

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«03» апреля 2026 г.

№ 17-12-3/26

**Об организации и проведении
программы «Школа менторов»**

В целях повышения качества экспертного сопровождения участников инновационного кластера, а также эффективности работы с инновационными проектами **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения программы «Школа менторов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществлять прием заявок на участие в программе «Школа менторов» (далее – программа) в электронной форме (далее – прием) посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow) в период **с 8 апреля по 25 мая 2026 г.**

3. Назначить ответственным лицом за прием заявок, организацию и проведение программы руководителя Центра развития технологических компаний **Осанову М.С.**

4. Ответственному лицу за прием заявок обеспечить:

4.1. Контроль за соблюдением порядка и сроков проведения приема заявок.

4.2. Своевременное информирование Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры о необходимости актуализации информации о приеме заявок на сайте i.moscow.

5. Начальнику Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры **Бехтереву С.Д.** обеспечить размещение настоящего приказа и реализацию процесса сбора заявок на сайте i.moscow.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.И.Парабучев



Правила проведения программы «Школа менторов»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения программы «Школа менторов» (далее – Правила, программа соответственно) определяют цель, задачи, порядок приема заявок, порядок проведения программы, а также требования к участникам и составу заявки на прохождение программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.2.2. **Заявитель** – физическое лицо, авторизованное на сайте i.moscow, заинтересованное в развитии технологических компаний и подавшее заявку на прохождение программы.

1.2.3. **Заявка на прохождение программы** – анкета, заполненная Заявителем по форме приложения 1 к настоящим Правилам, размещенная на сайте i.moscow в электронном виде.

1.2.4. **Участник программы (слушатель)** – физическое лицо, получившее уведомление о допуске к участию в программе на электронную почту.

1.2.5. **Эксперт** – специалист, осуществляющий консультационную поддержку в рамках практического этапа и выступающий работником Фонда «Московский инновационный кластер» или организации, с которой Фонд «Московский инновационный кластер» заключил соответствующие соглашения/договоры.

1.2.6. **Практическое задание** – выполнение кейсовых и практико-ориентированных заданий, направленных на отработку навыков менторского сопровождения.

1.2.7. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы»

1.3. **Организатор программы:** Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.4. Официальный сайт программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow/study/mentoring> (далее – сайт).

1.5. Официальным языком программы является **русский язык**.

1.6. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение Заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать прием Заявок.

Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник программы, продолживший участие в программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи программы

2.1. Целью проведения программы является повышение качества и эффективности экспертного сопровождения технологических компаний и стартапов, в том числе являющихся участниками кластера, за счет системного развития профессиональных компетенций менторов.

2.2. Задачами проведения программы являются:

2.2.1. Обеспечение качественной диагностики бизнеса: передача менторам навыков для выявления ключевых ограничений роста и точек развития технологических компаний, в том числе участников кластера.

Подзадача: повысить точность понимания менторами реальных проблем технологических компаний для выработки наиболее эффективных решений.

2.2.2. Повышение эффективности менторских сессий: формирование у менторов практических навыков для структурирования встреч.

Подзадача: обеспечить принятие более качественных управленческих решений в технологических компаниях.

2.2.3. Снижение бизнес-рисков и содействие масштабированию: развитие у менторов компетенций для поддержки технологических компаний в стратегически важных вопросах.

Подзадача: создать условия для устойчивого роста технологических компаний и их выхода на новые рынки.

3. Состав программы

3.1. Программа состоит из следующих этапов:

3.1.1. **Теоретический этап (самостоятельный)** предусматривает изучение слушателями видеолекций, методических и учебных материалов, направленных на формирование базовых знаний в области менторского сопровождения технологических компаний.

3.1.2. **Тестирование** проводится в форме онлайн-теста в личном кабинете участника программы на сайте. Участник программы, ответивший правильно более чем на 80% вопросов теста, считается успешно сдавшим тест и получает электронный сертификат об успешном усвоении теоретического этапа программы.

3.1.3. **Практический этап** предусматривает участие в практико-ориентированных занятиях, включая анализ кейсов, выполнение заданий рабочей тетради, отработку инструментов диагностики технологических компаний, а также моделирование и проведение менторских сессий.

