения финансирования в согласно условиями настоящего Стандарта.

Заём – целевой заем, предоставленный ФРП ЗО в качестве финансирования Проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект в сфере промышленности, осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Запорожской области, предоставивший документы в ФРП ЗО для участия в программе финансирования.

Заявка – представленное в Фонд Заявителем обращение о предоставлении финансирования в форме займа в соответствии с условиями настоящего Стандарта.

Ключевой исполнитель – поставщик оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора Проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Проекта ФРП ЗО.

Менеджер проекта - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ФРП ЗО, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Минфина России от 05.06.2023 N 86н, Приказом Минфина России от 26.05.2022 N 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации») или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые ФРП ЗО и предусмотренные Стандартом ФРП ЗО № СФ-03 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования Проектов» (далее – Стандарт ФРП ЗО № СФ-03) и настоящим Стандартом.

Общий бюджет Проекта – сумма всех затрат по Проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем, ФРП ЗО, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в Проект (понесенных не ранее одного года, предшествующего дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку Проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение и восстановление зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в Проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в Проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Проект – совокупность организационных, управленческих, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию либо масштабирование производства.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заявителем по программам финансирования Фонда.

Статус Проекта «Ожидание финансирования» – присваивается Проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств Фонда.

Статус Проекта «Приостановлена работа по Проекту» – присваивается Проекту, по которому:

а) завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен

на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;

б) завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;

в) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершении до вынесения Проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³;

г) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора Проектов.

Статус Проекта «Прекращена работа по Проекту» – присваивается Проекту, по которому:

а) на этапах экспертизы и отбора Проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

б) на этапах экспресс-оценки и входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 10 дней;

в) на этапе рассмотрения Проекта Наблюдательным советом принято заключение о нецелесообразности финансирования поданного Проекта;

г) статус «Приостановлена работа по Проекту» присвоен более 2 (двух) месяцев.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации⁴ и реализующее свой Проект на территории Запорожской области.

Фонд или ФРП ЗО – Фонд развития промышленности Запорожской области.

Целевые показатели по Договору займа – показатели деятельности Заявителя:

а) целевой объем выпуска продукции (выручки субъекта деятельности в

¹ Срок, установленный в п.10.11 настоящего стандарта.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета ФРП ЗО.

³ Срок, установленный в п. 9.19, 10.2 настоящего Стандарта.

⁴ Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

сфере промышленности⁵) не менее объема выпуска за последний отчетный календарный год начиная с года, следующего за годом предоставления займа;

б) объем средств софинансирования, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного целевого займа.

3. Условия программы

В соответствии с программой «Организация бесперебойного энергообеспечения производства» производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту, и направленных на обеспечение производственных процессов автономным энергообеспечением путем приобретения оборудования⁶:

- *Дизельные и газовые электростанции;*
- *Генераторы с автоматическим запуском (АВР);*
- *Контейнерные и мобильные станции;*
- *Системы резервного питания и стабилизации напряжения;*
- *Иное оборудование поддержки энергообеспечения производства.*

Оборудование должно отвечать следующим требованиям:

- потребляемая мощность предприятия⁷: от 30 до 3000 кВт;
- тип потребления энергии: постоянная нагрузка (насосы, компрессоры) или переменная нагрузка (технологические линии, оборудование с периодическим режимом работы);

- режим работы оборудования: резервное питание (АВР) или основное питание (при отсутствии сетевого подключения);

- срок поставки оборудования, приобретаемого за счет средств займа, не должен превышать 90 календарных дней с даты подписания договора целевого займа.

3.1. Финансирование проектов по программе «Организация бесперебойного энергообеспечения производства» осуществляется на следующих условиях:

3.1.1. срок займа - не более 3 лет.

3.1.2. общий бюджет Проекта – не менее 450 000 руб., включая затраты на приобретение, доставку, монтаж, подключение, настройку и пуско-наладочные работы (при этом затраты на доставку, монтаж, подключение, настройку и пуско-наладочные работы не должны превышать 30 % суммы займа);

⁵Для заявителей, зарегистрированных менее чем за год до даты подачи Заявки по программе «Организация бесперебойного энергообеспечения производства», целевой объем выпуска определяется на основе выручки за последний отчетный период. Это осуществляется путем деления квартальной, полугодовой или отчетности за 9 месяцев на 1, 2 или 3 соответственно, и умножения результата на 4.

⁶Новое оборудование приобретается только у производителей данного оборудования или у официальных дилеров.

⁷Примеры расчета мощностей приведены в Приложении №3 к настоящему стандарту.

