



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 25.10.2017 N
1693

(ред. от 19.03.2026)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета Краснодарского края
субъектам деятельности в сфере
промышленности, созданным общественными
объединениями инвалидов (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
товаров в части заработной платы инвалидов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.04.2026

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 25 октября 2017 г. N 1693**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СОЗДАНЫМ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ИНВАЛИДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
ТОВАРОВ В ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12.07.2018 N 969, от 29.08.2018 N 1272, от 03.10.2019 N 1818, от 29.10.2019 N 2019, от 04.08.2021 N 1212, от 08.02.2023 N 209, от 05.04.2023 N 538, от 25.12.2023 N 2264, от 08.10.2024 N 1651, от 19.03.2026 N 355)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. N 1138 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", [постановлением](#) Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. N 341 "О системе управления государственными программами Краснодарского края приказываю:
(преамбула в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19.03.2026 N 355)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, созданным общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов согласно приложению к настоящему приказу.
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 05.04.2023 N 538)

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29.10.2019 N 2019)

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра Худжину Н.В.

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29.10.2019 N 2019, от 04.08.2021 N 1212, от 08.10.2024 N 1651)

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра
С.П.ГАРКУША

Приложение

Утвержден
приказом
министерства труда и
социального развития
Краснодарского края
от 25 октября 2017 г. N 1693

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СОЗДАНЫМ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ИНВАЛИДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
ТОВАРОВ В ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского
края от 19.03.2026 N 355)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности, созданным общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового

обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов (далее - Порядок) разработан во исполнение **пункта 1 статьи 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с общими **требованиями**, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Общие требования). Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, созданным общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов (далее - субсидия) для сохранения рабочих мест для инвалидов в текущем финансовом году в рамках государственной **программы** Краснодарского края "Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. N 1138 (далее - государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в целях Порядка:

заявители, участники отбора получателей субсидий, Организация - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов, имеющие среднесписочную численность инвалидов по отношению к другим работникам не менее пятидесяти процентов, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края;

заявка на участие в отборе получателей субсидий - документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее - заявка);

комиссия по отбору получателей субсидий - комиссия, создаваемая министерством, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им субсидии (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители структурных подразделений министерства. Комиссию возглавляет председатель. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства;

отбор получателей субсидии - процедура, проводимая комиссией на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор). Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в системе "Электронный бюджет";

получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной

министерством финансов Краснодарского края;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и Организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, подготавливаемое (формируемое) с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее - ЕГИИС).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат субъектов деятельности в сфере промышленности, созданных общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов.

1.4. Направление расходов, источником которого является субсидия: затраты в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов.

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края - министерством (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: mrsrp@krasnodar.ru, номер контактного телефона: +7 (861) 257-10-85), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на цели предоставления субсидии, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с [абзацем пятым пункта 1.2](#) Порядка;

дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3.1](#) Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

критерии отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 2.7](#) Порядка;

порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки отбора в соответствии с [пунктами 2.13 - 2.15](#) Порядка;

правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 2.7 - 2.9](#) Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.15](#) Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.10](#) Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 2.17](#) Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с [пунктом 2.9](#) Порядка;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения

соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет" который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.2. Отбор объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному [подпунктом 2.2.1](#) Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 2.14](#) Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка, а также требования к таким документам.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

юридического лица (уполномоченным в установленном порядке лицом).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в системе "Электронный бюджет". Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям - с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.7](#) Порядка;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.4. Для получения субсидии, подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка, заявители предоставляют в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования:

подписанные руководителем юридического лица (уполномоченным в установленном законодательством порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии):

справку о среднесписочной численности работников, в том числе инвалидов по состоянию на дату поступления заявки;

копию штатного расписания;

[расчет](#) средств на заработную плату инвалидов и расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за период, на который планируется предоставление субсидии в соответствии с [пунктом 2.17](#) Порядка, по форме согласно приложению к Порядку.

2.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в [пунктах 2.13, 2.14](#) Порядка.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок проведения отбора.

Проведение отбора обеспечивается в системе "Электронный бюджет" способом запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка, соответствие заявки [пункту 2.3](#) Порядка и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с [пунктом 2.9](#) Порядка.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией в системе "Электронный бюджет".