3.1.4. **Этап индивидуальной практики** предусматривает самостоятельное проведение слушателем менторской сессии с технологической компанией, в том числе являющейся участником кластера, и посещение индивидуальной консультации с экспертом.

3.2. **Итоговая аттестация** проводится по результатам посещения слушателем более 80% групповых практических занятий и индивидуальной консультации с экспертом. После успешного прохождения аттестации слушатель имеет возможность получить удостоверение о повышении квалификации.

4. Порядок проведения программы

4.1. К участию в Программе допускаются **физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет**, авторизованные на сайте i.moscow и подавшие заявку на участие в программе (далее — заявитель).

4.2. Для участия в программе необходимо заполнить электронную форму заявки на сайте по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка).

4.3. Фонд осуществляет сбор и проверку заполнения заявок на соответствие полноты и корректности представленных сведений.

4.4. В случае некорректного заполнения заявки, а также выявления Фондом противоречивых сведений, указанных в ней, заявителю может быть отказано в участии в программе. Фонд направляет уведомление об отклонении заявки посредством личного кабинета на сайте. При этом, в случае отклонения заявки заявитель вправе подать повторно заявку после ее доработки, до окончания срока приема заявок.

4.5. В случае наличия одобренной заявки повторные заявки слушателя отклоняются.

4.6. В рамках прохождения теоретического этапа участники программы самостоятельно изучают учебные материалы, размещенные на сайте, и выполняют онлайн-тестирование.

4.7. До участия в практическом блоке допускаются слушатели, которые:

4.7.1. успешно сдали тест в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения;

4.7.2. имеют опыт руководства проектами, командами или бизнесом более 3 (трех) лет.

4.8. Для участия в отборе на практический этап участник программы предоставляет в личном кабинете:

4.8.1. Документ, подтверждающий наличие опыта руководства более 3 (трех) лет: выписка из трудовой книжки либо справка с места работы, содержащие сведения о занимаемых должностях и периодах работы, или подтверждающее официальное письмо от организации/ИП о занимаемых должностях и периодах работы.

4.8.2. Резюме, заполненное по форме, установленной в приложении 2 к настоящим Правилам.

4.8.3. Видео-визитку длительностью не менее 30 секунд и не более 3 минут, содержащую:

4.8.3.1. Описание опыта.

4.8.3.2. Описание кейсов взаимодействия с технологическими компаниями.

4.8.3.3. Мотивацию участия в программе.

4.9. Срок предоставления материалов, установленных пунктом 4.8 настоящих Правил, устанавливается Фондом и публикуется на сайте.

4.10. Оценка предоставленных материалов осуществляется экспертно с целью выявления готовности и способности заявителя обеспечить эффективное сопровождение технологической компании, в том числе являющейся участником кластера.

4.11. По итогам оценки, а также с учетом результатов онлайн-тестирования заявки ранжируются.

4.12. Первые 100 участников рейтинга получают уведомление о предоставлении доступа к практическому этапу программы. Количество участников может быть изменено по решению Фонда.

4.13. В рамках практического этапа участники программы принимают участие в практических занятиях, выполняют кейсовые и иные практические задания, направленные на формирование навыков менторского сопровождения технологических компаний.

4.14. В рамках этапа индивидуальной практики участники программы проводят менторские сессии с представителями технологических компаний, в том числе являющимися участниками кластера, по итогам которых получают разбор кейса от эксперта на индивидуальных консультациях. Для получения консультации участник должен предоставить эксперту транскрибацию проведенной сессии (продолжительностью не более 1 часа) не позднее чем за **5 (пять) рабочих дней** до даты проведения консультации.

4.15. Назначение представителей технологических компаний, выразивших заинтересованность в получении менторской поддержки, для участия в индивидуальной практике осуществляется на основании заявки слушателя, поданной в личном кабинете. Состав слушателей и представителей технологических компаний формируется с учетом:

- специализации участника (ментора);
- специфики запроса представителя технологической компаний (менты).