3.1.3. сумма займа – от 400 тыс. руб. до 10 млн руб.;

3.1.4. процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

3.1.4.1. 1 (один) процент годовых.

3.1.5. наличие обязательств по софинансированию Проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 10 % общего бюджета Проекта. Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) должно быть осуществлено не ранее даты подачи Заявки и не позднее 90 календарных дней после заключения договора целевого займа.

3.2. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании Проекта определяет и вправе изменить в рамках условий настоящего Стандарта сумму займа, срок займа исходя из особенностей Проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.3. При расчете объема софинансирования Проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

а) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки Проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

б) не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого Проектом.

4. Средствами софинансирования могут выступать исключительно денежные средства.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- соответствие проекта параметрам программы;
- финансовая состоятельность Заявителя критериям финансового состояния, определенным Наблюдательным советом;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия Проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия Проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-03, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации Проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

4.4.1. являться юридическим лицом - коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации; или индивидуальным предпринимателем – гражданином Российской Федерации;

4.4.2. являться субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Запорожской области;

4.4.3. не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (с учетом особенностей, установленных п.15 ст. 241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

4.4.4. бенефициарный владелец не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

4.4.5. раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и предоставлены сведения о конечных бенефициарах;

4.4.6. на момент подачи заявки и получения займа не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае, если получателем займа является индивидуальный предприниматель, его деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

4.4.7. при наличии в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия паевых инвестиционных фондов, создаваемых без образования юридического лица, выполнить следующие условия:

а) раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев) и бенефициарных владельцах таких участников;

б) раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных

владельцах управляющей компании;

в) участники (владельцы инвестиционных паев) должны соответствовать требованиям пункта 4.1.3. настоящего Стандарта;

г) бенефициарный владелец участника (владельца инвестиционных паев) должен соответствовать требованиям пункта 4.1.4. настоящего Стандарта.

4.4.8. не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств по проекту;

4.4.9. не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя (настоящее требование не применяется в отношении Заявителей, предоставляющих на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечение в виде независимых гарантий кредитных организаций;

4.4.10. не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4.11. не иметь просроченную задолженность по возврату в федеральный/региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед федеральным/региональным бюджетом;

4.4.12. не иметь задолженность по заработной плате перед работниками;

4.4.13. не иметь непогашенную просроченную задолженность перед Фондом.

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;

- отсутствуют открытые незавершенные судебные разбирательства или неурегулированные требования по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенные исполнительные производства, неисполненные и неоспариваемые решения контрольных (надзорных) органов, приводящие к прямой невозможности исполнения обязательств по сделкам между Заявителем, и ключевым исполнителем;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;

- соответствие предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, отсутствие перечисления средств целевого финансирования Фонда в адрес компаний, зарегистрированных на территории, включенной в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.⁸

- Лицо, предоставляющее обеспечение по проекту, должно соответствовать следующим требованиям:

- раскрыть состав участников (акционеров);

- не находиться в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, а также реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, и (или) третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов такого лица.

- Лицо, заявленное в качестве Ключевого исполнителя по Проекту, на момент проведения Фондом экспертизы данного лица должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным на территории, включенной в

⁸ Печень территорий в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 № 83н, за исключением Китайской Народной Республики, Объединенных Арабских Эмиратов.

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации⁶;

характер сделки с Ключевым исполнителем должен соответствовать его роли, заявленной в Проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненным и неоспариваемым решениям контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств перед Заявителем;

не должно быть включено реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций, размещенные на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

4.5. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России⁹, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

5. Предоставление и направления целевого использования средств финансирования Проекта

Средства, полученные от Фонда для финансирования Проекта, могут быть направлены на приобретение оборудования, указанного в разделе 3 «Условия

⁹ Указание Банка России от 11.11.2019 N 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам» (или иные аналогичные указания).

программы», с учетом следующего:

5.1. В рамках реализации Проекта в рамках программы «Организация бесперебойного энергообеспечения производства», возможна предварительная оплата (аванс) расходов на приобретение оборудования до 60% от суммы договора. Предварительная оплата расходов на приобретение оборудования в размере свыше 60% возможна исключительно по решению Наблюдательного совета.

5.2. Приобретение оборудования по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании Проекта, установленных в статье 3 настоящего Стандарта.

5.3. Средства, полученные для финансирования Проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- а) финансирование научно-исследовательских работ;
- б) рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- в) уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования Проекта, и по ранее одобренным займам за счет средств Фондов всех уровней, выданным Заявителю.