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки информации и документов, представленных заявителем, поданных в составе заявки.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [абзацах третьем](#) -

одинадцатом пункта 3.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.1 Порядка, осуществляется путем проверки представленных заявителем информации и документов в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 Порядка на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце двенадцатом пункта 3.1 Порядка, осуществляется посредством запроса министерством сведений в Главном управлении Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений в сфере миграционного законодательства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и представленные документы участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснения по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе комиссия устанавливает срок предоставления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые комиссией, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос министерства не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.8. Взаимодействие с использованием электронных документов.

Взаимодействие между министерством и участниками отбора, включая подачу заявок, запросы, уведомления и заключение соглашений, осуществляется в электронной форме через систему "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием

государственной интегрированной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Запрещается требовать от участников отбора документы и информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые могут быть получены министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта документы и информацию.

2.9. Порядок ранжирования заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.10.1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для ее отклонения.

2.10.2. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями [пункта 2.4](#) Порядка;

осуществляет подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществляет рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной

заявки участника отбора получателей субсидии), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

осуществляет согласование/отклонение заявки в системе "Электронный бюджет";

осуществляет подготовку и согласование проекта решения министерства о предоставлении субсидии.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии, либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о всех заявителях, подавших заявки;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для

отклонения со ссылкой на положения объявления о проведении отбора или Порядка;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидий - заявителей, с которыми заключается соглашение;

размер субсидии, предусмотренной для предоставления каждому победителю отбора.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется в том же порядке, что и его формирование, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола. Новая версия протокола должна содержать указание на причины внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее формирования, указанному в [пункте 2.3](#) Порядка, путем направления соответствующего уведомления в системе "Электронный бюджет".

2.14. Порядок внесения изменений в заявки.

2.14.1. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Для внесения изменений участник отбора отзывает ранее поданную заявку в соответствии с [пунктом 2.13](#) Порядка и формирует новую заявку.

2.14.2. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения допускается только по решению комиссии о возврате заявки на доработку в соответствии с [пунктом 2.15](#) Порядка.

2.14.3. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.15. Порядок возврата заявок на доработку.

2.15.1. Комиссия в течение срока рассмотрения заявок вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку в случае выявления в ней технических ошибок, опечаток или несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.15.2. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня с указанием перечня выявленных недостатков и срока для их устранения.

2.15.3. Участник отбора, получивший решение о возврате заявки на доработку, обязан устранить выявленные недостатки и представить скорректированную заявку в срок, указанный в решении. Непредставление скорректированной заявки в установленный срок означает

сохранение в силе первоначально поданной заявки.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.17. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Субсидия предоставляется на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка, в размере затрат на выплату заработной платы инвалидам и начисление страховых взносов на указанную заработную плату, но не превышающем расчетного размера, определяемого в соответствии с настоящим пунктом.

Расчетный размер субсидии определяется по формуле:

$$PC = Ч \times (MPOТ + CB) \times M,$$

где:

PC - расчетный размер субсидии;

Ч - численность инвалидов, находящихся в трудовых отношениях с получателем субсидии, на сохранение рабочих мест для которых запрашивается субсидия, в соответствии с утвержденным показателем государственной программы;

MPOТ - величина минимального размера оплаты труда, установленная Федеральным

законом на текущий финансовый год;

СВ - сумма страховых взносов, начисляемых на величину минимального размера оплаты труда, по тарифам, установленным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

М - количество месяцев в текущем финансовом году, за которые предоставляется субсидия (не более 8).

Запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии не может превышать расчетный размер, определяемый по формуле, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

Для целей расчета размера субсидии получатель субсидии представляет в составе заявки расчет по форме согласно приложению к Порядку, содержащий сведения о численности инвалидов и размере затрат на выплату им заработной платы и страховых взносов, принимаемых для целей расчета субсидии.