4.16. Итоговая аттестация считается успешно пройденной при условии участия слушателя в не менее чем 80% групповых практических занятий и пройденной индивидуальной консультации с экспертом.

4.17. В случае указания Заявителем намерения получить удостоверение о повышении квалификации он должен приложить к заявке или загрузить в личный кабинет следующие документы:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность (разворот паспорта с фотографией и разворот паспорта с регистрацией);
- скан-копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);
- скан-копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования на момент поступления для обучения в Фонде (диплом или справка о периоде обучения);
- скан-копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) в целях внесения в Федеральный реестр сведений

о документах об образовании и (или) о квалификации или документах об обучении.

4.18. Фонд осуществляет сбор и проверку прикрепленных документов на полноту и корректность предоставленных сведений, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов направляет участнику программы уведомление о необходимости дополнительно загрузить недостающие документы или скорректировать их через личный кабинет на сайте или по электронной почте, указанной в заявке.

4.19. Если участник программы не заинтересован в получении удостоверения о повышении квалификации, он может указать об этом в заявке и не прикреплять документы, указанные в пункте 4.17. В этом случае, при успешном прохождении тестирования, участник программы получит сертификат об успешном усвоении теоретического блока программы.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Направление заявки на участие в программе означает безоговорочное согласие заявителя со всеми условиями данных Правил.

5.3. Заявитель, направляя заявку на участие в отборе, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 4 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на предоставление информации Фонду.

5.4. Участник программы несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в заявке;

- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;

- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

5.5. За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника программы права на дальнейшее участие в ней. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в программе направляется по электронной почте, указанной в заявке.

5.6. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником программы авторских и/или иных прав третьих лиц.

5.7. Участник программы самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения программы (в том числе, но не ограничиваясь, расходами, связанными с доступом в Интернет, прохождением тестирования, практических заданий и иных форматов реализации программы).

5.8. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов экспертной оценки заданий, предусмотренных модулями программы.

5.9. Фонд оставляет за собой право определения формата

(заочный, очный или дистанционный) проведения любого из модулей программы. Информация о формате, а также конкретных датах проведения мероприятий, изменениях в периодах проведения (дате) соответствующего модуля (при наличии таких изменений) подлежит публикации на сайте i.moscow или в электронной коммуникационной площадке, определенной Фондом, или направлению по электронной почте. Продолжая участие в программе, участник подтверждает ознакомление с указанными изменениями.

Приложение 1
к Правилам проведения
программы «Школа менторов»

Форма заявки на участие в программе «Школа менторов»

1. Информация о заявителе:

1	Фамилия*	
2	Имя*	
3	Отчество	
4	Дата рождения*	
5	E-mail*	
6	Телефон*	
7	Аккаунт в мессенджере	

2. Профессиональная информация о заявителе:

1	Место работы*	<i>Юридическое лицо/ИП/самозанятость/не трудоустроен</i>
1.1.	Наименование организации (в случае выбора варианта «Юридическое лицо»)*	
1.2.	ИНН (в случае выбора варианта «Юридическое лицо», «ИП»)*	
1.3.	Должность (в случае выбора варианта «Юридическое лицо», «ИП»)	
2	Наличие подтвержденного управленческого стажа более 3 лет*	<i>Да/Нет</i>
3	Отраслевая экспертиза*	<ul style="list-style-type: none"> - ИТ и ИИ - Маркетинг - Медицина и фармацевтика - Образовательные технологии - Пищевая промышленность - Сельскохозяйственные технологии - Строительство, дизайн - Транспорт и логистика - Управление кадрами - Финансовые технологии - Экология - Энергетика и тяжелая промышленность - иное
4	Профессиональные компетенции*	<ul style="list-style-type: none"> - Маркетинг - Финансы - Продажи - Выход на новые рынки - Стратегия - Иное

3. Намерение получить удостоверение о повышении квалификации:

1.	Хотите ли вы получить удостоверение о повышении квалификации?*	– Да/Нет
2.	Подтверждаю готовность предоставить документы для получения удостоверения сейчас	– Да/Нет
3.	Скан-копии документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ)	–
4.	Скан-копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Фонде «Московский инновационный кластер» (диплом или справка о периоде обучения)	–
5.	Скан-копия документа, подтверждающего смену имени, фамилии или отчества (при наличии)	–
6.	СНИЛС	–