5.4. Перераспределение средств займа без увеличения итоговой суммы сметы между направлениями целевого использования в рамках Проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой Проекта по соответствующему направлению целевого использования (или 1 млн рублей в случае, если сметой проекта не было предусмотрено расходов по соответствующему направлению целевого использования), возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.5. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя (в случае наличия).

5.6. Основанием для предоставления целевого займа является договор целевого займа, заключенный на основании решения Наблюдательного совета.

5.7. Типовая форма договора целевого займа утверждается

Наблюдательным советом. Типовые формы приложений к договору, устанавливающие требования к отчетности, предоставляемой в Фонд, порядок акцепта платежей, порядок перераспределения средств займа между направлениями целевого использования и т.п. утверждаются директором Фонда.

5.8. Целевой заем может разбиваться на транши, исходя из суммы Заявки, размер которых определяется условиями договора целевого займа.

5.9. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями действующих программ финансирования Фонда. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации Проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

5.10. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом ФРП ЗО № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

5.11. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый в расчётном банке в валюте Российской Федерации, Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если Проектом предусмотрена закупка (поставка) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

5.12. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной

суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

5.13. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

5.14. Погашение основного долга при получении займа осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с квартала, в котором выдан заем, а в случае выдачи займа после установленной даты уплаты процентов за текущий квартал, начиная со следующего квартала после выдачи займа.

5.15. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты фактического погашения.

5.16. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично.

5.17. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.1.4 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заявителем суммы займа (или его части).

5.18. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,05% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день

просрочки, но не более чем величина, равная 5% от суммы предоставленных по договору займа денежных средств суммарно за нарушение срока уплаты процентов и основного долга за весь срок действия договора займа. В расчет предельной величины пени включаются все суммы, начисленные за весь период действия договора займа, включая погашенные;

б) в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

в) в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

5.19. Условиями предоставления финансирования является:

5.19.1. Согласие Заявителя:

а) представлять отчеты о ходе реализации Проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

б) предоставлять информацию о Проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

в) обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя в ходе реализации Проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение

5.19.2. Осуществление Фондом мониторинга операций по счетам, акцепта платежей и финансового контроля исполнения сметы проекта Заемщиком в порядке, определенном Стандартом Фонда №СФ-02 «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств».

6. Экспертиза Проектов

6.1. Экспертиза Проектов включает в себя следующие этапы:

6.1.1. Экспресс-оценка Заявки.

6.1.2. Входная экспертиза Заявки.

6.1.3. Комплексная экспертиза Заявки.

6.2. Процесс экспертизы Проектов начинается после получения

заявочного комплекта на финансирование Проекта и завершается вынесением Проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

6.3. Заявки принимаются Фондом в бумажном виде и на электронном носителе информации (флеш-накопителе) по форме, утвержденной Наблюдательным советом. К Заявке прилагается комплект документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

6.4. Заявитель вправе прилагать иные документы и материалы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

6.5. В случае, если Заявитель является вновь зарегистрированным юридическим лицом, то заявителем предоставляется запрашиваемая отчетность за имеющиеся отчетные периоды.

6.6. Фонд регистрирует Заявки и приложения к ним в порядке их поступления, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой поступления, в журнале, оформленном в соответствии с установленными требованиями локальных нормативных актов Фонда.

6.7. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Проектов, запросы информации и документов осуществляются сотрудниками Фонда в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке или обращении, за подписью уполномоченных лиц Заявителя (далее по тексту – в электронном виде).

6.8. Экспертиза и отбор Проектов производится на основании Заявки и прилагаемого к ней комплекта документов.

6.9. Фонд размещает на сайте Фонда указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта и утвержденные Наблюдательным советом.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки, а также в течении всего времени подготовки Заявителем комплекта документов, потенциальному Заявителю/Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы письменно (в электронном виде), с адреса электронной почты, указанной в обращении обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов. Обращение должно быть представлено в форме скан-копии на фирменном бланке Заявителя с подписью руководителя и печатью, указанием ИНН/ОГРН Заявителя, контактных телефонов и адреса электронной почты.

Фонд обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Заявителю

ответ на обращение.

6.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о Проекте:

- а) общий размер инвестиций в Проект;
- б) сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- д) календарный план реализации Проекта;
- е) целевой объем выпуска продукции Проекта после выхода на целевые показатели Проекта.

6.11. Методические рекомендации в отношении форм документов, прилагаемых к Заявке, утверждаются Наблюдательным советом и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер. Заявитель может представить Проект, финансовую модель Проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию в полном объеме, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в Проекте.

В комплект документов, входящих в Заявку, в обязательном порядке включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им Проекта требованиям Фонда.

