

Утвержден на заседании  
наблюдательного совета  
ФРП Кузбасса  
протокол от «15» апреля 2020 г. № 03

Изменения внесены на заседании  
наблюдательного совета ФРП Кузбасса:  
протокол от 08.10.2021 г. № 10  
протокол от 29.07.2022 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
председатель  
наблюдательного совета  
ФРП Кузбасса,  
Министр промышленности  
и торговли Кузбасса

  
Л.В. Старосвет

**ПОРЯДОК**  
**предоставления финансовой поддержки**  
**«БОРЬБА С ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»**

## Содержание

1. Введение .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Условия предоставления поддержки.....	4
4. Критерии отбора проектов для финансирования .....	5
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта .....	7
6. Требования к Заявителю .....	9
7. Инструменты финансирования .....	10
8. Экспертиза проектов .....	12
9. Проведение экспертиз проектов .....	13
10. Принятие решения о финансировании проекта .....	16
11. Ковенанты .....	17
12. Порядок мониторинга займов .....	17

## 1. Введение

1.1. Настоящий порядок разработан в целях финансового обеспечения проектов направленных на противодействие эпидемическим заболеваниям, путем предоставления Фондом развития промышленности Кузбасса (далее – Фонд) целевых займов для оперативного решения критически важных и приоритетных государственных задач, реализации первоочередных мер по жизнеобеспечению населения в ситуациях введения режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и иных аналогичных режимов вследствие ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда «Борьба с инфекционными заболеваниями» (далее – Порядок).

1.3. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Порядка;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.4. Целью финансирования по настоящему Порядку является финансовое обеспечение в минимально возможные сроки финансовыми ресурсами организаций, готовых обеспечить выпуск или поставку необходимой продукции в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки. Целью экспертизы и отбора проектов является оперативное принятие решения о возможности финансирования проекта в соответствии с Порядком.

1.5. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, действующими локальными актами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

**Заем** – целевое финансирование, предоставленное Фондом субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** - субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку на предоставление финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

**Заемщик** – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший договор займа с Фондом.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта, в виду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Менеджер проекта** – главный экономист Фонда.

**Наблюдательный совет** – высший орган управления Фондом, к компетенции которого относится утверждение решений о предоставлении финансовой поддержки по заявкам.

**Низконалоговая юрисдикция** - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом (далее – Порядок обеспечения возврата займов)<sup>1</sup> или настоящим Порядком.

**Залоговая стоимость** – стоимость предмета залога, установленная Фондом, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

**Продукция** – медицинские изделия и оборудование (а также комплектующие к ним), продукция для диагностики и выявления инфекционных заболеваний, инфекционного контроля, продукция для защиты, профилактики и лечения инфекционных заболеваний.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, целью которых является выпуск и (или) увеличение выпуска Продукции, в том числе путем расширения, перевооружения, модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Российской Федерации, или приобретение готовой Продукции за пределами Российской Федерации, в отношении которой имеется острый дефицит.

Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 5 настоящего Порядка), понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

**Сайт Фонда** - [www.frp42.ru](http://www.frp42.ru).

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Кемеровской области – Кузбасса, производящие начисление и уплату налогов в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

**Фонд** – Фонд развития промышленности Кузбасса.

**Экспертный совет** – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

### **3. Условия предоставления финансовой поддержки**

*В соответствии с Порядком осуществляется финансовое обеспечение проектов*

*• по выпуску (увеличению объема выпуска) на территории Кемеровской области - Кузбасса оборудования (в том числе, комплектующих для медицинского оборудования) и*

---

<sup>1</sup> В отношении настоящего Порядка, Порядок обеспечения возврата займов применяется только в части мониторинга за возвратностью предоставленных средств и реализации проекта, а также в части видов обеспечения, принимаемых Фондом. Определение залоговой стоимости имущества, принимаемого в качестве обеспечения займов, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется работниками Фонда самостоятельно.