(* - обязательное заполнение полей)

Направление заявки означает подтверждение от заявителя:

- на согласие с Правилами проведения программы «Школа менторов»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы «Школа менторов», в целях некоммерческого использования;
- на отсутствие в отношении него сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов;
- на отсутствие сведений о нем в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- я подтверждаю, что ознакомлен(а) и принимаю условия Договора-оферты на оказание образовательных услуг, размещённого на сайте i.moscow, включая

правила обучения, порядок зачисления, обязанности слушателя и основания изменения/расторжения договора.

Приложение 2
к Правилам проведения
программы «Школа менторов»

Форма заполнения резюме

<u>Ваше ФИ/ФИО:</u>	фотография
<u>Укажите свои области экспертизы</u>	
<p>1) Укажите свою специализацию как ментора, выбрав 1-2 из 5 (пяти) ключевых зон: Маркетинг (каналы продаж, конверсии, рост), Продукт (PMF, валидация, UX), Финансы (unit-экономика, фандрайзинг), Операции (процессы, масштабирование), Стратегия (видение, pivot, планирование).</p> <p>Укажите свое позиционирование по формуле: Ментор для [тип компаний/ должности целевой аудитории] + на стадии [стадия] + с фокусом на [выбранные зоны].</p> <p>2) Укажите свои ключевые компетенции (не менее 5 (пяти) навыков, релевантных для менторинга), чтобы менти было понятно по каким именно вопросам к вам будет полезно обращаться. Например: стратегическое планирование, организационное развитие, управление изменениями, оценка персонала, найм персонала, фасилитация стратегических сессий, внедрение IT/CRM-систем, управление проектами, бизнес-тренинги по программам для руководителей среднего и высшего звена, финансовый аудит и консалтинг, бизнес-коучинг для руководителей и экспертов, работа с конфликтами и выгоранием, партнерские сессии и услуги медиации, юридическое консультирование и другое.</p>	
<u>Профессиональный опыт</u>	
<p>Опыт от 3 лет с указанием должностей, периодов и не менее 2 достижений на позицию/период, подтвержденных результатами.</p> <ul style="list-style-type: none">• Общий опыт: укажите ваш суммарный опыт в определенном направлении.• Должности, периоды, компании: перечислите их в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы.• Достижения: опишите не менее двух достижений по направлению, используя факты и цифры. Вместо общих фраз, используйте формулу: «действие → результат».	
<u>Образование</u>	
<p>Годы обучения, учебные заведения, квалификация.</p> <p>Ссылка на документы, подтверждающие указанное образование</p>	
<u>Примеры реализованных проектов</u>	
<p>Приведите не менее одного примера из практики по блокам: описание исходной ситуации, действия, результат с конкретными изменениями по метрикам. Объемом не более 5 (пяти) предложений в каждом блоке.</p>	

Приложение 3
к Правилам проведения
программы «Школа менторов»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, руководствуясь ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на осуществление **Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»**, адрес: г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Фондом «Московский инновационный кластер»**, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, **Фондом содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы**, адрес: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Раменки, б-р Раменский, д. 1 **Департаментом информационных технологий города Москвы**, адрес: г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2, **акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»**, адрес: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, **Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки**, адрес: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д.16, (далее – оператор) обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес; номер мобильного телефона, адрес электронной почты; профессия; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, удостоверения или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация, специальность, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками), сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, программа повышения квалификации, тема семинара); паспортные данные (серия, номер паспорта, наименование органа и код подразделения, выдавшего паспорт, дата выдачи), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС РПП), в том числе следующих действий: обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), в том числе с использованием сервиса скоринга, прескоринга, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях обучения по дополнительным профессиональным программам Фонда «Московский инновационный кластер», получения информации, связанной с использованием ИС РПП,

а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Согласие предоставляется на срок с момента подачи заявления на обучение и действует в течение **5 (пяти) лет** с момента окончания обучения, либо до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС РПП контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор-оферта на оказание образовательных услуг