6.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о Проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним или его уполномоченными представителями.

6.14. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями Проекта;

б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

в) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

г) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

6.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд сразу после ее предоставления Заявителем и присвоения номера Проекту.

6.17. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

а) занесение данных заявки в общий реестр Проектов;

б) присвоение регистрационного номера;

в) направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера направляется Заявителю в электронном виде в течение рабочего дня, следующего за ее предоставлением на рассмотрение в Фонд.

6.18. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, уведомив сотрудников Фонда о своем намерении, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого Проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по Проекту» и прекращаются все экспертизы по Проекту.

6.19. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю в электронном виде.

6.20. За проведение экспертизы Проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.25 настоящего Стандарта.

6.21. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

7. Проведение экспертиз Проектов

Этап I. Экспресс-оценка

7.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки Проекта.

7.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

7.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Проекта основным условиям финансирования Проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

а) принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка документов»;

б) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки Проекта конкретным условиям финансирования Проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

7.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования Проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

7.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов, прилагаемых к Заявке (в соответствии с Приложением №2 к Стандарту №СФ-01 Фонда) и дальнейшему рассмотрению Проекта на этапе комплексной экспертизы.

7.6. В рамках входной экспертизы Заявитель в письменной форме и на флэш-накопителе с описью предоставляет документы, прилагаемые к Заявке и требуемые для проведения комплексной экспертизы.

7.7. Документы проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (двух) рабочих дней.

7.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя

Заявку Проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

7.9. В случае отклонения Фондом одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление, с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус «Направлен на доработку после входной экспертизы».

7.10. После положительного заключения Фонда по всем обязательным документам, Заявителю в электронном виде направляется уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присвоении Проекту статуса «Комплексная экспертиза».

7.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по Проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

7.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта по программе проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- соответствие параметрам программы;
- правовая экспертиза;
- экспертиза финансового состояния и обеспечения.

7.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку на рассмотрение Наблюдательного.

7.14. Менеджер проекта формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры Проекта.

7.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Проекта.

Срок устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

7.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Фондом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

7.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже

привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

7.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

7.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Проекта, имеют право запрашивать у Заявителя письменно комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по Проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) дней запрошенные документы, Фонд принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по Проекту».

7.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

7.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию Проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

7.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

а) несоответствие Проекта критериям отбора Проектов для финансирования по параметрам, определенных настоящим стандартом в соответствии с условиями применения параметра при оценке проекта, установленными настоящим стандартом;

б) наличие критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

в) факт предоставления недостоверной информации;

г) не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Проекту в течение 30 (тридцати) дней после направления соответствующего уведомления.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Проекту присваивается статус «Прекращена работа по Проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за присвоением статуса «Прекращена работа по Проекту».

8. Принятие решения о финансировании Проекта

8.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям

финансирования Проекта Фондом.

8.2. Заявитель по получении уведомления Фонда о завершении комплексной экспертизы вправе представить Фонду свои возражения, замечания к предварительному предложению по Основным условиям финансирования проекта Фондом, которые рассматриваются Наблюдательным советом.

8.3. После направления указанного уведомления проекту присваивается статус «Наблюдательный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

8.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

8.5. Для рассмотрения Проекта на Наблюдательном совете Фонд готовит презентацию, содержащую основную информацию по Проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики Проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в Проекте. По запросу члена Наблюдательного Совета могут предоставляться иные дополнительные документы, полученные Фондом в процессе экспертизы Заявки.

8.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- а) об одобрении предоставления финансирования для реализации Проекта,
- б) об отказе в финансировании Проекта;
- в) об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

8.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании Проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда.

8.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение пяти дней после его подписания.

8.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные

недостатки, после чего Проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, Проекту присваивается статус «Приостановлена работа по Проекту».

8.10. Информация о Проектах, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на сайте Фонда.

8.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Наблюдательным советом Фонда, не позднее 2-х (двух) месяцев после направления Заявителю выписки из протокола.

8.12. Финансирование по Проекту осуществляется при предоставлении обеспечения в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-03.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением Проекту статуса «Приостановлена работа по Проекту».

