

Требования к отдельным документам, необходимых для предоставления субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которым присвоен статус промышленного комплекса, статус управляющей компании индустриального (промышленного) парка, статус управляющей компании технопарка, юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы, иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования

В соответствии требованиями, необходимыми для предоставления субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, статус управляющей компании индустриального (промышленного) парка, статус управляющей компании технопарка, юридическим лицам, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы, иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат на уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования (Приложение 1 к Порядку приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности», юридическому лицу, претендующему на получение субсидии (далее – организация) необходимо представить:

1. Заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов. В случае отсутствия у организации печати предоставляются нотариально заверенные копии документов.

2. Заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, заявка на получение субсидии должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенную печатью организации (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Организации, заявка на получение субсидии должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации.

4. Копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования за счет заемных (кредитных) средств.

Таковыми документами являются первичная бухгалтерская документация (товарные накладные, счета-фактуры, акт приема-передачи оборудования, грузовая таможенная декларация по оборудованию, впервые ввезенному на таможенную территорию Таможенного союза, выписка со счета, заверенная банком, подтверждающая целевое расходование кредитных средств, копии платежных документов, подтверждающие оплату процентов по кредитным договорам/договорам займа, оплату комиссии по аккредитиву, заверенные печатью банка).

5. Копии отчетных форм, представляемых организацией в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

5.1. Сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году подачи заявки по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики.

Указанные сведения предоставляются за каждый отчетный месяц года, предшествующего году подачи заявки, а также за каждый отчетный месяц года подачи заявки до дня подачи заявки на предоставление субсидии. Документ должен содержать отметку о его получении территориальным органом государственной статистики или извещение о его получении посредством электронного документооборота.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5.2. Сведения об инвестициях в нефинансовые активы по форме № П-2, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики.

Указанные сведения предоставляются за период январь-декабрь года, предшествующий году подачи заявки.

Документ должен содержать отметку о его получении территориальным органом государственной статистики или извещение о его получении посредством электронного документооборота.

Копия документа должны быть заверена в установленном законодательством порядке.

6. Копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

Данный документ представляет собой заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».