Фонд «Московский инновационный кластер (разрешение на осуществление образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы Горы» выдано акционерным обществом «Управляющая компания ИНТЦ МГУ «Воробьевы Горы» на бланке серии 25-06-02 № 000008 от 1 июля 2025 г.), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Парабучева Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, адресует настоящий договор-оферту (далее по тексту – Договор-оферта или Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем **Заказчик**, чья воля будет выражена им лично, либо через уполномоченного представителя (ст.182, ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), выразившего готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является публичной офертой **Фонда «Московский инновационный кластер** и содержит все существенные условия по оказанию образовательных услуг.

1.2. Договор-оферта адресована любому лицу (неопределенному кругу лиц), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

1.4. Акцептом Договора-оферты является направление заявки на обучение в порядке и сроки, указанные в Договоре-оферте. Срок Акцепта составляет **7 (семь) рабочих дней** с момента принятия условий Оферты. В случае если Акцепт оферты (направление заявки на обучение) не был произведен в течение установленного срока, оферта теряет силу.

1.5. Принимая оферту в порядке, определенном п. 1.4, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора.

Принимая настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что Слушатель согласен с тем, что действия настоящего договора-оферты распространяются на правоотношения, возникшие с момента подачи заявки на участие в образовательной программе.

1.6. Принятие оферты равносильно заключению двустороннего договора на условиях, изложенных в договоре-оферте.

1.7. Принимая оферту, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.8. Договор-оферта размещается в сети Интернет по следующей ссылке: <https://i.moscow/>.

1.9. Договор-оферту не нужно подписывать и скреплять печатями, при этом он сохраняет полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику (или его представителю) образовательную услугу по выбранной им программе, а Заказчик обязуется предоставить необходимые для обучения документы, соблюдать правила Исполнителя и обеспечивать явку Слушателя на занятия. Под Слушателем в целях настоящего Договора подразумевается физическое лицо, которое по решению Заказчика непосредственно проходит обучение по образовательной программе.

2.2. Все образовательные программы (тема, содержание, форма обучения, дата, время) публикуются в сети Интернет по следующей ссылке: <https://i.moscow/>.

2.3. После оказания Услуг, при условии успешной сдачи итогового тестирования, Исполнитель выдает Заказчику удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее оказание Услуг Исполнителем и прохождение Заказчиком соответствующей программы обучения.

2.4. Форма обучения: очная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателей, в соответствии с выбранной программой, размещенной на сайте <https://i.moscow/>.

3.1.2. Привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по своему усмотрению.

3.1.3. При возникновении непредвиденных обстоятельств Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять сроки проведения обучения и его объем при сохранении содержания, качества и стоимости образовательной услуги, отменять проведение образовательных программ, заранее уведомив об этом Заказчика по телефону или по электронной почте.

3.1.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. После принятия оферты зачислить Заказчика (или его представителя, (Слушателя)), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Слушателя.

3.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.2.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Уважительными причинами (далее по тексту – Уважительные причины) являются:

- болезнь Слушателя (подтверждается листом нетрудоспособности),
- командировка Слушателя (подтверждается командировочным удостоверением),
- увольнение Слушателя (подтверждается копией приказа, копией трудовой книжки, заверенной Заказчиком).

3.2.6. По итогам успешного освоения образовательной программы выдать Слушателю документ, подтверждающий обучение по программе: удостоверение повышения квалификации установленного образца или сертификат об успешном прохождении программы.

3.2.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.8. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, полученной в ходе предоставления услуг от Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Заказчик (или его представитель (Слушатель)) вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги, предусмотренной настоящим Договором-оферты.

4.1.2. В случае невозможности прибытия на Программу из-за Уважительных причин в случае наличия возможности у Исполнителя – согласовать иную дату и время проведения занятия.

4.2. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:

4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 Договора.