8.13. Присвоение Проекту статуса «Приостановлена работа по Проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному Проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по Проекту» присвоен более 2 (двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по Проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

8.14. В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда, Проекту присваивается статус Проекта «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения Проекта в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

**Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно
получение финансовой поддержки Фонда на реализацию Проектов в
рамках программы «Организация бесперебойного энергообеспечения
производства»**

№ класса ОКВЭД	Наименование
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
07.10	Добыча и обогащение железных руд
07.29.92	Добыча и обогащение марганцевых руд
08.11	Добыча декоративного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев
08.12	Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина
08.93	Добыча соли
08.99	Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки
09.90	Предоставление услуг в других областях добычи полезных ископаемых
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
10	Производство пищевых продуктов
11.06	Производство солода
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения

№ класса ОКВЭД	Наименование
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень основных документов, прилагаемых к Заявке на этапах экспертизы проекта¹⁰

	Документ	Лицо, предоставляющее документ	Заящик	Залогодатель	Поручитель/ гарант	Ключевой исполнитель	Подрядчик/ генеральный подрядчик/ Тех. Заказчик/ проектировщик
	Экспресс оценка		X				
1	Заявка		X				
2	Резюме проекта		X				
3	Календарный план проекта		X				
4	Смета проекта		X				
	Входная экспертиза						
5	Информационная справка (о получении средств из бюджета, просроченной задолженности, задолженности по заработной плате, об отсутствии банкротства/ликвидации) по форме фонда		X		X ¹		
6	Устав в действующей редакции		X	X	X	X	X
7	Выписка из реестра акционеров (для АО)		X				
8	Отчет индивидуального предпринимателя		X				
9	Справка о бенефициарных владельцах по форме фонда		X		X	X	
10	Справка об аффилированных лицах		X	X			
11	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года		X				
12	Карточка 50, 51, 90 счетов		X				
13	Расчет величины чистых активов		X				
14	Если заявитель входит в группу компаний: <ul style="list-style-type: none"> • Организационная структура Группы компаний; • Консолидированная финансовая отчетность Группы компаний²; • Схема товарно-денежных потоков Группы компаний 		X				
15	Справка с указанием перечня залогового имущества по форме фонда		X				
16	Выписка из бюро кредитных историй		X				
17	Паспорт руководителя		X		X		
18	Выписка из сервиса оценки ФНС		X				
	Комплексная экспертиза						
19 ^а	Справка ФНС об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов		X				
20	<ul style="list-style-type: none"> • Договоры и Акты выполненных работ/оказанных услуг/сдачи-приемки проектной документации/акт ввода в эксплуатацию за последние 3 года; • Выписка СРО 					X	
21	Договор/проект договора на приобретение оборудования у официального дилера или производителя.		X				
22	Отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог		X				
23 ^а	Информационная справка о ключевом Исполнителе в проекте по форме фонда		X				
24	Договор/проект договора с ключевым исполнителем		X				
25 ^а	Правоустанавливающие документы на предмет залога: <ul style="list-style-type: none"> • Договор на приобретение имущества; • Документы, подтверждающие факт передачи имущества в собственность 		X				
26	Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов по форме фонда		X				

¹⁰ Применяется с учетом условий программы финансирования, организационно-правовой формы Заявителя, предоставляемого обеспечения.

29	Протокол/решение о назначении (избрании) руководителя (коллегиального органа управления)/управляющей организации	X				
30	Согласие на обработку персональных данных	X				
31	Заверение в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации об отсутствии в уставном капитале заявителя офшорных компаний, доля прямого или косвенного участия которых в совокупности превышает 25 процентов.					
32	Договор/проект договора с исполнителем, оказывающим услуги /выполняющим работы по проекту/ коммерческие предложения/информации о цене услуг/работ из открытых общедоступных источников.	X				

¹ в части информации справки о ликвидации/банкротстве

² аудированная по МСФО или управленческая за два последних года последних заверенных финансовых года и заверенный отчетный период текущего года (при наличии)

³ в случае если за счет займа планируется оплата строительно-монтажных работ

⁴ для ключевых исполнителей-нерезидентов: аналог свидетельства о регистрации юридического лица на территории иностранного государства или выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 6 месяцев на дату предоставления в Фонд.

⁵ при условии предоставления залога в обеспечение займа

Пример расчета мощности генератора

Тип производства	Потребляемая мощность	Рекомендуемая мощность генератора	Примечание
Пищевое производство	50–80 кВт	80–100 кВА	Линии сортировки, холодильные установки
Переработка плодово-овощной продукции	70–100 кВт	100–120 кВА	Электрокотлы, насосы
Горнодобывающая промышленность	150–400 кВт	200–500 кВА	Высокие пусковые токи
Производство строительных материалов	100–200 кВт	150–250 кВА	Дробильное оборудование
Металлообработка	80–150 кВт	120–200 кВА	Сварочные аппараты, станки

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
29 (двадцать девять) листов

Директор унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Запорожской
области»

А.Г. Солонюк