*продукции для диагностики и выявления инфекционных заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения инфекционных заболеваний, а так же медицинских изделий и комплектующих к ним (в том числе: средства транспортировки больного, тележки, подъемники, медицинские столы и кресла, столики, кровати, стерилизационное, моечное и дезинфицирующее оборудование, а также все расходные материалы, приборы и приспособления, которые предназначены для оказания медицинской помощи и прочее);*

*• по сертификации выпускаемой продукции или получению иных документов, дающих право на выпуск продукции;*

*• на приобретение указанной готовой продукции за пределами Российской Федерации, в отношении которой имеется острый дефицит;*

*• на приобретение средств транспортировки кислорода на основании письма профильного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.*

3.1. В рамках Порядка осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 3 лет;
- сумма займа – от 5 до 50 млн. руб.

Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем.

В соответствии с Порядком одному Заявителю может предоставляться финансирование нескольких проектов одновременно по нескольким займам, при этом должны соблюдаться ограничения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

3.2. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам Заявителю рекомендуется после получения уведомления о прохождении Заявкой экспресс-оценки незамедлительно:

- начать подготовку необходимой для получения займа документации (в соответствии с чек-листом для этапа подписания договора займа);
- открыть счет в банке, включенном в Перечень Расчетных банков<sup>2</sup>, для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа;
- начать подготовку необходимых корпоративных процедур;
- обратиться в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

#### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам, реализуемым в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки, Фондом для финансирования осуществляется оценка Заявителей и проектов на соответствие только следующим критериям:

- а) соответствие проекта параметрам Порядка;
- б) юридическая состоятельность Заявителя;
- в) соответствие финансового состояния Заявителя критериям финансового состояния, определенным приложением № 1 к настоящему Порядку;
- г) наличие поручительства по займу Фонда бенефициарного владельца и единоличного исполнительного органа – физического лица Заявителя (за исключением Заявителей, в отношении которых, в соответствии с настоящим Порядком, не проводится идентификация бенефициарных владельцев в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка).

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам Порядка осуществляется проверка по следующим параметрам:

---

<sup>2</sup> Перечень Расчетных банков и порядок открытия счета опубликованы на сайте Федерального ФРП.

- соответствие Продукции проекта или приобретаемой готовой Продукции параметрам Порядка (может подтверждаться, в том числе, письмом Министерства промышленности Кузбасса);

- соответствие направлениям целевого использования финансирования.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя (за исключением проектов, соответствующих критерию д) пункта 4.1 настоящего Порядка);

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Соответствие финансового состояния Заявителя критериям» осуществляется экспертиза в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.5. Поручительство по займу Фонда бенефициарного владельца Заявителя признается достаточным в случае, если предоставлено поручительство бенефициарных владельцев, суммарно владеющих не менее чем контрольным пакетом акций (долей), а также предоставлено поручительство единоличного исполнительного органа – физического лица, в объеме обеспечиваемых обязательств Заявителя, равном сумме займа и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

В целях обеспечения оперативного финансирования проектов, Фондом не проводится оценка финансового состояния бенефициарного владельца Заявителя.

Фондом не принимается в качестве обеспечения поручительство физических лиц, находящихся в процедуре банкротства или прошедших процедуру банкротства.

4.6. В случае несоответствия Заявителя и проекта критериям, указанным в подпунктах в) или г) пункта 4.1 настоящего Порядка, заем может быть предоставлен при условии наличия обеспечения, предусмотренного Порядком обеспечения возврата займов.

В таком случае в рамках отбора проектов для финансирования Фондом дополнительно осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение,
- финансовая состоятельность Заявителя;
- обеспечение возврата займа.

4.6.1. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность лица, предоставившего обеспечение», осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие статуса резидента Российской Федерации у лица, предоставившего обеспечение;<sup>3</sup>

- отсутствие прямого преобладающего участия в уставном капитале лица, предоставившего обеспечение, (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации (кроме проектов по закупке готовой Продукции за пределами Российской Федерации на основании отдельных поручений Председателя Правительства Российской Федерации);

- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев поручителя/гаранта;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов поручителя/гаранта;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) лица, предоставившего обеспечение.

4.7. Для целей настоящего Порядка идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале (в том числе дочерними обществами таких организаций);

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России,<sup>4</sup> либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.8. Для целей настоящего Порядка состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя, лица, предоставившего обеспечение, в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах.<sup>5</sup>

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. приобретение в собственность<sup>6</sup> для целей технологического перевооружения и модернизации производства, расширения производства российского и/или импортного

---

<sup>3</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>4</sup> Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам» (или иные аналогичные указания).