4.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

4.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.3 Заказчик (или его представитель) обязан:

4.3.1. Не передавать информацию и материалы, полученные от Исполнителя в ходе предоставления услуг по настоящему Договору, третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

4.3.2. При невозможности прибытия на Программу, уведомить Исполнителя в письменном виде не позднее, чем за **5 (пять) календарных дней** до начала занятий по Программе. Уведомление допускается, в том числе, по электронной почте. Исполнитель

подтверждает получение уведомления Заказчика в течение одного рабочего дня. При отсутствии подтверждения Исполнителя, Заказчик обязан использовать иные средства связи и убедиться, что уведомление получено Исполнителем.

4.3.3. Обеспечить соблюдение технических условий для участия в дистанционных образовательных программах Исполнителя.

4.4. Слушатели обязаны соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.4.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.4.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.4.3. Осваивать дополнительные профессиональные программы (программы профессионального обучения) в образовательной организации с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

4.4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка (если применимо) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.4.5. В случае если Заказчик не является Слушателем, то Заказчик обязуется нести ответственность за соблюдение настоящего Договора Слушателем. Заказчик подтверждает, что действия Слушателя являются основанием для возникновения/прекращения отношений с Исполнителем в рамках настоящего Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя (Слушателя от Заказчика) его незаконное зачисление.

6.3.2. Нарушения Заказчиком (Слушателем от Заказчика) более 1 раза порядка посещения занятий в рамках образовательной программы, а также в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

6.4.1 По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Слушателя) и Исполнителя, в том числе ликвидации Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность Слушателя получить доступ к portalу по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения Слушателя.

7.3. В случае, когда заявка содержит недостоверные либо неполные данные о Слушателе и выбранных программах обучения, Исполнитель не несет ответственности перед Слушателем за предоставление доступа по ошибочно указанным данным не Слушателя, а третьим лицам, а также к иной образовательной программе, дистанционному курсу.

7.4. Исполнитель вправе перенести дату начала занятий на срок **не более 30 (тридцати) календарных дней** с даты, указанной в разделе 2 Договора. Об этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменном виде не позднее, чем за **5 (пять) календарных дней** до начала занятий.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора-оферты, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы, к которым, среди прочих, относятся массовые беспорядки, объявленная или фактическая война, террористические акты, бунты, гражданские волнения, забастовки, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по договору-оферте, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, независимые от воли сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании программы дополнительного образования или отчисления Слушателя из образовательной организации.

10.2. Акцептом настоящего Договора Заказчик подтверждает, что он предоставил Исполнителю согласие на обработку персональных (в т.ч. контактных сведений) Слушателя и (или) конкретного пользователя сайта, полученных в процессе регистрации для доступа к сайту, в том числе достиг необходимых договоренностей в требуемом законодательством Российской Федерации порядке с конкретными физическими лицами, информация о которых предоставляется Исполнителю. Указанные сведения могут включать: ФИО, номер рабочего и/или иного контактного телефона, занимаемую должность, адрес электронной почты и почтовый адрес, дату рождения, паспортные данные (в случае если эти данные нужны с целью идентификации Слушателя), номер образовательного документа, результаты прохождения обучения, а также иную информацию (далее — Персональные данные). Персональные данные могут быть для целей обработки занесены в электронную базу данных Исполнителя, содержащую данные лиц, зарегистрировавшихся на сайте, для эффективного использования и обеспечения большей конфиденциальности. Персональные данные могут обрабатываться

(собираться, храниться, обезличиваться, распространяться (включая трансграничную передачу), накапливаться, систематизироваться, копироваться, уточняться (обновляться, изменяться), блокироваться и уничтожаться) для целей направления Слушателю информации о дистанционных курсах, конференциях и мероприятиях Исполнителя и иной относящейся к Исполнителю информации, а также для установления личных контактов со Слушателем в целях администрирования его участия в дистанционных курсах и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

10.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров Сторон. В случае неурегулирования разногласий мирным путем, несогласная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. В случае отсутствия ответа на претензию либо неудовлетворения претензии в течение **30 (тридцати) календарных дней** даты получения, спор подлежит рассмотрению в суде Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

10.4. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Не вступая в противоречие с условиями Договора, Слушатель и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

10.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются ГК РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

СПИСОК ПРОГРАММ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, РАЗМЕЩЕН ПО АДРЕСУ: <https://i.moscow/>.