Окончательный размер предоставляемой субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии в пределах расчетного размера, указанного в заявке, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Краснодарского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

доля работающих инвалидов в общей численности работников заявителей составляет не менее 50%;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Заявители не подвергнуты административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268\(1\) и 269\(2\)](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

соответствие участника отбора получателей субсидии требованиям [пункта 3.1](#) Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 292-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.3. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в подсистеме учета соглашений ЕГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Краснодарского края в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.4](#) Порядка.

В целях заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора на подписание с использованием ЕГИИС.

3.4. Победитель отбора обязан подписать направленный ему проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью либо направить министерству мотивированные возражения по его проекту в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта соглашения в ЕГИИС.

Победитель отбора рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его электронной цифровой подписью в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления министерством проекта Соглашения в ЕГИИС.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на казначейский счет, открытый министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с [абзацем восемнадцатым подпункта 2.2.1](#) Порядка в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ЕГИИС и не направил возражения по проекту соглашения в срок, установленный [пунктом 3.4](#) Порядка.

3.6. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является количество сохраненных рабочих мест для инвалидов, указанное в Соглашении (единиц).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные [пунктами 5.3 - 5.6](#) Порядка.

3.9. Получателям субсидии (участникам отбора) запрещено за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту.

3.10. Получатели субсидии могут осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах, в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и включении таких

положений в Соглашение.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка;

непредставление документов, предусмотренных [пунктами 2.3](#) и [2.4](#) Порядка, или представление их не в полном объеме;

несоответствие поданной заявки и представленных документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в поданной заявке и представленных документах;

несоответствие заявки критериям отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при выявлении любого из указанных оснований на любой стадии, предшествующей перечислению субсидии получателю.

3.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.14. В случае отказа министерства от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.6](#) Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка, министерство направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

3.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.16. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии

4. Требование к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан представлять в министерство в ЕГИИС:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчетности, указанной в настоящем пункте, прилагаются следующие документы:

расчет средств на заработную плату инвалидов и расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за расчетный период;

копии первичных учетных документов, а также иных документов, подтверждающих понесенные затраты либо финансовые обязательства организации, связанные с реализацией целей, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, заверенные подписями руководителя (уполномоченного им лица) и печатью организации (при наличии);

копии штатного расписания;

копии табелей учета рабочего времени.

4.2. Отчетность, указанная в [пункте 4.1](#) Порядка, представляется в министерство в ЕГИИС ежемесячно, после выплаты заработной платы за вторую половину месяца, но не позднее 20 числа, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края.

4.3. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, указанной в [пункте 4.1](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчетности в ЕГИИС.

4.4. Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со [статьями 268\(1\) и 269\(2\)](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.3. Предоставленная заявителю средства субсидия подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в случаях:

5.3.1. Недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.7](#) Порядка.

5.3.2. Нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.4. В случаях, предусмотренных [пунктом 5.3](#) Порядка, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней требование о возврате средств субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передает руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.5. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в [пункте 5.4](#) Порядка.

5.6. При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.8. Требования о возврате средств субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров (сырья), отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.9. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения
Л.Д.МИХАЙЛОВСКАЯ

Приложение
к Порядку

предоставления субсидий
из бюджета Краснодарского края
субъектам деятельности в сфере
промышленности, созданным общественными
объединениями инвалидов (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
в целях финансового обеспечения затрат
в связи с производством товаров в части
заработной платы инвалидов

РАСЧЕТ
средств на заработную плату инвалидов и расчет начислений по страховым взносам
в государственные внебюджетные фонды за _____ месяцев 20__ года

(наименование организации)

N п/п	Ф.И.О. инвалида, группа инвалидности, период работы (по месяцам)	Норма рабочего времени	Заработная плата, руб.	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Сумма на обеспечение финансовых затрат на оплату заработной платы, руб.	Страховые взносы, %	Сумма на обеспечение финансовых затрат на оплату страховых взносов, руб.	Общая сумма на обеспечение финансовых затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ф.И.О., группа инвалидности -							
	январь							
	февраль							
	март							
							
Итого								

Руководитель	Подпись	И.О. Фамилия
Главный бухгалтер	Подпись	И.О. Фамилия
МП (при наличии)		

дата

Начальник отдела специальных
программ и трудоустройства инвалидов
в управлении занятости населения
Л.Д.МИХАЙЛОВСКАЯ