<sup>5</sup> По состоянию на дату рассмотрения вопроса о финансировании проекта Экспертным советом, а также на дату подписания договора займа.

<sup>6</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

5.1.2. приобретение расходных материалов, сырья и ресурсов для выпуска Продукции;

5.1.3. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

5.1.4. приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, используемых в проекте (не более 20 процентов стоимости проекта в целом);

5.1.5. проведение опытно-конструкторских работ;

5.1.6. общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект (в объеме не более 10% от суммы займа):

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;

- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

- расходы по оплате информационных, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы;

5.1.7. приобретение готовой Продукции за пределами Российской Федерации, в отношении которой имеется острый дефицит, включая расходы на оплату транспортировки и страхования, включенные в договор поставки, таможенных платежей и сборов;

5.1.8. сертификация выпускаемой продукции или иные документы, дающие право на выпуск продукции;

5.1.9. приобретение средств транспортировки кислорода для лечения эпидемических заболеваний.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

## 6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;
- являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Кемеровской области - Кузбасса, производящим начисление и уплату налогов в бюджет Кемеровской области - Кузбасса;
- являться резидентом Российской Федерации<sup>7</sup>;
- не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>8</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- выручка по итогам года, предшествующего году, в котором подается заявка на заем, не должна превышать 3 млрд. руб.;
- бенефициарный владелец заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

<sup>7</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>8</sup> Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предоставление финансирования проектов заявителям, входящим в одну группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;

- истекли 18 месяцев с даты подписания последнего договора целевого займа с Фондом, за исключением следующих договоров займа:

- в составе источников финансового обеспечения которых присутствуют средства иного межбюджетного трансферта;

- заключенных совместно с ФРП РФ.

6.4. Экспертный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну группу лиц.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.4. Заявитель, соответствующий критериям, определенным Приложением № 1 к настоящему Порядку, предоставляет в обеспечение возврата займа поручительство бенефициарного владельца и единоличного исполнительного органа – физического лица (за исключением Заявителей, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком не проводится идентификация бенефициарных владельцев в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка. Такими лицами обеспечение не предоставляется.).

Заявитель, не соответствующий критериям, определенным Приложением № 1 к настоящему Порядку, или не предоставивший поручительство бенефициарного владельца и единоличного исполнительного органа – физического лица, предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Порядком обеспечения возврата займов. В таком случае сроки рассмотрения заявки увеличиваются до 10 (Десяти) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, Продукции, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, Продукции, сырья и

комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежемесячными платежами, начиная со второго года выдачи займа, если иной порядок не установлен решением экспертного совета Фонда.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная со второго месяца после выдачи займа.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Экспертного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу не позднее даты досрочного истребования.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Фонд вправе при выявлении факта нецелевого использования суммы займа (или его части), заведомого получения Заемщиком займа без намерения его освоения, а также в случае прекращения договора по инициативе Заемщика без освоения (освоения не в полном объеме) средств займа, за исключением случая, когда невозможность освоения средств займа возникла по независящим от Заемщика причинам, потребовать (вместо процентов, предусмотренных п. 7.2. настоящего Порядка) уплатить проценты за пользование суммой Займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей:

- в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду (в случае использования всей суммы займа не по целевому назначению и невозможности восстановления суммы займа на счете Заемщика, открытом в соответствии с п. 7.5. настоящего Порядка);

- в период с момента начала использования займа (части займа) не по целевому назначению и до момента восстановления Заемщиком использованных не по целевому назначению средств на расчетном счете, открытом в соответствии с п. 7.5. настоящего Порядка.

Расчет процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода начисления процентов.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001 % от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательство не использовать средства займа с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (для целей настоящего Порядка кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>9</sup>);

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

## **8. Экспертиза проектов**

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Ускоренная комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов производятся посредством электронной почты с официального адреса заявителя на официальный адрес Фонда в сети Интернет: [info.frp42@mail.ru](mailto:info.frp42@mail.ru) либо нарочно по месту нахождения Фонда.

Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) заявителя в обязательном порядке указываются в заявке.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд от уполномоченных лиц.

8.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной информация о сумме финансирования, предоставляемого Фондом.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;

---

<sup>9</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

Для рассмотрения Заявки не требуются бизнес-план, календарный план, техническое задание, при этом они могут быть предоставлены при наличии у Заявителя.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на проведение экспресс-оценки после получения Фондом полного пакета документов:

1. на электронную почту Фонда: [info.frp42@mail.ru](mailto:info.frp42@mail.ru);
2. при отправке заказным письмом или нарочно по адресу Фонда: г. Кемерово, пр. Советский, 56 офис 222.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты.

8.15. За проведение экспертизы проектов на любом этапе, включая проведение повторных экспертиз, плата с Заявителей Фондом не взимается.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

### **Этап I. Экспресс-оценка**

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Порядком условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать одних суток.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов<sup>10</sup>, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»;

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

#### Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется главным экономистом. Срок такой проверки не может превышать одних суток.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.11. По заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, прекращается работа.

#### Этап III. Ускоренная комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- соответствие параметрам Порядка предоставления финансирования;
- правовая экспертиза и определение залоговой стоимости обеспечения (если требуется обеспечение);
- экспертиза финансового состояния и достаточности обеспечения (если требуется обеспечение).

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета.

---

<sup>10</sup> Устанавливается в порядке и в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка.

9.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения ускоренной комплексной экспертизы не должен превышать:

- 3 (Трех) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы в случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- 10 (Десяти) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы – в остальных случаях.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Работники Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 5 (Пяти) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений в проект (изменение сметы и порядка реализации проекта) на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом;

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, сроков реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;

- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.11 настоящего Порядка.

9.24. Менеджер проекта в течение 2 (Двух) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз, указанных в пункте 9.12 настоящего Порядка.

#### **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

По получении полного комплекта документов проекту присваивается статус «Экспертный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. После предоставления Заявителем указанных в пункте 10.2 документов проект выносится на рассмотрение ближайшего Экспертного совета.

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту: основные характеристики проекта, заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, смету.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Фонд уведомляет Заявителя о принятом решении в течение одного дня после даты заседания Экспертного совета.

10.8. В случае принятия Экспертным советом решения «об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков» Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом сроки работа по проекту прекращается.

10.9. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по формам, утвержденным Фондом.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в двухмесячный срок с даты принятия решения, то Фонд отказывает в выдаче займа.

10.11. Приостановление работы по проекту, не подписание договора Заявителем в установленные сроки не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

## **11. Ковенанты**

В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком финансирования, в качестве дополнительного ковенанта Фонд применяет следующее условие:

- несоответствие Заявителя критериям финансового состояния, приложением № 1 к настоящему Порядку, в случае если Заемщик в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Фонда не предоставит Обеспечение возврата займа, удовлетворяющее требованиям Порядка обеспечения возврата займов.

Данный ковенант не применяется и Фонд не предъявляет требование о предоставлении Обеспечения, удовлетворяющего Порядку обеспечения возврата займов, по займам, обеспеченным в соответствии с абзацем первым пункта 7.4 настоящего 21 Стандарта, при условии отсутствия фактов несвоевременного/неполного исполнения Заемщиком денежных обязательств перед Фондом и нарушения установленных договором займа основных финансовых ковенантов.

## **12. Порядок мониторинга займов**

Установленный Порядком обеспечения возврата займов порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, профинансированных в соответствии с Порядком Фонда, применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Порядку с учетом следующего:

- при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фонд контролирует соответствие предоставленных заемщиком документов по операции настоящему Порядку и смете проекта;

- в условиях волатильности рынков и динамики цен при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фондом не запрашиваются у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, обоснование выбора поставщика;

- при осуществлении мониторинга реализации проекта Фонд для подтверждения реализации проекта истребует у заемщика документы, подтверждающие фактическое получение оплаченных за счет средств займа товаров (работ, услуг), а также осуществляет мониторинг выполнения целевых показателей эффективности проекта.

**Критерии финансового состояния заявителя по Порядку  
«БОРЬБА С ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»**

Фондом в целях предоставления финансирования по Порядку «БОРЬБА С ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ» осуществляется оценка соответствия финансового состояния заявителя следующим критериям:

- Выручка за последний финансовый год / Сумма займа - не менее 5,0х;
- Долг/ЕБИТДА - не более 6,0х;
- Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> Требование не распространяется на организации, включенные в Сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (в том числе на дочерние общества таких организаций).